



הוד השרון
חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/2024

**מתן שירותי אחזקת גינון
הפארק האקולוגי הוד השרון**

מכרז פומבי מס' 05/2024 מתן שירותי אחזקת גינון הפארק האקולוגי הוד השרון

הזמנה למתן הצעות למכרז

- 1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת הצעות מחירים מאת מציעים (להלן: "המציע"), לביצוע עבודות אחזקת גינון בפארק האקולוגי הוד השרון המפורטים במסמכי המכרז. זאת, עם עובדים, כלי רכב ציוד ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.**
- 2. את מסמכי המכרז ומסמכים נלווים וכן את נוסח חוזה הקבלנות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש תמורת תשלום במזומן על סך של 1,500 ₪ במשרדי החברה, רח' הנגר 1 הוד השרון קומה 1 (להלן: "משרדי החברה") או בהעברה בנקאית בתיאום בטלפון 09-8895101, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00, החל מיום 25.06.2024 ועד ליום 14.07.2024. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.**
- 3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה בקישור <https://calcalit-hod.com>, החל מיום 25.06.2024.**
- 4. מפגש הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "מפגש") יתקיים ביום 01.07.2024 שעה 10:00 בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, הוד השרון. השתתפות של נציגים מוסמכים של רוכשי מסמכי המכרז במפגש, הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.**
- כל מציע המשתתף במפגש, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות הנדרשות לו בנוגע למסמכי המכרז וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי החברה. תשובות והבהרות תימסרנה במפגש ו/או בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר.**
- החברה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.**
- 5. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל office@calcalit-hod.com ו/או בדואר ועליה להתקבל בחברה, לא יאוחר מיום 08.07.2024 עד שעה 13:00.**
- 6. על המציע לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט במסמך ד/3 להלן, על סך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוקף עד לתאריך 15.11.2024 כולל. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה קבלנות בין החברה לבין הקבלן הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.**
- מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, תהא רשאית החברה שלא להביא את הצעתו לדיון.**
- 7. על המציע לעמוד בכל בתנאי הכשירות להשתתפות, המפורטים במסמך א' – תנאי המכרז והנחיות למשתתפים. למען הסר ספק, אין לצרף אישורים של כלי רכב וציוד מעוקלים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.**
- 8. התמורה עבור ביצוע כלל העבודות הנדרשות, תשולם לקבלן בהתאם להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.**
- 9. הצעת המציע מסמך ד' – הצעת המציע, כשהיא חתומה בחותמת וחתימה של מורשה חתימה של המציע, תוגש בשני עותקים (מקור + צילום), כשהפרטים הנדרשים בהצעה ירשמו בספרות ובמילים בכתב ברור וקריא בעט כדורי או בעט נובע.**

בנוסף, כל מסמכי המכרז וצרופותיו, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו, פרוטוקול מפגש הבהרות וסיור קבלנים, וכל מסמך עדכון ו/או תשובה ו/או הבהרה שנשלח למציעים כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף, יש להכניס למעטפה המקורית הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, ולהגיש את ההצעה במסירה ידנית, במשרדי החברה, הנגר 1 קומה 1, הוד השרון, לקבל אישור וחתימת נציג/ת החברה על מועד ושעת מסירת המעטפה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת החברה, בתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום **15.07.2024**, שעה **13:00**.

לא יתקבלו מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

10. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים שרכשו את חוברת המכרז והשתתפו בכנס הקבלנים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.

11. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הוד השרון
חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי החברה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

הזמנה למתן הצעות למכרז.....

מסמך א' – תנאי המכרז הוראות והנחיות למשתתפים..... 6

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז..... 19

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז.....

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה..... 20

מסמך ב' – הסכם התקשרות..... 20

נספח ב/1 – ערבות ביצוע..... 26

נספח ב/2 - אישור קיום ביטוחים..... 31

מסמך ג' – תנאים כלליים לחוזה..... 34

מסמך ד' – חלק א' - הצהרת המציע חלק ב' - הצעת מחיר..... 58

נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם..... 61

נספח ד/2- אישור רו"ח..... 62

נספח ד/3 - ערבות השתתפות..... 63

נספח ד/4 – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים..... 64

נספח ד/5- נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה..... 66

נספח ד/6 - תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים..... 67

נספח ד/7- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים..... 68

נספח ד/8 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות..... 69

נספח ד/9- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד..... 70

נספח ד/10 – חלקים חסויים בהצעה..... 71

מסמך ה' – מפרט טכני..... 72

מסמך ו' – טבלת הפרות/קנסות..... 80

מסמך ז' – מפת גבולות האתר..... 83

מסמך ח' – רשימת צמחייה..... 84

המסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו

המפרט הכללי לעבודות בנין על כל פרקיו הרלוונטיים שבהוצאת הועדה הבין-משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון (האוגדן הכחול) וכן את אופני המדידה ותכולת המחירים המצורפים לפרקיו השונים של המפרט הכללי הנ"ל ובמהדורה האחרונה שלהם בעת פרסום המכרז.

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז/ החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א' – תנאי המכרז והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן "המזמין"/"החברה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי אחזקת גינון לפארק האקולוגי הוד השרון (להלן: "הפארק"), הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 14 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

2. נשוא המכרז

2.1 האתר - הפארק

2.1.1 הקבלן יבצע עבודות אחזקת גינון בפארק האקולוגי הוד השרון, בהתאם ללוח הזמנים ולמטלות המפורטות במסמך ג' – מפרט השירותים.

2.1.2 שטח הפארק הינו כ 160 דונם לפי הפירוט כדלקמן:

2.1.3 ראה מסמך ז' מצ"ב תשריט וטבלת שטחים

מס	שם	תיאור	רמת אחזקה	גודל בדונם	הערות
1.	פארק קיים	פארק מטופח מאוד הכולל שבילים, גינון מדשאות, עצים	רמת הספר	50	
2.		רחבות, מרצפים וכו	רמת הספר	20	לא באחזקת קבלן הגינון, ניקיון רק לאחר טיפול גננים באזורי הרחבות והשבילים
3.	גופי מים	אגמים ופלגים בתוך הפארק	ניקיון גופי מים	20	טיפול גנני בלבד
4.	אזורי מתקנים על חול	אזור מתקנים	ניקיון וטיפול בחול/ משטח נפילה	1	לא באחזקת קבלן הגינון, ניקיון רק לאחר טיפול גנני באזורי הרחבות והשבילים
5.	אגנים ירוקים	אזור גינון בצד הדרומי של הפארק הכולל דשא, שבילים כבושים, צמחיה, מושבים.	אקסטנסיבי	21	אחזקה אקסטנסיבית
		אגני מים לטיפול במים	אקסטנסיבי	13	

2.1.4 על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.

2.1.5 האתר מאופיין – באזור טבעי, שטחי גינון, מדרונות, אגם, פלגי מים, צמחיה, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, דקים מסלעות, פינות ישיבה, שבילים, שבילי אופניים, מדרכות, גשרים, מעקות, גדרות, משטחי דקים, אזורי חול, מדרגות אבן, מדרגות עץ, שטחי אספלט, פינות ישיבה ומנוחה, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), ריהוט קבוע ו/או נייד, שלטים, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, ככל שיידרש ועוד.

2.2 אופן ביצוע העבודות:

2.2.1 העבודות תבוצענה בסמוך מסתורים, מבנים קיימים, מבנים מיוחדים לשימור, גופי מים, שירותים, צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים, אזורי מחיה ובתי גידול לבע"ח וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכו'.

2.2.2 העבודות תבוצענה **בתוך** הפארק, המהווה אזור מחייה ובית גידול לבעלי חיים וכן אזור תיירות הכולל: מסתורים, מבנים חדשים וישנים ומיוחדים לשימור, מתקנים טכניים, גופי מים ובין צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכיו"ב. מובהר ומודגש כי למנהל הפארק תהא אפשרות וסמכות להפעיל את הקבלן הזוכה לעבודות שונות ונוספות מעבר למפורט במסמכי הליך זה, הכל על פי שיקול דעתו של מנהל הפארק ו/או נציג אחר מטעם החברה.

2.2.3 העבודות ייעשו בחלקן מדי יום ובחלקן באופן תקופתי כמפורט **במסמך ג'** - מפרט השירותים.

2.2.4 אספקת והפעלת כל כלי העבודה, אביזרים, כלים חשמליים וכלים מוטוריים הכל על ידי הקבלן ועל חשבונו ובהתאם לדרישות המזמינה ו/או דרישות מנהל הפארק האקולוגי.

2.3 על המציע הזוכה, למלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות **במסמך ב'** - הסכם ההתקשרות ונספחיו, וכן בכל מסמכי המכרז וצירופותיו לרבות כמפורט **במסמך ה'** - במפרט השרותים.

2.4 המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

2.5 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.

חתימה וחותמת המציע

2.6 המציע מתחייב כי ישלם לעובדיו לכל הפחות את השכר המינימלי על כל מרכיביו, לפי צו ההרחבה לעובדי גינון וחקלאות במהדורתה העדכנית ביותר.

3 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1 מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדון בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

יובהר כי, גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2 המציע, ובמקרה שהמציע תאגיד- על אחד מבעלי התאגיד - להיות בעל תעודת אגרונום ו/או הנדסאי נוף ו/או טכנאי נוף ו/או מי שברשותו תעודת גן 2 חדש.

3.3 בעל מחזור כספי שנתי בעסקים של עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים, בהיקף שלא יפחת מ-**2,000,000 ש"ח** (שני מיליון ש"ח) כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות דהיינו בשנים 2020-, 2021-, ו-2022, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח **מסמך ד"ד 2**

3.4 בעל ניסיון מוכח בעבודות הקמה ו/או אחזקה של שטחי גינון עם צמחיית בר (בשונה מצמחיית גינון תרבותית סטנדרטית) בהיקף של **20 דונם** לפחות, בעבור שני לקוחות לפחות כהגדרתם בסעיף זה להלן, בשלוש השנים האחרונות 2021, 2022, ו-2023.

"**לקוחות**" - רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות ממשלתיות ו/או מוסדות ממשלתיים.

3.5 במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, דהיינו בשנים 2021, 2022, ו-2023, סיפק המציע שרותי אחזקת גינון כאמור, לשני **לקוחות** (כהגדרתם בסעיף 3.4 לעיל) לפחות, בשטח כולל של **50 דונם** לפחות. על המציע לצרף להצעתו את **מסמך ד"ד 1**.

3.6 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.

3.7 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ו/או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.8 המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.

3.9 המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **נספח ד' 3** וכמפורט בסעיף 5 להלן.

3.10 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.11 המציע השתתף במפגש מציעים וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה
בנספח א/1.

4 **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

4.1 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המציע תעודת אגרונום או הנדסאי נוף או תעודת טכנאי נוף או תעודת גנן 2 חדש, בתוקף בעת הגשת ההצעה.**

4.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל, יצרף המציע אישור רואה חשבון, **נספח ד/2.**

4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 3.4 ו 3.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח ד/1.** למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

4.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 3.6 ו-3.7 לעיל, יצרף המציע את האסמכתאות הבאות:

4.4.1 תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים ע"ג **נספח ד/4.**

4.4.2 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה" (מצ"ב **בנספח ד/5.**)

4.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.8 לעיל יצרף המציע תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים, ע"ג **נספח ד/6.**

4.6 לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 3.9 לעיל יש לצרף להצעה **ערבות בנקאית** בנוסח המצורף בזאת **כנספח ד/3.** מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית לפסול הצעות הכוללות נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה.

4.7 קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

4.8 **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

4.8.1 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד/7.**

4.8.2 הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי **נספח ד/8.**

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד בעלי השליטה בו ו/או כנגד מנהליו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

- 4.8.3 תעודת עוסק מורשה.
- 4.8.4 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.8.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.8.6 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.8.7 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.8.8 אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח ד/9**.
- 4.8.9 ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ד/10**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולעמידתו בתנאי הסף בין אם המציע הגיש.

5 ערבות השתתפות במכרז

- 5.1 המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית על שם המציע בלבד, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של החברה, בנוסח כמפורט **נספח ד/2** למסמך זה, על סך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוקף עד לתאריך 15.11.2024 כולל (להלן: "ערבות השתתפות"). למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות בנקאית.
- 5.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור בס"ק 5.4 להלן.
- 5.3 בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 13 להלן, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש על הפרת התחייבויותיו של הקבלן.

- חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות החברה לתבוע מהקבלן בנוסף פיצויים מהמציע, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לחברה על ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 5.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, החתום מראש על ידי הקבלן על ידי החברה.
- 5.5 אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 14 יום, עפ"י דרישת החברה.
- 5.6 לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.
- 5.7 ערבות ההצעה תוחזר לזוכה לאחר שייחתם הסכם ההתקשרות(החתום מראש על ידי הקבלן) על ידי החברה.

6 הבהרת מסמכי המכרז

6.1 מפגש לקבלת הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "המפגש"), יתקיים ביום א' תאריך **01.07.2024** שעה **10:00** בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, חוד השרון. השתתפות של נציג מוסמך של רוכש מסמכי המכרז במפגש, הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה.

6.2 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה ו/או ספק כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל office@calcalit-hod.com על המציע לוודא קבלה בחברה, לא יאוחר מיום **08.07.2024** עד שעה **13:00**. (להלן – "ההודעה").

6.3 שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק רלבנטיים	וסעיפים	נוסח השאלה
------	-----------------------------------	--------------	---------	------------

6.4 כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

6.5 יודגש כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי החברה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי החברה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.6 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.7 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

- 6.8 החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.
- 6.9 מסר המציע לחברה הודעה בכתב כאמור לעיל, יקבל תשובות בכתב. השאלות והתשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.10 איחור בקבלת התשובות מהחברה או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 6.11 לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה או מי מנציגיה, אלא אם אלה ניתנו בכתב, כאמור לעיל.
- 6.12 מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה רשאית לבצע עדכונים ו/או שינויים ו/או לתקן טעויות ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן תשובות לשאלות ו/או ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז והודעה על כך תימסר לכל רוכשי המכרז עד 48 שעות לפני מועד הגשת המכרז.
- 6.13 עדכונים, שינויים, תוספות, הבהרות, תיקון טעויות, ותשובות, שניתנו כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהיו חלק בלתי נפרד מהצעתו וממסמכי המכרז.

