

## מנכ"ל הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

### הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, החברה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

**לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן לרבות קורות החיים) יוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור שפורסמה באתר החברה, יחד עם יתר מסמכי המועמדות, לא יאוחר מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

**כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח המודעה שפורסמה - יגבר האמור בנוסח המודעה.**

**כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.**

**\*לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו עלולה להיפסל.**

## 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

מין: \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_

עיר / ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: \_\_\_\_\_

מועד תחילת עבודה בתפקיד הנוכחי (חודש ושנה): \_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_

## 2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרח ישראל? כן / לא  
נא לצרף צילום תעודות זהות וספח תעודת זהות.

## 2.2. השכלה

הינך נדרש להיות בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

**נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.**

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמא: תואר ראשון במשפטים LL.B.	דוגמא: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמא: 3.5 שנות לימוד	דוגמא: שנת 2007	דוגמא: תואר משולב עם כלכלה.

--	--	--	--	--

### 2.3. ניסיון ניהולי ומקצועי

2.3.1. הינדך נדרש להציג ניסיון של לפחות 5 שנים, בלפחות אחד מאלה (הניסיון יכול להיות מושג במצטבר ב- 3 האפשרויות הבאות):

א. **בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.** לעניין סעיף זה:

"תפקיד בכיר" – מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד בכיר ניהולי אחר מקביל, בתחום ניהול עסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי".

"היקף עסקים משמעותי" – תאגיד בעל מחזור כספי שנתי בסך של לפחות 20 מיליון ₪ לשנה.

ב. **בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.** לעניין סעיף זה:

"כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר":

1. **ביחס למועמד מזרועות הביטחון – צה"ל – קצין בדרגת סגן אלוף ומעלה, משטרה – דרגת סגן ניצב ומעלה, שאר כוחות הביטחון – דרגה מקבילה לדרגת סגן אלוף ומעלה בצה"ל כשהניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.**

2. **ביחס למועמד מעובדי המדינה – בתפקיד בשירות הציבורי שמתח הדרגות שלו הינו 41-43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה (או מקביל למתח דרגות זה) והניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.**

3. **ביחס למועמדים מרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי (להלן – תאגידי ציבוריים) – מי שניהן בתפקיד בכיר באחד מאלה. לעניין זה תפקיד בכיר ייחשב מי שניהן כמנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל לו הכפוף ישירות למנכ"ל, כאשר הניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.**

לגבי כלל המועמדים לפי חלופה זו של כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי, יידרש ניסיון בגוף בעל מחזור שנתי של לפחות 20 מיליון ₪.

ג. **בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקרי של החברה.**

לעניין זה "תפקיד בכיר", כמוגדר לעיל.

2.3.2. במקרים חריגים החברה תהא רשאית לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי שבפסקה לעיל, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בפסקה לעיל, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינן נופלים מזה של החברה, ובתנאי שוועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה.

נבקש לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך (בהתאם לטבלה הרלוונטית עבורך בהתייחס בסוג הניסיון שהינדך מציג במסגרת המועמדות).

יש לצרף אישורים לגבי הפרטים המוצהרים במסגרת סעיף זה כגון אישור העסקה חתום על ידי המעסיק ו/או מכתב מהמעסיק הכולל פירוט של הנושאים בהם עסקת במסגרת התפקיד. ככל ואין באפשרותך לצרף אסמכתאות (כגון במקרה של הגשת המועמדות בדיסקרטיות או מקום בו לא ניתן ליצור קשר עם המעסיק), הינך מתבקש לציין זאת בליווי הנימוק לכך:

**2.3.1(א). ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי**

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עסקי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות שניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות /תקציב במיליוני ₪)

**2.3.1. (ב). ניסיון בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי**

תחום העיסוק של הגוף	מחזור פעילות עיסקי שנתי של הגוף  בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית  (אנא ציין את תפקיד הממונה הישיר שלך)	התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית בכירה

**1.2.3.1. ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה**

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עסקי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות שניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות /תקציב במיליוני ₪)

**2.4. מידע נוסף מהמועמדים:**

**א. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון בעבודה ובמשקים עם המגזר הציבורי:**

---

---

---

---

---

**ב. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון בהובלת תהליכים מורכבים ופרויקטים חוצי ארגון:**

---

---

---

---

---

**ג. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון ביזמות ובפיתוח עסקי:**

---

---

---

---

ד. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון בניהול מו"מ לרבות בהתקשרויות מהותיות ועסקאות רחבות היקף:

---

---

---

---

ה. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון מוכח והיכרות עם תחום הנדל"ן:

---

---

---

---

ו. אנא פרט אם הנך בעל ניסיון בהכנת תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות והכנת תקציבים:

---

---

---

---

### 3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה.

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרט \_\_\_\_\_ וצרף תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן – נא פרט \_\_\_\_\_.

ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן – נא פרט \_\_\_\_\_.

ד. האם פורסם דו"ח של מבקר המדינה או של רשות מבקרת ו/או חוקרת אחרת, בנוגע לתפקודך ובארגון? אם כן – נא פרט \_\_\_\_\_.

ה. האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן – נא פרט \_\_\_\_\_.

### 4. זיקה לחברה או לעיריית הוד השרון

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור חבר ועד או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

\*האם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה ו/או בעיריית הוד השרון? **כן / לא**

---

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה ו/או בעיריית הוד השרון? **כן / לא**

---

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון ו/או לעובד אחר בחברה ו/או בעיריית הוד השרון? **כן / לא**

---

ד. האם קיימים קשרים בינד או בין מי שקשור אליך לבין החברה ו/או עיריית הוד השרון (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? **כן / לא**

---

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינד או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמי נדל"ן? **כן / לא**

---

ו. האם מתקיימים בינד או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה ו/או בעיריית הוד השרון, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בכיר בחברה ו/או בעיריית הוד השרון? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? **כן / לא**

---

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה? כן / לא

## 5. קורות חיים והמלצות

5.1. המלצות: אנא פרט שמות ארבעה (4) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפוף או אחר)

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים בשימה)? כן / לא

**5.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:**

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

**ניסיון אחר –**

**אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד מנכ"ל ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצרפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שוועדת האיתור תביא במניין שיקוליה:**

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו בהיקף של 100% משרה, ולא אוכל לעבוד או לתת שירותים בכל מקום עבודה אחר.
3. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):
  - 3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.
  - 3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:  
  
\_\_\_\_\_
4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לדירקטוריון החברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.
5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.
6. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.
7. ידוע לי כי וועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.
8. ידוע לי ומוסכם עלי כי הוועדה רשאית לדרוש ממני לעבור מבחני התאמה, וכך ידוע לי כי הוועדה רשאית להחליט על 5-10 מועמדים סופיים שיעלו לשלב האחרון של ההליך.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ שם: