

## מכרז כח אדם פומבי מס' 2/2025 - לתפקיד מהנדס/ת החברה הכלכלית

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה") הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית הוד השרון ומהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח תשתיות, בנייה ציבורית ופיתוח כלכלי. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומוסדות העיר הוד השרון ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק מצבה הכלכלי של העיר.

החברה מפרסמת מכרז זה למשרת מהנדס החברה.

### תיאור תפקיד:

הגדרת התפקיד כוללת ניהול אגף ההנדסה בחברה, ובכלל זה בין היתר:

1. אחריות כוללת על כלל הפרויקטים המבוצעים בחברה בתחום ההנדסה (תשתיות ציבוריות, הקמת מבני ציבור, מתחמים חדשים ואזורי תעשייה) וניהולם בכל ההיבטים השונים.
2. אחריות וניהול כל שלבי הפרויקטים החל משלב ייזום הפרויקט, בדיקת היתכנות והערכת סיכונים דרך תכנון הפרויקט, הוצאת היתרי בניה ואישורים מגורמי חוץ, ביצוע הפרויקט עד להשלמת העבודות, מסירתן ותום תקופת הבדק והאחריות.
3. אחריות על אופן הניהול של הפרויקטים על ידי מנהלי הפרויקטים ו/או מפקחי הפרויקטים השונים שמינתה החברה, לרבות לעניין עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים.
4. אחריות כוללת על מכרזים ותהליכי התקשרות עם ספקים, מנהלי פרויקטים חיצוניים, מפקחים, מתכננים, יועצים וקבלנים.
5. עריכת תחשיבים, בקרה תקציבית, בדיקה ואישור חשבונות מול מתכננים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
6. הכנת כתבי כמויות, מפרטים ולוחות זמנים.
7. אחריות לתמחור משימות הנדסיות וקביעת אומדנים.
8. התנהלות שוטפת מול אגפי העירייה השונים, לרבות הנדסה, כספים ועוד, לצורך קבלת הזמנות והתקשרויות, קבלת תקציבים, אחריות לוודא קיומם של תקציבים המאפשרים ביצוע פרויקטים והשלמתם.
9. אחריות על הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית לחברה והגשת דרישות תקציב בהתאם לתכנית עבודה וביצוע בקרה תקציבית שוטפת.
10. ייצוג הנדסי של החברה אל מול גורמי העירייה וכלל גורמי חוץ.
11. עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים ועסקיים.
12. ניהול של תהליכי עבודה ובקרה על ביצוע ועל איכות הביצוע.
13. ניהול ומעקב של הזמנות עבודה מגורמים חיצוניים.
14. בקרה וניהול של תשלומים השייכים לאגף ההנדסה.
15. קידום ותיאום תכניות הנדסיות מול המנהלים בעיריית הוד השרון.
16. אחריות על ניהול צוות עובדים, בניית נהלי עבודה וביצוע בקרה שוטפת.
17. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
18. כל תפקיד שיוטל עליו במסגרת המקצועית ע"י מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.

היקף המשרה : 100%.

תנאי העסקה ושכר : בחוזה אישי, בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על התאגידים העירוניים במשרד הפנים, ובכפוף לאישור ועדת מכרזים/דירקטוריון של החברה ואישור משרד הפנים.

כפיפות : מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.

ייעוד : גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות החברה במערך ההנדסה שעליו מופקד.

## תנאי סף:

1. **השכלה:** בעל תואר מהנדס בניין/מהנדס אזרחי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
אנ - הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק של תעודה/ות.

## 2. ניסיון מקצועי:

עבור מהנדס רשום: שלוש (3) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור הנדסאי רשום: שמונה (8) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

3. **ניסיון ניהולי:** לפחות שלוש שנות ניסיון בתחום ניהול הפרויקטים ההנדסיים כמהנדס ביצוע או פיקוח או בתפקיד דומה במגזר הציבורי.

4. לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים הכוללים: תקופת העבודה, ניסיון ניהולי, היקפי הפעילות ומהות התפקיד אותו מילא המועמד.

**מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, עלולה להיפסל מועמדותו על הסף.**

## דרישות נוספות:

**שפות:** ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי ה-M.S Project, office.

**רישיון נהיגה** - חובה

## דרישות המקנות יתרון:

1. השתלמויות בניהול פרויקטים, בשלטון מקומי ומדיניות ציבורית.
2. ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.
3. ניסיון בתוכנות ניהול פרויקטים.
4. ניסיון בניהול פרויקטים הנדסיים.

## כישורים אישיים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות ומקצוענות, יכולת אנליטית, יכולת ארגון, תכנון וקידום משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים. נשיאה באחריות, כושר התמדה, אמינות ומהימנות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות. יכולת ליזום לפתח ולנהל תוכניות ומיזמים.

## מסמכים שיש לצרף להגשה:

על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן:

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות + ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים.
4. רישום בפנקס מהנדסים/הנדסאים.
5. המלצות.
6. אישורי העסקה, בהתאם לאמור בתנאי הסף.

7. שאלון ניגוד עניינים (רצ"ב).
8. כל אסמכתא רלוונטית אחרת.
9. מובהר כי מועמד אשר יוזמן לראיון יידרש למלא הצהרה בדבר עברו הפלילי.

#### **הוראות כלליות:**

1. הגשת המועמדות הינה באמצעות הדוא"ל בכתובת [yoatsim@calcalit-hod.com](mailto:yoatsim@calcalit-hod.com) עד לא יאוחר מיום 21.04.2025 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 2/2025 לתפקיד מהנדס/ת החברה הכלכלית**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 09-8895101.
2. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – עלולה להיפסל ולא לבוא לדיון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
6. **מודגש בזאת, כי המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979. החברה שומרת על זכותה לזמן לראיון עד 8 מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד במבחני מיון והערכה.**
7. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
9. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
10. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**בברכה,**

הוד השרון חברה כלכלית  
עירונית לפיתוח בע"מ