7 הצהרות המציע

- 7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא בחן את המפרטים, רשימת הכמויות, והחווה ונספחיו והוא מסכים להם.
- 7.2 המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר באתר הפארק ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע העבודות בכל האזורים, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ונספחיו בהתאם להצעתו, **באופן עצמי ללא הפעלת קבלני משנה**.
- 7.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8 דרישת פרטים מהמציעים

- 8.1 החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכשרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.2 החברה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של החברה.

בנוסף, רשאים נציגי החברה בין שהינם עובדי החברה ובין שאינם עובדי החברה, לפנות לממליצים ו/או לתאגידים ו/או גופים ו/או רשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

9 מסמכי ההסכם - רכוש החברה

9.1 מסמכי ההסכם הינם רכושה של החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לחברה כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההסכם לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לחברה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לחברה ובין אם לאו.

9.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהחברה.

10 הצעות פסולות

10.1 מציע שההמחאה שמסר לחברה לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

10.2 הצעה שאינה עומדת בתנאי הכשירות במכרז המפורטים בסעיף 3, לעיל, ו/או שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 5 לעיל ו/או לא יצורפו אליה האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז, **תהא רשאית החברה לפסול אותה על הסף ולא לידון בה כלל.**

10.3 מובהר בזאת כי ביחס להצעה אשר תיראה לחברה כגירעונית בהשוואה לאומדן ולדרישות המכרז, תהא הועדה רשאית (לרבות על פי הוראות תקנה 22(ב) ו-22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), לזמן את בעל ההצעה אליה או אל מי שמיינתה לצורך זה, על מנת לברר את פשר הצעתו ויכולתו לעמוד בה, ולצורך זה תהא הועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע כל נתון, כל מסמך וכל אסמכתא, הנדרשים לשם כך, לרבות תחשיב מפורט של הוצאותיו לחודש, ערוך ע"י רו"ח ומאושר על ידי עו"ד מטעם המציע, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:

- (1) כמות עובדים שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- (2) כמות מנהלי עבודה שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- (3) עלות שנתית של רכישה ואספקת חומרים, כלי עבודה, ביגוד לעובדים, ואמצעים מסוג ובכמות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- (4) עלות הוצאות תקורה, מימון, ורווח קבלני.

10.4 אי מתן מענה מספק או אי מתן הוכחה מספקת, ליכולת המציע לקיים עפ"י הצעתו הכספית, את ביצוע העבודות בהתאם לכל דרישות המכרז ועל פי כל דין, יאפשר לוועדה לפעול כאמור בתקנה 22(ה) ולא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר כזוכה במכרז.

10.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

11 החלטות החברה ואופן קביעת הזוכה

11.1 אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית למסור את ביצוע העבודה כולה לזוכה יחיד או לפצל את ביצוע העבודות בין שני מציעים – ולהתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה לרבות במקרה של שוויון בין ההצעות בין היתר, בגובה הצעתו הכספית, ביכולתו הכלכלית, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל מגופים/תאגידים/רשויות מקומיות, בניסיונה הקודם עמו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו.

11.2 בוטל.

- 11.3 המציע חייב לחתום בכל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 11.4 החברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בהסכם והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל או להקטין את היקפי העבודה עד כדי 25%. התמורה להיקף עבודה מוגדל או מוקטן, תינתן על בסיס המחירים שבהצעת המציע.
- במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף העבודה של הקבלן, תינתן לקבלן הודעה עד 7 ימים מראש.
- 11.5 הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים.
- 11.6 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12 הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 12.1 ההצעות תיבחנה בשני שלבים –
- 12.1.1 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, וכן, צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה.
- 12.1.2 בשלב השני המציע שיועמד לזכייה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר במצטבר לשני הפרמטרים –
- 12.1.3 איכות ומחיר – כפי שיפורט להלן.

בחינת איכות ההצעות - עד 50 נקודות

רק הצעות העומדות בתנאי הסף תיבדקנה ביחס לאיכותן ובהתאם לפרמטרים שלהלן:

מס"ד	הפרמטר	חלוקת הניקוד	הניקוד המירבי לפרמטר
1	מחזור כספי לשנים 2020, 2021 ו- 2022 מהכנסות בגין מתן שירותי גינון. *ייבחן ע"פ אישור רו"ח בנוסח המצורף.	הכנסה שנתית של למעלה מ- 1 מיליון ₪ ועד 3 מיליון ₪ (כולל) בכל שנה – תזכה את המציע ב- 3 נקודות. הכנסה שנתית של למעלה מ- 3 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ (כולל) בכל שנה – תזכה את המציע ב- 5 נקודות.	5 נקודות
2	מספר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות להן העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר משנת 2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות (לעניין פרמטר זה, נדרש כי המציע העניק ללקוחות כהגדרתם בתנאי הסף שירותים במשך 3 שנים לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה).	בין 2-3 גופים – 3 נקודות. 4 גופים ואילך – 5 נקודות.	5 נקודות

		<p>* לצורך פרמטר זה, הועדה תבחן את טופס מידע אודות ניסיון המציע וההמלצות שצורפו להצעה. לפיכך המציעים נדרשים לצרף, ביחס לכל הלקוחות להן העניקו שירותים, המלצה בנוסח הנדרש <u>אף מעבר לנדרש בתנאי הסף ולשם קבלת הניקוד לפי פרמטר זה.</u></p> <p>לקוח שלא תצורף לגביו המלצה בנוסח הנדרש – לא תחשב לצורך הניקוד.</p> <p>יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למזמינה ו/או לעיריית הוד השרון אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המזמינה ו/או העירייה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.</p>	
<p>20 נקודות</p>	<p>המזמינה בהתאם לבדיקות וחוות הדעת שתקבל הממליצים/הרשויות/הלקוחות, תעניק ניקוד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עד 20 נקודות בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תחלופת עובדים – 10%. - התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה – 15%. - תגמול ויחס לעובדים – 15%. - מיומנות וניסיון של העובדים – 10%. - רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים – 15%. - קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה – 15%. - היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן – 10%. - גמישות בשעות עבודה/משמרות – 10%. - ציון סופי 100% יזכה במירב הנקודות לרכיב זה, קרי, 20 נקודות. יתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי. 	<p>איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית שתמנה המזמינה.</p> <p>*לבחירת פרמטר זה, המזמינה תפנה לממליצי המציע או לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.</p> <p>הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות, ובמידת הצורך ליותר.</p>	<p>3</p>

- הפרמטרים לעיל ייבחנו בהתאם למסמכים שימלא ויצרף המציע להצעתו בניהם ולא רק, מידע אודות ניסיון המציע, המלצות, אישור רו"ח וכיוצ"ב.

בחינת הצעות המחיר – עד 50 נקודות. ציון מינימאלי לאיכות ההצעה יהיה 75% מתוך 50 נקודות. הצעות שלא יעמדו בציון האיכות המינימאלי לא תעבורנה לשלב הניקוד המשוקלל.

בחינת הצעות המחיר תעשה באופן הבא:

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור אספקת שירותי אחזקת גינון לפארק האקולוגי הוד השרון שירותי גינון, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל **50 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 50 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

- 12.2 כאמור, המציע שיועמד לזכייה יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר לשני הרכיבים במצטבר (איכות ומחיר). עם זאת המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.3 **המזמינה** רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.5 ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע והמסמכים הדרושים, ידורגו לפי מרכיב המחיר שפירט המציע **במסמך ד'.**

13 שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 13.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שיתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 13.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 13.3 בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 13.4 למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 13.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 13.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי החברה.

14 חובת הזוכה במכרז

- 14.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת החברה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לחברה את המסמכים הבאים :

- 14.1.1 **הסכם התקשרות חתום** הכולל את כל השינויים/תיקונים שנעשו על ידי החברה בהתאם בפרוטוקול המפגש, בהודעות, בתשובות, בהבהרות, ובשינויים, ולהחזירו לחברה, כשהוא חתום כדין.
- 14.1.2 **הערבות הבנקאית** לביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות (נספח ב/1).
- 14.1.3 אישור על **"קיום ביטוחים" (נספח ב/3) בנוסחו המקורי** חתום כדין ע"י חברת הביטוח.
- 14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 13.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.
- 14.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.4 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

15 אופן החתימה על ההצעה

- 15.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, ויצרף את חתימתו.
- 15.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת השותפות, שם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת השותפות, וכן אישור עו"ד של השותפות, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את השותפות.
- 15.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו.
- 15.4 **שם מגיש ההצעה יהיה זהה לשם המופיע בערבות הבנקאית.**

16 הליכי משפט

- 16.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהגיש הצעה ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת

עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משותף בהגשת הצעה למכרז.

16.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות החברה.

17 ביטוח

17.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב/3 לחוזה, ללא כל שינוי בתוכנו.
17.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות החברה, ככל שיש כאלה.
17.3 הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.

17.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

17.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
17.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

17.4.3 מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי החברה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה/ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

18 הוראות שונות

18.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

18.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות

- המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 18.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 18.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.
- 18.5 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 18.6 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 18.7 המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

19 כשיר שני

- 19.1 במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 19.2 החברה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 19.3 בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב לחברה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות
- 19.4 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה לחברה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הרשומים באישור.
- 19.5 ככל שהמציע אליו פנתה החברה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית החברה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג הצעות, וכך הלאה.

20 שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום 25.06.2024 עד ליום 14.07.2024	במשרדי החברה, בין השעות 08:30-13:00. הנגר 1 קומה 1, הוד השרון. טלפון 09-8895101 עלות רכישה: ₪ 1,500
מפגש מציעים וסיור קבלנים	יום 01.07.2024 שעה 10:00	נפגשים במשרדי החברה השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 08.07.2024 שעה 13:00	בכתב בלבד בקובץ word: בדוא"ל: office@calcalit-hod.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 09-8895101
הגשת הצעות	עד ליום 15.07.2024 שעה 13:00	במשרדי החברה, בין השעות 08:30-13:00. הנגר 1 קומה 1, הוד השרון.
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 90 יום, על פי דרישת החברה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד 4 תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	סכום הערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	₪ 25,000	עד ליום 15.11.2024
ערבות ביצוע	₪ 40,000	14 חודש ממועד הודעת הזכייה

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

סיווג מקצועי בענף תעודות מקצוע	הנדסאי נוף ו/או אגרונים ו/או טכנאי נוף ו/או גנן מס' 2 חדש
_____	_____

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1.	תעודות המעידות על סיווג מקצועי – תעודות אגרונום/הנדסאי נוף/טכנאי נוף/גנן 2	סעיף 3.2	
2.	תעודת עוסק מורשה		
3.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
4.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
5.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
6.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
7.	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי סף בעניין ניסיון קודם + המלצות	נספח ד/1	
8.	אישור רו"ח לגבי מחזור כספי בשנים 2020, 2021, 2022	נספח ד/2	
9.	ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו (להלן: "ערבות השתתפות") בסך 25,000 ש"ח, בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח ד/3	
10.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד/3	
11.	תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח ד/4	
12.	נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה	נספח ד/5	
13.	תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים	נספח ד/6	
14.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ד/7	
15.	הצהרות חתומות בפני עו"ד בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ד/8	
16.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ד/9	
17.	סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינת המציע סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי	נספח ד/10	
18.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – הסכם התקשרות

חוזה מספר

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ, ח.פ.
512807637

בין:

מרחוב הנגר 1, הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המזמין" או "החברה")

לבין

מס' ע.מ./ח.פ.

כתובת

דוא"ל:

טלפון:

(להלן- "הקבלן")

מצד שני

והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי גינון בפארק אקולוגי
בהוד השרון (להלן: "המכרז").

הואיל

והקבלן השתתף במכרז וועדת המכרזים בחרה בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה.

והואיל

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

המבוא לחוזה זה וכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. משמעות מונחים

למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בתנאים הכלליים- מסמך ג'.

3. מהות החוזה

החברה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז למתן שירותי אחזקת גינון בפארק אקולוגי בהוד השרון (להלן- "העבודה").

- 3.1. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי המנהל, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 3.2. הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון החברה והכל בהתאם למפורט בפרק ה' לתנאים הכלליים.

4. נספחים לחוזה

המסמכים המפורטים מטה כלולים בחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 4.1. תנאים כלליים- מסמך ג'.
- 4.2. המפרט הטכני- מסמך ה'.
- 4.3. טבלת הפרות/קנסות- מסמך ו'.
- 4.4. מפת גבולות האתר- מסמך ז'.
- 4.5. רשימת צמחיה – מסמך ח'.

5. שכר הקבלן

5.1 תמורת ביצוע בפועל של כל העבודה על פי חוזה זה ונספחיו תשלם החברה לקבלן סך של _____ (במילים: _____): _____ (ש"ח)

בתוספת מע"מ לחודש בגין אחזקת הפארק. **(סעיף זה ימולא על ידי החברה בהתאם למסמך ד' הצעת הקבלן).** סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה (להלן- "**שכר הקבלן**") אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

- 5.2 שכר הקבלן הסופי לא ישונה אלא בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן.
- 5.3 כל עבודה מיוחדת שתידרש, אשר איננה מופיעה במפרט המצורף להסכם זה, מחירה יקבע לפי מחירון דקל בהפחתה של 20%.

6. התייקרות

6.1 מוסכם בין הצדדים, כי אם יחולו תנודות במדד, שכר הקבלן יגדל או יקטן בהתאם לשיעור התנודות במדד, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בס"ק 6.2 להלן.

6.2 בסעיף זה "תנודות במדד" משמען- ההפרש בין המדד הבסיסי לבין המדד של החודש בו בוצעה העבודה עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים על פי סעיף 7 להלן. "**המדד הבסיסי**" **יהא מדד המחירים לצרכן המעודכן לחודש פרסום המכרז.**

6.3 נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע העבודה, או ניתנה לקבלן ארכה לפי בקשתו להשלמת ביצוע העבודה- פרט לארכה שניתנה בכתב ע"י המנהל בהתאם למסמך ג', יראו במקרה של עליות המדד על עבודה בתקופת הארכה כאילו בוצעה בהתאם ללוח הזמנים שאושר ע"י המנהל ולא תשולמנה התייקרות בגין עבודות שבוצעו בחריגה מלוח הזמנים. ניתנה ארכה ואושר לוח זמנים מתוקן ע"י המנהל, תשולמנה התייקרות על פי לוח הזמנים החדש המאושר.

6.4 מוסכם במפורש כי שכר הקבלן לא ישונה כתוצאה מההתייקרות בשכר עבודה, מחירי חומרים, הובלה או התייקרות אחרות כלשהן, או כתוצאה מפחות השקל, העלאה או שינויים בהיטלים במיסים, או בתשלומי חובה אחרים או מכל סיבה אחרת כלשהי, אלא בהתאם להוראות ס"ק 1 ו-2 לעיל ובדרך הקבועה בהם.

7. מועד התשלום

7.1 החשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן במסגרת הסכם זה (עבודות אחזקה רגילות), יוגשו על ידו למפקח עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי החברה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים.

7.2 התמורה עבור ביצוע אספקת השירותים תשולם על פי הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

7.3 לאחר העברת החשבונית, המפקח יבדוק את החשבון שתתקבל מהקבלן. חתימת המפקח על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.

7.4 לאחר בדיקת החשבון ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון למנהל ו/או למי מטעמו אשר יבדקו תוך 30 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.

7.5 התמורה עבור ביצוע אספקת השירותים תשולם על פי הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

8. ערבות לביצוע

8.1 תוך 7 ימים מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז יפקיד הקבלן בידי החברה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב **כנספח ב/1** לחוזה, חתומה ומבויילת כדן, בסך **40,000 ₪** (ארבעים אלף ₪). ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים. (להלן - **ערבות לביצוע**).

8.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש _____ 2024, כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של החברה, לרבות באמצעות הדוא"ל.

8.3 בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא החברה רשאית לחלט את הערבות.

8.4 הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י החברה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא החברה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

8.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

8.6 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

9. תקופת ההסכם

הסכם זה יעמוד בתוקפו במשך 12 חודשים מיום חתימתו. לחברה תהיה אפשרות להאריך את ההסכם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהן.

10. קיזוז

- 10.1 מוסכם בזאת כי החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 10.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

11. הפרת חוזה ופיצויים

- 11.1 אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה החברה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של החברה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של החברה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 11.2 בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה החברה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 11.3 איחור בתשלום של עד 30 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהחברה. איחור של מעל ל-30 יום, יזכה את הקבלן החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.
- 11.4 למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.
- 11.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות החברה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.
- 11.6 במידה ויחול שינוי בשיעור המע"מ, תשלמו החברה כפי שיעמוד במועד התשלום בפועל.
- 11.7 במקרה של הפרת הסכם יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם כמפורט בנספח ו'.

12. אחריות הקבלן

- 12.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי החברה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לחברה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עימם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את החברה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 12.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והחברה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי החברה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהחברה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לחברה בעניין זה.

- 12.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את החברה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 12.4 הקבלן מתחייב לשפות את החברה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהחברה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 12.5 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לחברה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים וההתחייבויות על פי הסכם זה.
- 12.6 הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 12.7 החברה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהחברה מסיבה כל שהיא.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם החברה, הכול כמפורט בהנחיות ותנאי פוליסות ביטוח הקבלן המסומן כנספח ב/2, וכמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן נספח ב/3, המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

הפרת סעיף 13, על כל תנאיו ונספחיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. כתובות והודעות

- 14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 14.2 הודעה שתשלח על ידי אחר מהצדדים למשנהו על ידי הכתובת דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד- במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל במועד שיגורה בדוא"ל.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

החברה

נספח ב/1 – ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ _____ תאריך: _____
 לכבוד _____ ו/או _____ לכבוד _____
 "הוד השרון" חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ עיריית הוד השרון
 רחוב הנגר 1 הוד השרון יהושע בן גמלא 28 הוד השרון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") ח.פ. _____ בקשר למכרז מס' 05/2024 למתן שירותי אחזקת גינון בפארק האקולוגי הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה **בכתב**, **לרבות באמצעות פקסימיליה**, חתומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או "הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ" וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות פקסימיליה).
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, ייעשה על ידינו בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ ועד בכלל או עד ליום העסקים שלאחריו וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ב/2

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאת: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ/או עיריית הוד השרון	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ * שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ * מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך טרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה ולתקופה	:			
רכוש צד ג'		ביט			4,000,000			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש 376 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000			₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר									
אחריות מקצועית									
אחר פוליסה אחרת									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
017

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

מסמך ג: התנאים הכלליים לחוזה
תוכן עניינים:

עמ'			
5	כללי	פרק א':	.1
39	התחייבויות כלליות	פרק ב':	.2
42	השירות	פרק ג':	.3
43	ביטוחים	פרק ד':	.4
44	עובדים, ציוד, חומרים והובלות	פרק ה':	.5
49	התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה	פרק ו':	.6
52	בדק ותיקונים	פרק ז':	.7
54	שינויים, הוספות והפחתות	פרק ח':	.8
55	תיעוד	פרק ט':	.9
55	תשלומים	פרק י':	.10
56	סיום החוזה או אי המשך ביצועו	פרק י"א:	.11

התנאים הכלליים לחוזה

פרק א' - כללי

1. הערות כלליות:

כלל המונחים במסמך זה, ובמפרט המיוחד ובכתב הכמויות תינתן המשמעות שניתנה להם בחוזה, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

תשומת לב הקבלן מוסבת לכך, אפשר להוריד את המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מנהל התכנון וההנדסה ומע"צ, במהדורתו האחרונה (לעיל ולהלן: "המפרט הכללי"), מאתר האינטרנט של משרד הביטחון (מפרטי בינוי).

למען הסר ספק בלבד, מובהר בזה, כי ביצוע מושלם ובמועד, של כל הסעיפים המתוארים במסמך זה, וביתר מסמכי המכרז, לרבות אך לא רק, כל פעולה הנלווית ו/או הכרוכה בביצוע סעיף כלשהו מן הסעיפים המפורטים במסמך זה, או ביתר מסמכי המכרז, כלול במחירי היחידה הנקובים בהצעת המציע **למכרז מס' 05/2024** (להלן: "המכרז") מאת המזמין.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ככל שצוין ליד סעיף זה או אחר, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, כי ביצוע הסעיף כלול במחירי היחידה הנקובים בהצעת המציע **למכרז**, אין זאת אלא להדגשה בלבד ואין בכך כדי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

לא תוכרנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כלשהן, אשר תנומקנה באי הכרת התנאים במקום האתרים, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי המכרז ונספחיו. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת מסמכי המכרז ונספחיהם למציאות במקום האתר ולכלול במחירי היחידה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, מכל מין וסוג שהן, הנדרשות לאחזקת הפארק.

לא תוכרנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כלשהן, אשר תנומקנה באי הכרת הסעיפים בכתב הכמויות, תכולתו של הסעיף, מחירו, אי סבירות המחיר המוצע. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את נכונות תכולת ומחיר הסעיף ולכלול במחירי היחידה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, מכל מין וסוג שהן, הנדרשות לאחזקת או פיתוח או שיקום הפארק.

כל מידע אשר יועמד לרשות הקבלן ע"י המזמין ו/או מי מטעמו, והנוגע לאתר, אינו מתיימר להיות שלם ומדויק והוא ניתן בתום לב ובמטרה לשתף את הקבלן במידע הידוע למזמין. לא יהיה במידע כזה, ככל שיינתן, משום מצג כלשהו מצד המזמין ולא יהיה בו כדי לשחרר את הקבלן ממילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה במלואן ובמועדן.

העבודות תבוצענה **בסמוך** מסתורים, מבנים קיימים, מבנים מיוחדים לשימור, גופי מים, שירותים, צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים, אזורי מחיה ובתי גידול לבע"ח וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכו.

העבודות תבוצענה **בתוך** פארק הוד השרון אזור מחייה ובית גידול לבע"ח אזורי תיירות הכוללים, מסתורים, מבנים חדשים וישנים ומיוחדים לשימור, מתקנים טכניים, גופי מים ובין צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכו.

למען הסר ספק אין זה מן הנמנע שאין הלימה בין מספור הסעיף בכתב הכמויות לבין המפרט הכללי או המפרט המיוחד ויתכן וחלק מההנחיות מופיעות בפרקים נוספים גם אם לא צוין הדבר.

פרק 00 - מוקדמות

1.1.1. מפרט מיוחד זה בא להשלים, להוסיף או לשנות את פרק 00 במפרט הכללי, או פרקים רלוונטיים אחרים שלו, בנוסף לכל עניין אחר האמור בו.

1.2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

<p>הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ או מי מטעמה;</p>	<p>"המזמין"</p>
<p>מי שנתמנה ע"י עיריית הוד השרון לנהל את האתר;</p>	<p>"המנהל"</p>
<p>חברת הניהול של הפארק מטעם עיריית הוד השרון.</p>	<p>"החברה הכלכלית הוד השרון"</p>
<p>נציגי המזמין או מי מטעמו שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן;</p>	<p>"מפקח"</p>
<p>האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;</p>	<p>"הקבלן"</p>
<p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;</p>	<p>"מנהל עבודה"</p>
<p>כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המזמין, לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו;</p>	<p>"העבודה/ות"</p>
<p>מבנים, משטחי בטון, אבן שפה, אבני גן, מבנים, פרגולות, מסתורים, חניות, רחבות ושבילי דק, משטחי נפילה מגומי ומחול, חדר משאבות, חניות, שבילי אופניים, גשרים, גופי מים, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל, מערכת תקשורת, טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיו"ב;</p>	<p>"תשתיות"</p>
<p>כל השטח אשר יוגדר ע"י החברה, בהתאם לתשריט מסמך ז' בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו/או המזמין לבצע עבודות אחזקה, גינון, אחזקת גינון והשקיה כהגדרתו להלן;</p>	<p>"אתר/פארק"</p>
<p>פירושו - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו (אזור התארגנות) של הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי החוזה.</p>	<p>"מקום העבודה"</p>
<p>פירושו - 8 שעות בכל ימי עבודה בשנה קלנדארית למעט ימי המנוחה כהגדרתם בפק' סדרי שלטון ומשפט בתש"ח-1948.</p>	<p>"יום עבודה"</p>

פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א - 1981 יחולו על החוזה. לצורך פרשנות יראו את החוזה כ"חיקוק" במשמעותו בפקודה האמורה.

"המפרט המיוחד" מפרט לאחזקת ולפיתוח שטחי גינון ושטחים ציבוריים כמפורט במכרז זה.

"המפרט הכללי" מפרט כללי הבין-משרדי (בהוצאת משרד הביטחון). מהווה חלק מהחוזה – מצורף על דרך ההפניה.

2. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

המפקח רשאי לבדוק מטעם המזמין בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות המזמין ואת הוראותיו ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למפקח על פי חוזה זה נתונות גם לבאי כוחו.

3. ניהול יומן

הקבלן מתחייב לספק יומני עבודה ולעמוד בקשר כל יום עם המפקח ולמסור לו בכתב דו"ח עבודה (להלן - "היומן") **וירשום בו מידי יום בימו את הפרטים הבאים:**

3.1.1. פירוט שעות נכוחות של העובדים. (הגעה ויציאה מהאתר)

3.1.2. פירוט השטחים והעבודות שהתבצעו בהם באותו שבוע.

3.1.3. שמות העובדים כולל מספרי תעודת זהות של העובדים.

3.1.4. כמויות השתילים הצמחים והחומרים למיניהם המובאים לשטחי העבודות.

3.1.5. כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודות.

3.1.6. הציוד המכאני המובא לשטחי העבודות והמוצא ממנו.

3.1.7. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

3.1.8. אישור על ביצוע ההוראות שנתנו לקבלן על ידי המנהל או על ידי המפקח.

3.1.9. דוגמת יומן עבודה מצ"ב

4. הסבת החוזה והמחאת זכות

הקבלן לא רשאי להסב או להעביר לאחרים את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, אלא אם קיבל הסכמה מפורשת של החברה לכך בכתב. החברה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

הקבלן לא יהיה זכאי להמחאות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהחברה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל את ההסכמה של לכך בכתב. החברה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

5. קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:

5.1.1. ההתקשרות עם קבלן המשנה תהיה בכפוף לאישורו של החברה מראש ובכתב. החברה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.

5.1.2. לא תמסר עבודה כלשהיא או חלק ממנה לביצועו של קבלן משנה אלא אם אותו קבלן משנה עומד בתנאי הסף של הקבלן הראשי

5.1.3. מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, אן שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.

5.1.4. כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד.

5.1.5. האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין המזמין וקבלן משנה כלשהו.

5.1.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה, תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י המזמין לקבלן החתום על חוזה זה אלא אם כן אישרה החברה גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

6. היקף החוזה

6.1. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצת כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות, מתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

7. עדיפות בין מסמכים

גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב לחברה, והחברה תיתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

החברה רשאית וכן המפקח רשאי, להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודה הוראות ותכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.

הוראות החברה, שניתנו בהתאם לסעיף זה מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות ו/או תנאי החוזה.

פרק ב' - התחייבויות כלליות

8. ביקור באתר העבודה

הקבלן מצהיר, כי לפני הגשת הצעתו לביצוע העבודה, ביקר באתר העבודה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, שטח הפינוי לעבודה ואחסנת חומרים, מיקום צינורות המים, קווי החשמל, קווי תקשורת, הביוב, נגר עילי וכיו"ב.

9. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת כי עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות, המפרטים ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע העבודה, וכי המחירים שבהצעתו מהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

10. גישת המפקח למקומות העבודה

הקבלן מתחייב לאפשר ולעזור למזמין ולבאים מטעמה או למנהל או למפקח, או לכל בא כוח מורשה על ידם להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי וכן לכל מקום שממנו או אליו מובאים חומרים, כלים וחפצים כל שהם לביצוע העבודות.

11. מציאת עתיקות וכו'

עתיקות במשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן ינקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך ע"י כל אדם שהוא.

מיד לאחר גילוי החפץ ולפני הזזתו ממקומו יודיע הקבלן למפקח על התגלית. כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

12. ניקוי מקום סילוק פסולת

הקבלן יסלק בכל יום עבודה עם סיום ביצוע העבודות את האשפה /גזם למקום מוסכם לריכוז האשפה לפי הוראות המפקח. לא יבצע הקבלן את המוטל עליו בהתאם להוראות סעיף זה מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המפקח, יהיה המזמין רשאי לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את הוצאותיו מהסכומים העשויים להגיע לקבלן.

בכל הכרוך בסילוק גזם שלא במסגרת תכנית העבודה, יעביר הקבלן את הגזם לאזור מוסכם על המפקח.

13. שטח התארגנות

המזמין לא מקצה מקום התארגנות לקבלן על הקבלן לדאוג להתארגנות עובדיו וציודו באופן עצמאי, על חשבונו ובאחריותו בלבד.

בלא לפגוע באמור בס"ק 29.1 לעיל, ובלא להטיל עליה כל התחייבות, החברה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר לקבלן להשתמש במקרקעין בחזקתה, כשטח התארגנות, וזאת כבר רשות ללא תמורה, ובלא שתהיה לקבלן כל זכות חזקה ו/או זכות שהיא לגבי השטח, למעט שימוש בו כשטח התארגנות לצורך הסכם זה בלבד. במקרה כאמור, השימוש במקרקעין יהיה באחריותו של הקבלן בלבד, על כל הכרוך בכך, והוא מתחייב לפנות את המקרקעין בתוך 48 שעות מקבלת דרישה מהחברה, וזאת בלא שתהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם השימוש בשטח ו/או בקשר עם פינויו ממנו.

14. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והחזקה של ציבור ברכוש ציבורי כל שהוא, וכל פעולה תיעשה בתיאום עם המזמין ולאחר קבלת הסכמתו.

הקבלן מתחייב להימנע מהקמת רעש או מטריד שיהא בו כדי להפריע את מנוחת הדיירים או לגרום להפרעה לציבור.

הקבלן יתקין במידת הצורך באישור החברה דרך גישה לאתר הביצוע על חשבונו והוצאותיו. מוסכם בזה כי מחיר העבודה כולל את הוצאות הקבלן להתקנת דרך מעבר ופירוקה כאמור. בסיום העבודה או בכל מועד אחר בו יידרש ע"י החברה, יפרק הקבלן את הדרך על חשבונו ויחזיר את המצב לקדמותו.

15. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים

לפי הוראות החברה יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהחברה תתקשר איתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתר ובסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בחוזה עם הקבלן. מתחייב הקבלן לתאם איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים והמתקנים שיוקנו על ידו, אולם הקבלן יהיה רשאי לדרוש תשלום מתקבל על הדעת בתמורה בעד השימוש האמור. במקרה של חילוקי דעות בדבר התשלום בעד השימוש בשירותים ובמתקנים של הקבלן, תקבע החברה את שיעור התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

16. מניעת מטרידים

הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודות, לרבות כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים נתונות לכל הפרעה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים ולצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהמזמין המוסמכת וינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב של זמני ההובלה כך שתמעט לכל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים. כל ההסדרים הנ"ל יהיו על חשבון הקבלן כמו כן על הקבלן לערוך על חשבונו את כל הסידורים המתאימים להנחת דעתו של המפקח כגון מחסומים, תמרורים, גידור שטח העבודות, תאורה וביוב ובמידת הצורך ידאג הקבלן לאישור מהגורמים הנוגעים בדבר (משטרה, חב' חשמל, חב' בזק וכיו"ב).

17. שמירה גידור ושאר אמצעי זהירות

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש על ידי המזמין, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

הקבלן מחויב לדאוג שלא לגרום נזק כלשהו לכל גידול תרבותי באתר או גידולים העתידיים להיזרע או להישתל, (בפארק או בסביבתו) תוך ביצוע עבודות האחזקה וההדברה. היה ופגע הקבלן בגידולים באתר ו/או בסמוך לו יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחזרת השטח לקדמותו, וזאת על חשבונו ללא כל תמורה נוספת בהתאם להוראות המנהל.

18. נזיקין לעבודות

מיום תחילת העבודה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה על העבודות ובכל מקרה נזק לעבודות, והנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך, שעם השלמתו יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטי להוראות החוזה.

19. נזקים לגוף או לרכוש

הקבלן יהיה האחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו, לגופו ולרכושו של כל אדם שהוא לרבות הוא עצמו ו/או עובדיו ויינקטו בכל האמצעים למניעתם.

20. נזיקין לעובדים

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין או הסכם לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו של הקבלן או הפועל עבורו, לרבות קבלן משנה, סוכן או שליח, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמו.

כל דרכי הנגישות, אמצעי והסדרי הבטיחות, החנייה, הכלים הציוד לבצוע העבודה, תיאומים ואישורים מהמשטרה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

21. פיצוי המזמין עקב נזקים הנגרמים ע"י הקבלן או עובדיו ונציגיו

הקבלן אחראי כלפי עובדיו והפועלים מטעמו וכלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך ביצוע העבודות או בקשר לכך, ואם מכון ויצמן למדע יידרש לשאת בכל נזק כנ"ל מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המזמין מיד לפי דרישת המזמין על כל סכום שהמזמין ידרוש לשלם כאמור ואותו סכום יראו אותו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה, והמזמין יהיה רשאי לקזז כל סכום כזה כנגד הסכומים שיגיעו לקבלן.

22. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכו'

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם בן היתר למבנים כלשהם, לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות הנזקים יתוקנו על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונה של המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במבנים, בכביש, בדרך, במדרכה, בשביל, רשת מים, מובילים אחרים וכיו"ב, כאמור.

23. אמצעי זהירות

במקרה של עבודה, ניתוק ו/או התחברות לביבים או תאי בקרה קיימים או בורות שנתגלו או היו באתר, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את הבורות, הביבים והתאים להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה, העובדים יתודרכו בנושא אמצעי הבטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות ויעבדו אך ורק בפקוח ממונה בטיחות.

24. הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על האתר העבודה במשך כל תקופת האחזקה, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'.

במיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, לפי דרישת המזמין ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים.

כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.

כל נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

25. רישיונות ואישורים

לפני תחילת בצוע העבודה ימציא נציג מטעם הקבלן לפי הצורך את כל הרישיונות והאישורים לבצוע העבודה לפי התכניות. הקבלן מתחייב שלא להתחיל בעבודות לפני קבלת כל האישורים.

במקרה של פגיעה בתשתיות מסומנות אשר הועברו ע"י המזמין והמפקח, יישא הקבלן בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו עקב הפגיעה, תיקונה עד קבלת אישור נציג המזמין שהתשתית שנפגעה היא בתחום אחריותו.

הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרישיונות.

לעניין כריתה והעתקה של עצים ידאג הקבלן על חשבונו לכל האישורים והרישיונות כולל תשלומי כופר ואגרות.

כוונת המלה **רשויות** בסעיף זה הינה: עיריית הוד השרון, החברה להגנת הטבע, רט"ג, המשרד להגנת הסביבה, חברת החשמל, משרד התקשורת, משטרה, מקורות, רשויות הניקוז, פקיד היערות, וכיו"ב.

פרק ג' - השירות

26. מתן השירות

עבודות אחזקה- הקבלן מתחייב לבצע את העבודות הגינון במומחיות, ביעילות בקביעות ובנאמנות בכל יום עבודה במהלך תקופת ההתקשרות וזאת באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן במספר הדרוש לביצוע העבודות, הכול להנחת דעתו הגמורה של המזמין ובהתאם להנחיותיו. על הקבלן לקיים משך כל תקופת החוזה ותקופת האופציה אם תמומש, מערכת תקשורת אשר תאפשר יצירת קשר עמו במשך 24 שעות ביממה, עם המזמין, מפקח, מנהלי החברה וכונן לקריאות חירום.

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לאחר קבלת ההזמנה תוך כדי שמירה על כל כללי הבטיחות ולא יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, כפי שמפורט מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל.

על הקבלן להיות בעל כתובת דוא"ל זמינה ולהגיב לכל דוא"ל שמועבר ע"י המזמין תוך 24 שעות מהגעת הדוא"ל. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להתייצב אישית או נציגו, במשרדי המזמין או משרדי החברה, לכשיידרש, ולהיות נכון לבצע סיוורים עם המפקח או נציגו בכל יום ובכל שעה שיראה המפקח לנכון. לא הגיע הקבלן או נציגו למפגש שנקבע כאמור לעיל, יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

תלונות השקיה – יטופלו מיידית עם קבלת קריאה טלפונית ותוך שעה ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה.

תלונות שונות- יטופלו במהלך יום העבודה ועד סיום יום העבודה ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה או בהתאם לטבלת זמן נקוב לטיפול במפגעים.

לקבלן יהיה כונן וצוות כוננות 24/7 לכל תלונות ומפגעים שיהיו בשעות הלילה, שבת וחג, תלונות אלה יטופלו בתוך שעה מקבלת קריאה טלפונית, ומיד לאחר סיום הטיפול ידווח הקבלן על תיקון וסיום התקלה.

27. עבודה בסביבה מאוכלסת, ירוקה ובנויה

העבודה אמורה להתבצע בסביבה עם בניה ישנה/עתיקה וצפופה וכן ליד בניה חדשה ולעיתים בקו בנין אפס) וכן בגבולות אזורים פרטיים או ציבוריים מיוחדים. הדבר מציב מגבלות שונות בביצוע, עקב הצורך להימנע מנזק למבנים ומהפרעה לציבור המשתמשים.

העבודה אמורה להתבצע בסביבה ירוקה הכוללת צמחיה מקומית ותרבותית ותיקה וכן בתי גידול של צמחים מיוחדים. הדבר מציב מגבלות שונות בביצוע, עקב הצורך להימנע מנזק לעצים, צמחיה ובתי גידול שונים ומהפרעה.

חל איסור על ביצוע עבודות בשעות חריגות אלא עם כן נתקבל אישור מהמזמין או במקרה של פיקוח נפש אזי האישור יינתן בדיעבד.

גישה למבנים - במהלך העבודה על הקבלן לאפשר גישה למבנים, מבקרים, לרכב פינוי אשפה ולרכב חירום, כולל בצוע דרכי גישה זמניות, כל האמור יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

על הקבלן לתמחר עבודותיו בהתאם ולכלול במחירי היחידה של העבודות השונות את כל העלויות הנובעות מביצוע דרישות סעיף זה. לא תאושר כל תוספת בגין עבודה בסביבה כמפורט.

28. היקף המפרט

יש לראות את המפרט המיוחד כהשלמה למפרט הכללי.

פרקי המפרט הכללי יהיו במהדורתם האחרונה העדכנית.

כמו כן יבוצעו העבודות בכפוף להנחיות היועצים השונים העובדים בשירות המזמין.

28.1. עדיפות המסמכים לביצוע העבודה:

28.4.1 הנחיות המפקח ומזמין העבודה.

28.4.2 כתב הכמויות

28.4.3 המפרט המיוחד

28.4.4 המפרט הכללי

פרק ד'- ביטוחים

29. ביטוחים

הקבלן יבטח על חשבונו מפני כל נזק או אבדן לגוף או לרכוש (לרבות נזק לאתר העבודה, החומרים, הציוד והמתקנים כאמור בסעיפים 18-19-20-21 לעיל), העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן, קבלני המשנה ועובדיהם וכל אדם אחר. הביטוחים יעשו בחברת ביטוח אחת ובסכומים שיאושרו ע"י החברה, ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות.

הנהנים על פי פוליסת הביטוח יהיו הקבלן עיריית הוד השרון והחברה. בעל הביטוחים יהיה הקבלן.

הביטוחים הנדרשים יהיו כמפורט בנספחים ב/2 וב/3 להסכם ההתקשרות המהווה מסמך ב' למסמכי המכרז.

העתקים מאומתים מפוליסת הביטוח לעיל, יופקדו בידי החברה עם חתימת הקבלן על מסמכי החוזה. כן יומצא לידי החברה אישור על קיום ביטוח לפי הנוסח המצ"ב ב/3 למסמך ב'.

הכול כאמור בהנחיות ותנאי פוליסות הביטוח המצורפים כנספחים ב/2 ו ב/3 למסמך ב'.

30. תשלום דמי הביטוח

הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוח במועד.

לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהו במועד, תהא החברה רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם את השיעור שלא שולם, ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהחברה מכל מקום אחר.

אין באמור לעיל כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן.

הקבלן יהא חייב להשתמש בכל סכום שיקבל מהביטוח לשם תיקון כל נזק ו/או אבדן שיגרמו ו/או שיפוי הנפגע ו/או החברה.

פרק ה' - עובדים, ציוד חומרים והובלות

31. צוות העבודה של הקבלן

בעבודות אחזקת פארק וגינון

31.1.1. בא כוחו המוסמך של הקבלן יהיה "מנהל פרויקט" שהוא אגרונום או הנדסאי נוף או גן סוג 2 חדש עם ותק מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות ובעל ניסיון מספיק, לדעת המנהל בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה זה ואשר יהיה מוסמך וחייב לחתום כאחראי לביצוע בתאום לשביעות רצונו של המזמין.

31.1.2. בצוות הקבלן בפארק לאורך כל יום העבודה יהיה מנהל צוות בעל תעודת גן סוג 1 בעל ניסיון מוכח בניהול צוותים באחזקת גינון בר, אקולוגי, בר קיימא כשנה לפחות או בעל השכלה בתחום.

31.1.3. בעבודות השקיה יעסיק הקבלן בעל תעודה מקצועית של מוסמך השקיה.

31.1.4. בעבודות גיזום יעסיק הקבלן גוזם מומחה בעל תעודת הסמכה של משרד החקלאות.

31.1.5. עובדי הקבלן לעבודות אחזקת פארק וגינון - הקבלן חייב להעסיק צוות עובדים (כהגדרתו) מעולה לניהול וביצוע העבודה בכל שלביה.

31.1.6. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יאושרו ע"י המזמין, יהיו בגירים מעל גיל 18, מיומנים בעבודות גינון, בעלי תעודות זהות ישראליות בלבד (לרבות לתושבי מזרח ירושלים) או אישורי עבודה בתחומי מדינת ישראל.

31.1.7. "צוות עבודה" - פירושו: צוות המונה מנהל צוות, כאמור בסעיף 31.1.2 לעיל, ומספר עובדים (1 לפחות) מיומנים כמפורט בסעיף 31.1.2 לעיל, ככל שיידרש לבצוע מושלם של הוראות חוזה זה ובהתאם לתוכנית עבודה ולמפרט. הערה: מובהר בזאת כי הגדרת כמות העובדים הקבועים הינה מינימום אך הקבלן נדרש ויידרש להוסיף עובדים לפי הצורך כדי לעמוד בדרישות החוזה במלואן, ובהתאם לשעות העבודה שיוגדרו. בכל מקרה לא יפעיל הקבלן פחות פועלים מהמינימום הנדרש

31.1.8. צוות העובדים יעבור הכשרה מסודרת ע"י המנהל או מי מטעמו לאופן התחזוקה בפארק כולל מול סוגי צמחיה שונים לאחר ההכשרה יאושרו העובדים לעבודה בפארק, עובד שלא יאושר לא יעבוד בפארק.

31.1.9. העובדים הקבועים טעון אישור מראש של המפקח בלבד, והוא רשאי לפסול כל עובד או לדרוש החלפתו גם במהלך ביצוע העבודות, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים.

31.1.10. להלן טבלת צוות העובדים בפארק

תיאור	מספר עובדים וציוד	שעות עבודה	סה"כ כ"א
1. מנהל פרויקט	1	לפי הצורך	
2. צוות אחזקת גינון עבודות כיסוח, קנטים, עבודות מיוחדות (וגיזום עצים)	מנהל צוות + 1 עובד	שישה ימים בשבוע 06:30-14:00	2
3. צוות כיסוח דשא	מפעיל טקטרון כיסוח וגנן לביצוע קנטים ללא ריסוס	בתדירות של 7 ימים	2
גיזום עצים			
צוות גיזום	גוזם מומחה + מס' 2 (נהג) + פועל לפינויים וניקיונות	ביום גיזום	לפי צורך

מינוי מנהל העבודה טעון אישור מראש של המפקח בלבד, והוא רשאי לפסול כל מינוי או לדרוש החלפתו של מי מהם גם במהלך ביצוע העבודות, ללא צורך במתן הסברים או נימוקים.

עם חתימת החוזה ימציא הקבלן רשימה של מנהלי העבודה והעובדים המקצועיים שיועסקו על ידו עבור באתרים השונים, בצרוף תעודות המעידות על הכשרתם.

הערה: מובהר בזאת כי הגדרת כמות העובדים הינה מינימום אך הקבלן נדרש ויידרש להוסיף עובדים לפי הצורך כדי לעמוד בדרישות החוזה במלואן.

למען הסר ספק בחגי המוסלמים על הקבלן לדאוג לעובדים חלופיים מאושרים ע"י המנהל, במקום העובדים המוסלמים הזכאים לחוג את חגם.

הקבלן ידאג ויספק לכל עובדיו באתר מידי שנה ושנה מדי עבודה חדשים ואחידים על בגדי העובדים יוטבע שמו וסמלו של הקבלן במקום בולט וכן יוטבע הכיתוב "בשירות פארק אקולוגי הוד השרון". היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

לכל עובד יסופק לפחות 3 סטים של מדי עבודה, יש להקפיד על עבודה במדים נקיים.

הקבלן יספק וידאג שכל עובדיו יעבדו עם נעלי עבודה תקינות, כובע, חזיות בטיחות זוהרת- על החזייה הזוהרת יוטבע שמו וסמלו של הקבלן במקום בולט וכן יוטבע הכיתוב " בשירות פארק אקולוגי הוד השרון ". היה ולא עשה כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם

העובדים אינם רשאים לעזוב את אזור עבודתם במהלך יום העבודה ללא אישור המפקח.

עבודות מיוחדות, יישום חומרים, שתילת עונתיים, עבודת פיתוח ועבודות ברג"י יבוצעו ע"י עובדים נוספים שיאושרו ע"י המפקח.

חתימה וחותמת המציע

אין להשתמש בעובדי האחזקה הקבועים לכל עבודה מיוחדת שתידרש ע"י המפקח.

על הקבלן לדאוג לפני תחילת ביצוע עבודותיו לקבל את אישור המפקח מטעם החברה מבחינה ביטחונית להעסקת עובדיו ביחס למספר פועלים אשר יהיה לפחות מספר כפול נדרש בדרישת המינימום. דרישה זו באה כדי לאפשר לקבלן להפעיל פועלים נוספים וגם לשמש כעתודה למקרה שמפקח יפסול מפועלי הקבלן. זכות המפקח לפסול העסקת עובד ובמקרה כזה מתחייב הקבלן להחליף מידי וללא עוררין מבלי שתהא לקבלן דרישה ו/או תביעה בשל כך.

היה ולדעת המפקח העבודה אינה מתבצעת כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המנהל לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לצורך מילוי הוראות החוזה. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן עובדים מקצועיים אשר עברו הכשרה מתאימה ויש להם תעודות המעידות על כך. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך. במידה ולא סיפק הקבלן את העובדים כנ"ל יחשב הדבר כהפרה יסודית. כן יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם ללוח הפיצוי המוסכם.

באשר לעובדיו הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח 1968 והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא למזמין העבודה אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על התחייבות הקבלן, ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל התחייבות על מזמין העבודה כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק בביצוע העבודות תנאי עבודה נאותים ולמלא הוראת כל חוק וכל דין החלים על יחסי עבודה ועל תנאי עבודה לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, בין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 וכן הוראת חוק שכר מינימום בתשמ"ז-1987.

32. הרחקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה בכתב מטעם במזמין או המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודות אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג לעשות מעשה רשלנות בביצוע מלאכתו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום העבודות.

33. פיקוח

מובא בזאת לידיעת הקבלן, שבעת בצוע העבודה יהיה באתר פיקוח צמוד של החברה או יועץ מטעמה וכן של אדריכל הפרויקט. בשום מקרה, אין הוראותיהם מחייבות את הקבלן, אלא באם ניתנו באמצעות המפקח מטעם החברה בנהלים המקובלים. רק הוראות המפקח מטעם החברה מחייבות את הקבלן.

34. ציוד העבודה המינימאלי הדרוש בעבודות אחזקה בפארק

רכב טנדר (שנת 2022 לפחות) המסוגל להסיע 4 נוסעים + נהג. כולל עגלה (צוות גינון לטיפול השבועי).

רכב תפעולי (שנת 2023 לפחות) המסוגל להסיע 2 עובדים, כולל ארגז בגודל של לפחות 0.8*1.2 לשימוש יומיומי של צוות הגינון.

כלי עבודה הדרושים לביצוע מקצועי של הוראות החוזה. לפי הפירוט הבא:

מס סידורי	תיאור הפריט	יח'

	צוות גינון (טיפול שבועי)	
2	מרסס גב 10-15 ליטר	.1
2	משור מכני	.2
2	מוגזמת/ מקצרה מוטורית	.3
2	חרמש מוטורי	.4
1	ערכת מוטות למסור מכני	.5
1	סקטורון כיסוח רוחב מינימלי 105 ס"מ ומכסחת דשא ידנית (מוטוריות בלבד)	.6
2 יח' מכל סוג	קלשונים לעידור, מעדרים, טוריות, מקלטרות	.7
2 יח' מכל סוג	מזמרות, מספרי גפן, מסור קשת	.8
1 יח' מכל סוג	סולמות בגבהים שונים לפי דרישת המנהל ובהתאם לצורך בשטח בביצוע העבודות.	.9
קומפ'	כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגנים	.10
2 יח'	אתים וכפות שתילה	.11
2 מכל סוג	מטאטאים, מטאטאי דשא, מגרפות,	.12
1	מפוח גב (אין להפעילו ללא אישור מיוחד)	.13
2	צינורות גמישים להשקיה וניקיון (50 מטר)	.14
4 סטים	מטאטים, מגפים, מטליות, דליים	.15
1	ארגז כלים (מקדחה, מברגה, מפתחות, מברגים פלייר וכל הדרוש	.16
2	מריצות עם גלגל גומי	.17

35. ציוד, חומרים ומלאכה בעבודות גינון

אספקת ציוד מתקנים וחומרים

35.1.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את הציוד הדרוש לרבות כל האמצעים, הציוד, כלי הרכב (כולל דלק, שמן וכיו"ב) המתקנים, אמצעי העזר והדברים האחרים בהתאם לדרישות המזמין לצורך ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בקצב הדרוש תוך עמידה בלוחות זמנים. וכל על אחריות וחשבון הקבלן.

35.1.2. הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל האמצעים, הציוד הדרוש והמתקנים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

חומרים וציוד

35.1.3. בפרק זה, "ציוד" פירושו - כלי רכוש, כלים, מתקנים, מכונות, כלי עבודה, אביזרים אביזרי השקיה וכלי עזר שהובאו למקום העבודות כולן או מקצתן.

35.1.4. "חומרים" פירושו: חומרים, שתילים, צמחים, צמחים עונתיים, בצלים וזרעים חומרי הדברה, חומרי דישון, צבע, וכל חומר אחר הדרוש לביצוע עבודות האחזקה, והגינון.

35.1.5. המפקח רשאי לפסול ציוד ו/או חומרים אשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אם אין בהם כדי להבטיח ביצוען האיכותי והיעיל של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל אימת שנפסלו ציוד ו/או חומרים על פי הוראות המפקח כאמור, יחליפם מידי הקבלן בציוד ו/או בחומרים תקינים בהתאם להנחת דעתו של המפקח. נקבע בהוראה מועד לסילוק הציוד ו/או החומרים, חייב הקבלן להוציאם ממקום העבודות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. הימנעות הקבלן מעשות כן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

35.1.6. אין להסיק מהוראות הסעיף דלעיל מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של חומרים וציוד. המנהל רשאי לבדוק כל ציוד ו/או חומרים לפסלם בכל זמן שהוא ולדרוש המצאת ציוד ו/או חומרים אחרים על אלה שנפסלו כאמור, במקרה והמזמינה תספק ו/או תמכור לקבלן חומרים ו/או חומרי עזר מסוימים, יועמדו חומרים אלה לרשות הקבלן במחסניה ו/או במקומות אחסון אחרים בפארק על הקבלן יחולו כל ההוצאות הכרוכות בהעמסתם, הובלתם ופריקתם במקום העבודה, פרט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז/חוזה השונים.

35.1.7. על הקבלן יהיה לבדוק את החומרים אלה לפני הוצאתם מהמחסן ו/או ממקומות האחסון, הוצאת הסחורה ע"י הקבלן או מי מטעמו תחשב הוכחה לשלמותם והתאמתם לעבודה.

35.1.8. אם יאושר שימוש במוצר שווה ערך ויהיה מדובר במוצר זול יותר, יהיה המפקח רשאי להפחית ממחיר הסעיף המתאים בכתב הכמויות והמחירים; לא תשולם כל תוספת מחיר עבור שימוש במוצר שווה ערך יקר יותר.

35.1.9. על הקבלן להציג רשימת חומרים, לרבות חומרי ניקוי, דישון, גינון וחומרים מתכלים אחרים לפני תחילת עבודתו במקום ולקבל אישור על שימוש באותם חומרים מהמפקח כמו כן הקבלן יצהיר על איכות החומרים כל חצי שנה. מודגש בזאת כי אישור החומרים הינו תנאי מתלה לתחילת עבודת הקבלן הזוכה.

36. הצהרת הקבלן לעניין כוח אדם וציוד

בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן שכל כלי העבודה, הציוד והפועלים, אשר יהיה עליו לספק לשם ביצוע העבודה והמופרטים בהמשך נמצאים ברשותו או שיש באפשרותו להשיגם.

מעריך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות בצוע העבודה וטעון אישורו של המנהל. ציוד אשר לא אושר ע"י המפקח וכן ציוד שאמנם אושר על-ידו אבל נוכח בזמן העבודה שתוצרתו פגומה ו/או לא בהתאמה לדרישות המפרט ו/או שהספקו אינו מספיק ומעכב את התקדמות העבודה, יסלקו הקבלן ממקום העבודה, על חשבוננו, ויחליפו בציוד מהסוג והטיב הדרוש.

37. שימוש בציוד מכאני כבד

אתר העבודה נמצא בלב אזור בנוי בצפיפות של תשתיות וסביבה גננית ואקולוגית.

הקבלן יעשה שימוש בכלים מכאניים ויתאים את הציוד המכאני הכבד לתנאי הסביבה באופן שיימנע לחלוטין נזק למבנים ולתשתיות הקיימים והמתוכננים.

אם ייגרם נזק למבנים או לתשתיות או לסביבה כתוצאה משימוש בציוד מכאני כבד לא מתאים, יהיה הנ"ל על אחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יידרש לשאת בעלות תיקון כל הנזקים שייגרמו עקב כך.

38. הובלות

כל הובלה לצרכי ביצוע עבודה זו נחשבת כהכרחית ומחירה כלול במחיר היחידה לסעיף המתאים בכתב הכמויות ובמחיר התמורה עבור עבודות אחזקה. לא ישולם על הובלה בנפרד, לא בתוך האתר ולא מחוצה לו.

לא תוכר כל תביעה חריגה של הקבלן לתשלום עבור הובלה.

למען הסר ספק, מובהר כי ברחבי העיר הוד השרון לא מצוי אתר מורשה לסילוק והטמנה של פסולת בניין ו/או כל פסולת מסוג שהוא.

פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

39. תיאור עיקרי העבודה ומתן השירות

אתר העבודה

39.1.1. תחום עבודתו של הקבלן כמפורט בטבלה ובתשריט המצ"ב כולל כל שטחי הגינון בפארק, גינון וצמחיה בגופי המים ובאגנים הירוקים.

39.1.2. מכרז/חוזה זה מתייחס למתן שירותי אחזקה, ניקיון גנני, גינון והשקיה – אחזקה, אחזקת שטחים פתוחים ברחבי הפארק המאופייין ברמות פיתוח מיוחדת, אזור חשוב מבחינה עירונית, אזורית תיירותית ואסטרטגית.

39.1.3. האתר מאופייין – אזור טבעי, גינון, מדרונות, מבנים, אגם, פלגי מים, צמחיה, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, דקים מסלעות, פינות ישיבה, שבילים, מדרכות, גידור, חניות.

39.1.4. האתר מחולק לשלוש קטגוריות שונות של רמות אחזקה

39.1.5. שטחים פתוחים-טיפול אקולוגי כאזורים טבעיים

39.1.6. שטחי האגנים הירוקים- טיפול באחזקה אקסטנסבית כולל מערכות השקיה.

39.1.7. שטחי גינון מטופחים כולל מערכות השקיה מבוקרות מרחוק.(רמת הספר).

39.1.8. העבודות כוללות בין השאר :

39.1.9. עבודות אחזקת גינון כוללות בין היתר (במסגרת המחיר): גינון והשקיה סדירה, תחזוקת וטיפול מערכות השקיה על כל אביזריהם, טיפול בהמטרה וטפטוף, כיסוחים, גיזומים, דישונים, ניכוש עשביה, גיזום עצים, חצרנות, שתילות, נטיעות, שתילות עונתיים, הדברת מזיקים ומחלות, עקירות, גידוד, כריתות, פינויים, טיפול במערכת השקיה, השקיה, עיבוד הקרקע, עישוב וניקוי, ניקיון שבילים ורחבות מעלים ושאריות גזם מכיסוח דשא לאחר טיפול כולל ניקוי סחף, טיפול באירוזיה, זיבול ודישון, הדברת עשביה, הדברה ממחלות ומזיקים, טיפול במדשאות, טיפול בעצים, שיחים, זרעים, צמחי בר פרחים לסוגיהם, איסוף גזם יום מכל שטחי הפארק פינוי למקום מאושר, שתילות מילואים וכל הדרוש לטיפול מלא ותקין של הגינון בפארק על הקבלן להישמע להוראות מנהל הפארק ולבצע כל דרישת עבודה בשטח הפארק כולל עזרה בעבודות שאינם רשומות בפירוט זה.

40. תכניות עבודה

40.1. תכנית עבודה ודרכי בצוע לאחזקת גינון

40.1.1. הקבלן יחל את עבודתו נשוא מכרז זה, לא יאוחר מ – 14 ימים ממתן צו התחלת העבודה לא יאוחר מ – 7 ימים ממתן צו התחלת העבודה יגיש הקבלן לאישור המזמין תכנית עבודה שבועית אשר בה יפורטו סדר הטיפול השבועי בכל הגנים, הסדרים, שיטות ודרכי בצוע של העבודות. תכנית זו מיועדת ל – 30 ימי עבודה הראשונים בלבד ותכלול עבודות גינון, טיפול במדשאות, גיזומים, עישוב וטיפול ותפעול במערכות ההשקיה. לא יאוחר מ – 30 יום מתחילת העבודה, יגיש הקבלן לאישור המזמין תכנית עבודה שנתית בהתאם למפורט במפרט הכללי פרק 41.5. מדי שבוע (לאחר תום 30 הימים הראשונים) יגיש הקבלן לאישור המזמין תכנית עבודה שבועית לשבוע הבא. התוכנית תכלול את כל העבודות והיישומים הדרושים לטיפול הדרוש בכל גן, בהתאם למפרט המיוחד ולתוכנית השנתית.

40.2. עבודה בשעות היום בימי חול

40.2.1. פרט אם הותר בחוזה במפורש ובהיפוכו של דבר, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בימי שבת ומועדי ישראל כהגדרתם בפק' סדרי שלטון ומשפט ללא הסכמת המפקח בכתב.

40.2.2. אין הוראות סעיף קטן 8.1 חלות על עבודה שצריכה להיעשות עפ"י החוזה או מטבע הדברים, בשעות הלילה או ללא הפסק, או כל עבודה שהיא הכרחית בלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו, על הקבלן להודיע מיד למפקח על הנסיבות שבעבודה כמפורט, ולקבל את אישורו בכתב, מראש לא לאחר מעשה. כאשר לא הייתה אפשרות להשיג את האישור במועד מפאת דחיפות העבודה וכאשר לא הייתה ציפוייה מראש ולא ניתן היה לצפות אותה מראש יבצע הקבלן את העבודה ויקבל אישור בדיעבד בהחלטת המפקח בלבד להצדקת ביצוע העבודה ללא אישור מראש.

41. עבודות יומיות (רג'י)

41.1. עבודות ברג'י יהיו רק אותן עבודות מיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאין ניתנות להגדרה בסעיפי כתב הכמויות הרגילים ואשר המזמין החליט שלא לקבוע עבורן מחיר, אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה.

41.2. ביצוע עבודות אילו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המזמין ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו.

41.3. הרישום של שעות עבודה אילו ייעשה ע"י המפקח ביומן מידי יום ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע "שעות עבודה" לפי סעיף זה, אלא אם בוצעו לפי הוראות המזמין ונרשמו באותו יום ביומן העבודה.

41.4. שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של פועל או כלי הנמצאים כבר בשטח; הוצאות בגין הבאת אנשים או כלים והחזרתם וכן רווח הקבלן מניהול העבודה וכל הוצאות הסוציאליות, חומרי העזר, בלאי, כלי עבודה והוצאות הדרושים לביצוע תקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי – רואים אותן כנכללות כבר במחיר שכר העבודה.

41.5. החלוקה לסוגים תהיה לפי קביעת המזמין.

41.6. התשלום לפי קביעת המפקח, בהתאם המחירון מסמך ד, במקרה וסעיף העבודה לא נכלל בכתב הכמויות ישולם לפי מחירון 'דקל' נטו לקבלן משנה בהפחתה של 20% ללא תוספת רווח קבלן.

43. ביצוע העבודות והחזרת השטח בתום תקופת החוזה

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בקצב הדרוש לרבות עבודה במשמרות רצופות וזאת לצורך השלמת העבודות תוך המועד שקבע המפקח. אם בכל זמן שהוא שהמפקח בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמתן בזמן הקבוע, להשלמתן - יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח השלמת העבודות תוך הזמן שנקבעו להשלמתן ויודיע עליהם למפקח בכתב.

היה והמפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע, יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהתאם, והקבלן מתחייב לנקוט בצעדים הדרושים כדי לעמוד בלוח הזמנים על חשבונו.

לא מילא הקבלן אחר התחייבותו תוך 24 שעות ממועד קבלת הוראת המפקח - רשאי המזמין להפקיע ביצוע העבודות מידי הקבלן ולבצע את העבודות כולן או מקצתן ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן.

והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והמזמין תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות והוצאות ניהול, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לנכותו מהקבלן בכל דרך אחרת לצורך סעיף זה תהיה לחברה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים הנמצאים במקום העבודות.

אם יהיה צורך לדעת המזמין או המפקח, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, יפנה המזמין בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב להחיש הביצוע המבוקש ע"י המזמין.

בתום תקופת החוזה על הקבלן למסור את השטח במצב טוב, נקי, ללא חוסרים בצמחייה. הצמחייה תהא רעננה ומטופחת ומערכת ההשקיה תקינה וכו', לשביעות רצונו של המפקח.

43. השקיה ונוהלי השקיה

הערה: ידוע כי מצב המים כיום במדינה בעייתי, וכי כל שינוי ו/או הוראה של רשות המים ו/או כל גורם מוסמך במדינה יחייבו את הקבלן והמזמין והצדדים יפעלו בהתאם. אם כתוצאה מהוראות אלו המזמין תקטין ו/או תשנה את העבודה לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בשל כך כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע למפקח לא יאוחר מ- 30 ימים מתחילת עבודתו על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למפקח רשימת פגמים הדורשים תיקון והקבלן יתקן על חשבונו את הדרוש תיקון.

הקבלן מתחייב להשקות עפ"י החוק ותקנות רשות המים.

השקיה ממרכז המנהל יהיה בניהול ותפעול של הקבלן. היה והקבלן פתח מים באופן ידני ולא דרך מערכת הבקרה המרכזית, והייתה צריכת מים חריגה בעונת ההשקיה, מעל 700 מ"ק לדונם גינון יהא המזמין רשאי לחייב את הקבלן בתשלום עלות מ"ק מים לפי טבלת מחירים המתפרסמת מעת לעת.

הקבלן והמפקח יבצעו נוהל מסודר של פתיחת עונת ההשקיה וסגירת העונה. בסוף עונת ההשקיה, יסגור הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם המפקח ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה של מספר מד המים, צריכת המים, תאריך הסגירה, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסה. 21 יום לאחר הגשם האחרון, אם לא נתנה הוראה אחרת מהמפקח, יבוצע נוהל פתיחה של המגופים בתאום עם המפקח ויבוצע רישום מדויק ביומני העבודה כפי שנעשה בנוהל הסגירה.

44. בקרת השקיה

בקרת ההשקיה תוחזק ותנוהל ע"י החברה כולל אספקת המים.

44.1.1. הקבלן יהיה אחראי על ההשקיה ומערכות ההשקיה ממרכז הבקרה דרך הבקרים (ראש המערכת) ועד אחרון אביזרי מוצאי המים בשטח.

44.1.2. **החברה חתומה על הסכם שנתי לניהול, תפעול, אחזקה ושרות/ביטוח עם חברה מוסמכת ע"י היצרן. השרות והביטוח יהיו על כל המערכות התומכות בהשקיה בהסכם הכולל מרכז בקרה, מרכזיות, יחידות-קצה, סולנואידים, יחידות אספקת אנרגיה חלופית וחיבורים לעמודי תאורה ו/או למרכזיות תאורה.**

44.1.3. עם תחילת עבודתו של הקבלן על פי הסכם זה יבדוק הקבלן את מערכת ההשקיה ויודיע לנציג החברה, לא יאוחר מ-30 ימים מתחילת עבודתו, על כל פגם הדורש תיקון. הקבלן יגיש למנהל רשימת פגמים הדורשים תיקון.

44.1.4. החברה אינה מתחייבת לתקן את הפגמים הנ"ל והקבלן יהיה חייב להשקות את שטחי הגינון גם אם לא יתוקנו הפגמים הנ"ל. לא הודיע הקבלן תוך פרק הזמן הנקוב לעיל על פגמים במערכת ההשקיה יחשב הדבר כאילו אין פגמים.

45. נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן

הקבלן שזכה במכרז יסייר בשטחים ויבדוק את כל השטחים ומערכות ההשקיה, במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות ההשקיה ומצב השטחים והצורך בהשלמות ותיקונים עד להבאת השטח למצב תקין.

לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מתן צו התחלת עבודה, יבצעו הקבלן והמפקח סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים. לאחר הסיור, לא יתקבלו ערעורים מצד הקבלן למשך כל תקופת החוזה הנובעים ממצב הפארק ומערכות ההשקיה.

על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 5.0 מטר מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחבי הפארק ובל הצמחייה על כל סוגיה.

בכל מקרה השטח המדוד לעניין תשלום הינו נטו ואחזקת שולי השטח לא נחשבים כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי גינון ותשלום.

למזמין יש הזכות להתקשר לקבלן בכל שעה ולהזעיק אותו גם אחרי שעות העבודה הרגילות לבצוע עבודות חירום כולל ימי מנוחה. במקרה זה יהיה על הקבלן לבצע את העבודות באופן מיידי ואף אם פירוש הדבר לבצע את העבודה בשעות הלילה. לקבלן לא תהיה עילה לתביעה מכל סוג שהוא בגין הזעקתו ובגין ביצוע העבודה על ידו בשעות הלילה, אף אם יסתבר שהזעקתו של הקבלן הייתה בטעות, דהיינו שהעבודה לא הייתה עבודת חירום ו/או לא היה צורך כלל בביצוע עבודה כלשהי.

פרק ז' - בדיק ותיקונים

46. הגשת חשבונות

חשבון אחזקת גינון יוגש בחשבון מסכם חודשי בהתאם לטופס הצעת המחירים המצ"ב לחוזה הנ"ל מלווה בדפי יומן חתומים ע"י המפקח ומנהל העבודה של הקבלן.

47. תקופת הביצוע

תקופת החוזה הינה לשנה ממועד חתימתו. לחברה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות, בכל פעם לתקופה של שנה נוספת ו/או כל חלק ממנה. לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שסך כל תקופת העסקה כולל תקופות ההארכה לא יעלו על 5 שנים ממועד מתן צו

תחילת עבודה בקשר עם חוזה זה. הוראות החוזה יחולו על כל תקופה מתקופות ההארכה לכל עניין ודבר, בשינויים המחויבים.

תקופת הביצוע לעבודות הפיתוח שיוזמנו בהתאם למחירון המכרז/חוזה זה יהיה כפי שיקבע ע"י המזמין מיום קבלת צו התחלת העבודה; תקופה זו כוללת גם את משך ההתארגנות של הקבלן.

הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות בגין ניהול מתמשך, גם אם תאושר הארכת תקופת הביצוע בנסיבות שאינן באשמתו.

48. פיצויים מוסכמים מראש

בלא לגרוע מכל זכות העומדת לחברה ומכל סעד אחר העומד לזכותה בהתאם להסכם ההתקשרות - מסמך ב' – ולפי כן דין, ובנוסף לזכויותיה, כאמור, מוסכם על הצדדים, כי החברה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגין כל הפרה מההפרות המפורטות להלן, בהתאם לנקוב בטבלה.

49. קבלת העבודה (בעבודות הנוספות ומיוחדות)

הושלמה העבודה - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב, והמפקח יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח שהעבודה אמנם הסתיימה, יקבע תאריך ל"קבלת העבודה" ע"י החברה. עד למועד קבלת העבודה ישלים הקבלן את כל אישורי הרשות הנדרשים, ככל שנדרשים. בקבלת העבודה ישתתפו- נציג מטעם החברה המפקח והקבלן. באותו מעמד ירשם פרוטוקול וייחתם ע"י הנציג של החברה והקבלן. בפרוטוקול יירשמו תיקונים והשלמות אשר יידרשו, אם יידרשו, ע"י נציג החברה והתקופה אשר הוקצבה לקבלן לבצע את התיקונים וההשלמות. נדרשו התיקונים והשלמות כאמור לא תחשב העבודה כמתקבלת ויקבע מועד חדש ל"קבלת העבודה" כאמור. כמו כן יירשמו בפרוטוקול ליקויים ופגמים שאינם ניתנים לתיקון במידה ואלו קיימים.

למרות האמור לעיל רשאי הנציג מטעם החברה, על פי שיקול דעתו, לקבל העבודה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת הקבלן שיבצע וישלים לשביעות רצונו של הנציג מטעם החברה את התיקונים ו/או עבודות השלמה כמפורט ברשימה האמורה.

במידה והקבלן לא יבצע תיקון כלשהו כמצוין לעיל תוך המועד שנקבע בפרוטוקול תהיה החברה רשאית לבצע התיקון ולנכות מסכום החשבון הסופי, או מכספי הערבות המצויה בידה אותה עת, את מחיר התיקון בין שבוצע בפועל ובין שלא בוצע בתוספת 15% כהוצאות כלליות.

כמו כן תהיה החברה רשאית לנכות מהחשבון הסופי או מכספי הערבות את אותם סכומים השווים לדעתה לירידת ערך העבודה שנמסרה לידה כתוצאה מהתיקונים ו/או הפגמים בין שאלו ניתנים לתיקון ובין שאינם ניתנים לתיקון. ערך הסכומים מסור לקביעתו ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

חייב הקבלן לפי מסמכי החוזה להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה כולה, תיערך קבלת העבודה לפי האמור בס"ק (1) לעיל לגבי חלק מהעבודה הגמור, בטרם תחזיק או תעשה החברה שימוש באותו חלק.

במסירה חלקית יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים לפי העניין.

קבלת עבודה כלשהי אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי מסמכי החוזה.

תאריך קבלת העבודה על פי סעיף זה יחשב תאריך סיום העבודה ו/או מסירת העבודה ע"י הקבלן לחברה בכל מקום שאחד המונחים הנ"ל מופיע בחוזה זה.

50. מסירת העבודה עם השלמתה

קבעה החברה כי הושלמה העבודה או הושלם החלק המסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלים במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לחברה לפי בקשתה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או את החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי החברה.

פרק ח' - שינויים הוספות והפחתות

51. שינויים

החברה רשאית להורות, בכל עת שתמצא לנכון, על עשיית שינויים בעבודה ובכל חלק ממנה, לרבות שינויים בצורתה של העבודה, בכמותה, באופייה, בסגנונה, באיכותה, בממדיה וכיו"ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיה, **ובלבד שערך כל הגדלה לא יעלה על 25% מכלל הוצאות החברה על פי החוזה**, בכפוף לאמור להלן. מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאית החברה להורות על:

- 51.1.1. הוספת או הקטנה שטחים לאחזקה.
- 51.1.2. הוספה או הפחתה של עובדים לאחזקה
- 51.1.3. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.
- 51.1.4. השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
- 51.1.5. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
- 51.1.6. שינוי גבהי המפלסים, המתארים והממדים של העבודה ופרטיה.
- 51.1.7. הוספת פרטים מכל סוג שהוא הדרושים לביצוע העבודה.

52. תוספות או הפחתות בגין הוספה/הפחתה של שטחים נוספים לאחזקה

למרות הכתוב בסעיף 51 לעיל החברה רשאית להורות, בכל עת שתמצא לנכון, הוספה או הפחתה של שטחים לאחזקה בכל תקופת ההסכם, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיה, בכפוף לאמור להלן. מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאית החברה להורות על:

- 52.1.1. הוספה של שטחים לאחזקה עד 25 דונם נוספים לא ישולם לקבלן תוספת בגין התוספת והקבלן לא יחוייב בתוספת כח אדם.
- 52.1.2. הוספה של שטחים לאחזקה מעל 25 דונם ישולם לקבלן תוספת בהתאם למנגנון התשלום עבור דונם נוסף מהדונם הנוסף הראשון ובלבד והקבלן מתחייב בתוספת של פועל נוסף לעבודה.
- 52.1.3. כני"ל בכל תוספת של 25 דונם נוספים.

53. ההוראה לשינויים, לרבות תוספות תינתן בכתב

הקבלן לא יעשה שינויים, לרבות תוספות, בעבודה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת החברה.

למען הסר כל ספק הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי, לרבות תוספת, על דעת עצמו ללא הוראת החברה בכתב וכל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע ללא הוראה כאמור ייהרס ו/או ישונה ויתוקן על חשבונו של הקבלן בהתאם להוראת החברה.

הוראת שינויים, לרבות תוספות, שערך השינויים הכרוך בה, לרבות שינויים קודמים לפי הוראות הני"ל, עולה על 25% מכלל הוצאות החברה עפ"י החוזה, תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של החברה לאחר קבלת אישור דירקטוריון החברה. מובהר בזאת, כי שינויים של עד 25% מכלל הוצאות החברה על פי החוזה טעונים, בכל מקרה, גם את אישור מנכ"ל החברה. **‏**

פרק ט' - תיעוד

54. תיעוד לפני תחילת העבודה ובסיומה

הקבלן יבצע על חשבונו תיעוד מסודר של המצב הקיים בכל חלקי אתר העבודה, התיעוד יבוצע באמצעות צילום במצלמה דיגיטלית, התמונות יועברו, על גבי מדיה דיגיטלית לאישור המפקח לפני תחילת האחזקה.

לא ישולם בנפרד עבור תיעוד זה ורואים אותו ככלול במחירי העבודה.

פרק י' - תשלומים

55. הגשת חשבונות

חשבון אחזקת גינון יוגש בחשבון מסכם חודשי בהתאם לטופס הצעת המחירים המצ"ב לחוזה הנ"ל מלווה בדפי יומן חתומים ע"י המפקח ומנהל העבודה של הקבלן.

56. תקופת הביצוע

תקופת החוזה הינה לשנה ממועד חתימתו. לחברה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות, בכל פעם לתקופה של שנה נוספת ו/או כל חלק ממנה. לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שסך כל תקופת העסקה כולל תקופות ההארכה לא יעלו על 5 שנים ממועד מתן צו תחילת עבודה בקשר עם חוזה זה. הוראות החוזה יחולו על כל תקופה מתקופות ההארכה לכל עניין דובר, בשינויים המחויבים.

תקופת הביצוע לעבודות הפיתוח שיוזמנו בהתאם למחירון המכרז/חוזה זה יהיה כפי שיקבע ע"י המזמין מיום קבלת צו התחלת העבודה; תקופה זו כוללת גם את משך ההתארגנות של הקבלן.

הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות בגין ניהול מתמשך, גם אם תאושר הארכת תקופת הביצוע בנסיבות שאינן באשמתו.

57. פיצויים מוסכמים מראש

בלא לגרוע מכל זכות העומדת לחברה ומכל סעד אחר העומד לזכותה בהתאם להסכם ההתקשרות - מסמך ב' – ולפי כן דין, ובנוסף לזכויותיה, כאמור, מוסכם על הצדדים, כי תהיה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגין כל הפרה מההפרות המפורטות להלן, בהתאם לנקוב בטבלה.

58. החובה להגיש ניתוח מחירים

לצורך קביעת מחירים לשינויים בעבודה, יהא הקבלן חייב, עפ"י דרישות החברה, ובמועד שיקבע ע"י החברה, להמציא ניתוח מחירים של מחירי היחידה לפרטים כלשהם. המחיר לשינויים בעבודה לאחר הגשת ניתוח המחירים יאושר ע"י החברה.

58.1. בכל דרישה לרכישה של חומרים וציוד או עבודות שאינם כלולות באחזקה

התשלום יהיה לפי קביעת המפקח, בהתאם המחירון מסמך 1d, במקרה וסעיף העבודה לא נכלל בכתב הכמויות ישולם לפי מחירון 'דקל' נטו לקבלן משנה בהפחתה של 20% ללא תוספת רווח קבלן.

פרק י"א- סיום החוזה או אי המשך ביצוע

59. תפיסת אתר העבודה ע"י החברה

בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא החברה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 3 ימים, לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאתר העבודה, וכן למסור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לחברה מהקבלן לפי החוזה:

59.1.1. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואיני מציינת, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהחברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.

59.1.2. כשהחברה רואה שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד או לא בהתאם למוסכם הקבוע בחוזה או במועד שהוארץ, אם הוארץ להשלמתו ו/או כשהקבלן אינו עומד ובלוח הזמנים לדעת החברה והקבלן אינו מציינת בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהחברה ומפרט את האמצעים שיש על ידו לנקוט במטרה להבטיח את השלמת העבודה במועד.

59.1.3. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה.

59.1.4. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

59.1.5. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת החברה בכתב.

59.1.6. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר אחר בביצוע החוזה.

59.1.7. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן החברה והעיקול לא הוסר תוך 20 יום מיום הטלתם.

59.1.8. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיו השותפות צו קבלת נכסים.

59.1.9. אם הקבלן תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או לכינוס נכסים.

59.1.10. בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

תפיסת אתר העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי ס"ק (1) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י החברה (אלא אם הודיעה החברה לקבלן גם על ביטול החוזה כאמור) והקבלן יהא חייב לעמוד בכל ההתחייבויות או מקצתן לפי דרישת החברה. החברה רשאית למנוע מהקבלן מלמלא התחייבויותיו ומאידך, לא תהא החברה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בסעיפים קטנים (3) ו(4) להלן.

סמוך לאחר תפיסת אתר העבודה ע"י החברה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי ס"ק (1) יגיש הקבלן לחברה בכתב חשבון לגבי הסכום אשר לדעתו הוא זכאי לו בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה. חשבון זה ייבדק ע"י המפקח כמקובל לגבי כל חשבונות הקבלן. החברה לא תהא חייבת בתשלום סכום כלשהו, אלא בהתאם לאמור בס"ק (4) ו(5) להלן, ואין באישור חשבון כאמור כדי ליצור חבות כלשהי לתשלום הסכום האמור.

נתפס אתר העבודה כאמור ע"י החברה, לא תהא החברה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י החברה הוצאות השלמת העבודה ובדיקה, וכן דמי נזק שנגרם לחברה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לחברה ע"י הקבלן, וכן פיצויים אחרים כלשהן שהקבלן חייב בתשלומם.

היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י החברה כאמור בס"ק (4), עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו, יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבנאם לחברה, והחברה תהא זכאית לגבותו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת.

מסמך ד – חלק א - הצהרת המציע

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה")

א.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 05/2024, למתן שירותי גינון בפארק אקולוגי בהוד השרון

אני הח"מ _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות אך לא רק, החוזה, התנאים הכלליים, המפרט הטכני וכן התשריטים והטבלאות, כי הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. כי ביקרתי באתר נשוא המכרז וכי הנני מודע לטיב הקרקע, תנאי הגישה אל האתר ותנאי העבודה בתחומו וכן מודע לכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. כי הנני ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
4. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
5. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
6. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, היא בתוקף כמפורט בנספח א/1 טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
7. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
8. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. ידוע לי שהחברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל את היקפי השטחים למתן השירותים והעבודות עד 25 דונם נוספים, ללא תמורה נוספת ואני מסכים כי במקרה של גידול כאמור, הוראות החוזה ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך עשרה (10) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 13.1. לחתום על ההסכם **מסמך ב'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
- 13.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ב' 1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 13.3. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב' 2** למסמכי המכרז.
14. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים שהוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ד' 3**) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
15. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
16. ידוע לי כי העבודה שהוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא יאושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת החברה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה החברה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה החברה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
17. ידוע לי שהחברה אינה חייבת להזמין את ביצוע על העבודות שהוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע

מסמך ד- חלק ב – הצעת מחיר

לכבוד

הוד השקון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה")

הנדון: מכרז פומבי מס' 05/2024, למתן שירותי גינון בפארק אקולוגי בהוד השקון

אני הח"מ _____, מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודה תמורת סך כולל של _____ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ).

• **אין לנקוב במחיר הגבוה מסך של 30,000 ₪ לא כולל מע"מ ונמוך מסך של 25,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

• **מציע שהצעתו תחרוג מהסכומים הנקובים לעיל, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון בפני הוועדה.**

2. הנני מסכים וידוע לי, שיתכן ושטח הפארק המגוון יגדל, ועל כן רשאית החברה להורות לי על הוספה או הפחתה של שטחים לאחזקה בכל תקופת ההסכם והנני מקבל על עצמי לתחזק ולתת שרותים זהים על פי תנאי מכרז זה ועל פי אותו מפרט טכני, בתנאים כמפורט להלן:

2.1 הוספה של שטחים לאחזקה עד 25 דונם נוספים לא ישולם לקבלן תוספת בגין התוספת והקבלן לא יחוייב בתוספת כח אדם.

2.2 הוספה של שטחים לאחזקה מעל 25 דונם ישולם לקבלן תוספת בהתאם למנגנון התשלום עבור דונם נוסף מהדונם הנוסף הראשון ובלבד והקבלן מתחייב בתוספת של עובד נוסף לעבודה.

2.3 כני"ל בכל תוספת של 25 דונם נוספים

2.4 **2.1 התמורה עבור התוספת בהגדלת שטחים (שאינם מזכים בתמורה כאמור בסעיף 2.1 לעיל) הינה סך של 380 ₪ לחודש לדונם (לא כולל מע"מ), סכום זה יהווה בסיס לתחשיב במקרה של הפחתה בדונמים.**

3 הנני מצהיר כי ידוע לי שהחברה תקבע את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות המידה לבחירת הזוכה.

4 הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך 120 ימים ממועד פתיחת המעטפות במידה שהחברה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 120 יום- תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 120 ימים נוספים בהתאם.

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____
 כתובת: _____ דוא"ל: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הוא תאגיד).

חתימה וחותמת המציע

נספח 2/ד - נוסח אישור רו"ח

אישור רואה חשבון

(נוסח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך:

_____/_____/____

לכבוד: הוד השחון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

הנדון: אישור נתוני הדו"חות הכספיים, הון עצמי, ותשלומי שכר מינימום

לפי בקשת _____ (להלן: "המציע"), מס' ת.ז.ח.פ. _____

מכתובת _____ (לרשום כתובת מלאה כולל מיקוד),

אנו, רואי החשבון של המציע, מאשרים כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____ ועד היום.
 2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו/על ידי רואי חשבון אחרים.
 3. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד *.
- לחילופין:**
- חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.
- לחילופין:**
- חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.
4. הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידנו, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי"*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
 5. לצרכי דיווחי במכתב זה, קיבלתי דיווח מהנהלת המציע כי שילם תשלומי שכר מינימום עלות מעביד בהתאם לכל דין לכל העובדים, שאינו נמוך ממוצע שכר המינימום – עלות מעביד ב - 5 השנים האחרונות, ומתחייב לשלם שכר בהתאם לחוק ולצו ההרחבה לעובדי גינון וחקלאות.
 6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החיי" עם הנהלת המציע.***
 7. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה, לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על בדיקות כמפורט **בסעיף 5** לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".
 8. המחזורים הכספיים עפ"י דו"חות מבוקרים של המציע לכל שנה בשנים: 2020, 2021, 2022 הינם מעל **2,000,000** ש"ח, ללא מע"מ.
 9. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללת תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

** לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

*** אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5

ו-6.

חתימה וחותמת המציע

נספח ד/3- ערבות השתתפות

תאריך: _____

לכבוד	ו/או	לכבוד
עיריית הוד השרון		"הוד השרון" חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
<u>יהושע בן גמלא 28 הוד השרון</u>		<u>רחוב הנגר 1 הוד השרון</u>

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") ח.פ. _____ בקשר **למכרז מס' 05/2024 למתן שירותי אחזקת גינון הפארק האקולוגי הוד השרון** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- **25,000** ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה **בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה**, חתומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או "הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ" וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות פקסימיליה).
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד ששך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, ייעשה על ידינו בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. תוקף ערבותנו זה יהיה לכל הפחות, עד ליום 15.11.2024 ועד בכלל או עד ליום העסקים שלאחריו וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח 4/ד – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"). שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1977

3. להלן פירוט אודות שמירת זכויות עובדים ע"י המציע ו/או בעלי השליטה בו (יש לסמן X):

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה,

לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ולא הושתו על המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ולחילופין,

המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כמפורט להלן:

על המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הושתו קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט להלן:

4. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות וקנסות.

5. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המשמש בתפקיד _____ אצל חברת _____ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח 5/ד - נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה		
פרק ראשי: התקשוריות ורכישות	פרק משני: התקשוריות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.1	מהדורה: 03

1. בהתאם למפורט **בהוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3**, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
 2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:

רחוב סלמה 53 תל אביב

טלפון: 03-6223116

פקס: 03-6828690
 3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
 4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
 5. החברה יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

נספח 6/ד - תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המציע/ה במכרז 05/2024 לשירותי ניקיון בפארק האקולוגי הודו השרון (להלן: "המציע") מתחייב זאת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.

(לעניין תצהיר זה, "עובדים זרים" הינם עובדים זרים למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994). ידוע לי כי הפרת ההתחייבות דלעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובמקרה של הפרה כאמור יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר וההתחייבות לעיל נחתמו על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המשמש בתפקיד _____ אצל חברת _____ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ד/7- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש _____, _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 05/2024 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של ההסכם נשוא מכרז 05/2024.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
9. ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
<u>אישור עו"ד</u>	
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	
_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

נספח 8/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ימולא על ידי מנהל אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ./ _____ (להלן: "המציע") במכרז מס' 2/2019 למתן שירותי אחזקת גינון בפארק הודו השרון.
2. במקרה של מציע שהוא יחיד: הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון. "עבירה פלילית לצורך תצהיר זה משמעה: כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים) להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. במקרה של מציע שהינו תאגיד: הנני מצהיר כי אני משמש כמנהל הכללי של המציע וכי אני, נושאי המשרה בתאגיד ובעלי השליטה בתאגיד, לא הורשענו בעבירה פלילית במהלך 2 השנים שקדמו לפרסום המכרז וכי לא תלוי ועומד נגד מי מאיתנו כתב אישום בעבירה פלילית.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ה עפ"י ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

נספח ד/9 אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד :

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

נספח ד/10 – חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

וכן מעמוד _____ בהצעה בדבר _____

ועד עמוד _____ בהצעה בדבר _____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע מורשה

מסמך ה' - מפרט טכני

פרק א': כללי

פרקי המפרט הכללי מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווים השלמה של המפרט המיוחד המצ"ב.

המפרט הכללי במהדורתו החדשה בהתאם לפרקים הבאים:

מספר הפרק	שם הפרק	מהדורה
0	מוקדמות	2009
41	גינון והשקיה	2009
41.5	אחזקת גנים	2001

פרקי המפרט המיוחד זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון

פרק 41.5 – אחזקה - אחזקת פארק, שטחי גינון ומערכות השקיה

פרק 41.5 במפרט הכללי מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה (לא מצורף), וייקרא בצרוף למפרט מיוחד זה המהווה הרחבה של העבודות בהתייחס לעבודות אחזקת האתר, אופני מדידה, בקרת איכות וכמפורט בכתב הכמויות.

העבודה תכלול אספקה של כל העבודה, חלקים וחומרים, ציוד ואביזרים הדרושים לשם ביצוע העבודה בהתאם למסמכי החוזה.

המפרט המיוחד מסתמך על פרק 41.5, מהדורתו החדשה.

בהתאם לסעיפים שלהלן:

<u>כללי</u>	<u>41.5.0</u>
<u>עצים, חורשות ושדרות</u>	<u>41.5.1</u>
<u>מדשאות</u>	<u>41.5.2</u>
<u>שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים</u>	<u>41.5.3</u>
<u>ורדים</u>	<u>41.5.4</u>
<u>פרחים עונתיים</u>	<u>41.5.5</u>
<u>צמחי חוץ במצעים מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות, ומכלים)</u>	<u>41.5.6</u>
<u>צמחייה בצדי דרכים - ללא השקיה קבועה</u>	<u>41.5.7</u>
<u>טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית</u>	<u>41.5.8</u>
<u>מערכות השקיה</u>	<u>41.5.9</u>

סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד בהתאם למחירון:

חתימה וחותמת המציע

<u>יועץ מומחה</u>	<u>41.5.015</u>
<u>דילול מדשאות</u>	<u>41.5.207</u>
<u>אורור מדשאות</u>	<u>41.5.208</u>
<u>כיסוי בחול ובקרקע</u>	<u>41.5.211</u>
<u>שזרוע</u>	<u>41.5.213</u>

1. כללי

כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצוינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

השטחים הפתוחים ושטחי הגינון יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5.

הקבלן יטפל בהיבט הגנני ותחזוקת האתר בכל אתר, כולל שולי השטח, מדרכות, שבילים, מיסעות, חצרות, משטחים, תעלות ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל האתרים וכל הכלול בו עד למרחק של 5 מטר מהשטח המגונן או המטופל ועד שולי המדרכה גם אם הרחוב עולה על 5 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינון לעניין חישוב גודל שטחי הגינון) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5).

הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדליזם, נזקים, בלאי של כל השטחים המגוננים, הצמחייה ומערכות ההשקיה. החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי לכל סוגי הצמחייה שבאחזקתו כולל דשאים, פרחים, שיחים ועצים – כולל טיפול שוטף וכן טיפול שאינו שוטף כגון גיזום ופינוי ענפים שנפלו או מהווים מכשול, טיפול במזיקים ובמחלות עלים, דישונים וכיוצ"ב. וכן החזרת המצב לקדמותו כל זאת ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן אחראי להכין את כל השטחים שבאחריותו לאירועי מזג אויר קיצוניים (רוחות, גשמים) העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, הורדת פירות, תמיכות, קשירות, חיזוקים, פינויים, חסימות, וכל עבודה שיוורה המפקח.

הקבלן אחראי לשיקום והחזרה לקדמותם של כל השטחים שבאחריותו לאחר אירועי מזג אויר קיצוניים (רוחות, גשמים) וכן לאחר אירועי פסטיבלים, אירועי תרבות, חגים ומועדים, העבודה כוללת גיזומים, כיסוחים, חידוש השקיה ותיקון מערכת ההשקיה שנפגעה, שיקום דשאים, הורדת פירות, ניקיונות, פינויים, תמיכות, קשירות, פינוי חסימות, וכל עבודה שיוורה המפקח.

בתוך הפארק עובר ערוץ נחל הדר המנקז את כל אגן הניקוז של הוד השרון הקבלן אחראי לשיקום והחזרה לקדמותם של השטחים שיפגעו מעליית המפלס או גלישה בהתאם לאמור בסעיף הקודם.

הקבלן יפנה את הגזם והפסולת לאתר ריכוז מאושר ע"י המפקח, בכל מקרה אין להשאיר פסולת או גזם בסוף יום עבודה ברחבי האתרים.

מספר העצים והצמחים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה. עצים שימותו או יתנונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל, למעט אם אושר אחרת על ידי המפקח. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור המפקח.

הקבלן יבצע עבודות שתילה והשלמות צמחיה מכל סוג במסגרת עבודות האחזקה (אספקה בלבד ע"י המזמין)

הקבלן יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית תוך 30 יום מכניסתו לעבודה, תכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 41.5 המפרט הבין-משרדי.

הקבלן יביא את השטח לדרישות החוזה תוך 60 יום מצו תחילת עבודה כולל השלמות ותיקונים של מערכת ההשקיה, השלמות צמחיה, השלמות והוספת/ הורדת אדמה חול במדשאות ליישור המדשאות והבאתם לקו 00 עם השבילים וכל זאת בהתאם להנחיית המנהל החומרים ישולמו ע"י החברה והעבודה ע"י הקבלן הזוכה.

הקבלן יגיש למפקח בסוף חודש נובמבר עם הגשת חשבון חודש אוקטובר את דוח צריכת מים+ קריאת מונים של השנה הקלנדרית הקודמת של כל הפארק, היה והייתה צריכת מים חריגה בעונת ההשקיה (אפריל עד סוף אוקטובר). בצריכה מעל 700 מ"ק לדונם גינון יהא המפקח רשאי לחייב את הקבלן בתשלום עלות מ"ק מים לפי טבלת מחירים בקרת

מסגרת העבודה בפארק הינה "אחריות כוללת על אחזקת כל האזורים והאלמנטים בפארק על כל המשתמע מכך". כולל השלמות ותיקון עקב ונדליזם או פגיעה מכל סוג שהוא

מסגרת העבודה בפארק היא עבודה בשיתוף פעולה מלאה עם גורמים נוספים המטפלים כל אחד בתחומו בחפיפה מלאה עם קבלן האחזקה כגון חכ"ל הודו השרון, קבלן גופי מים, עיריית הודו השרון ועוד.

מחיר התחזוקה ואחזקה כולל את כל האמור במפרט הטכני המיוחד וכל הכתוב בפרק 41.5 למפרט הכללי

5 אחזקת הפארק (ניקיון גנני ותפעול)

כל האמור במסמך זה לעיל, מתייחס גם לאזורים הלא מגוננים, אך לכך יש להוסיף כי אחזקת האזורים הלא מגוננים האלו דורשת תוספת טיפול.

כללי

5.1.1 להלן פירוט הסעיפים אותם יש להוסיף על סעיפי מסמך זה לעיל, בכל המתייחס לאחזקת השטח

5.1.2 במתן שירותי הגינון והניקיון למיניהם יש הכרח להתחשב בצפיפות המבקרים בפארק, והתנהלות בע"ח / ציפורים. במהלך השעות בהן בפארק פתוח למבקרים ובע"ח מסתובבים בפארק, אין לבצע שירותי גינון הכרוכים ברעש כלשהו(מפוח וכדו).

אחזקת גינון- טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים (חניות, רחבות, שבילים מרוצפים, דקים, מסתורים, פרגולות וכו

5.1.3 כל פעולת הדברת עשבייה במידה ותידרש תתבצע מכנית בלבד בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר המפקח, השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה **בעבודות מכניות בלבד ללא שימוש בחומרי הדברה**. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הבין-משרדי 41.5. יש לציין כי עבודות ההדברה המכנית והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ. ובשטח של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר. תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן, בכל השטחים הבלתי מגוננים

שיוגדרו ע"י המפקח. בכל תחום השטחים הסלולים ו/או המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, איי תנועה, חניות, שבילים, רחבות.

5.1.4 רמת הסף הנדרשת - ניקיון מלא של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י המפקח. מעשבייה וצמחיה לא רצויה כמפורט באופן שגודל העשבים והצמחיה הלא רצויה לא יעלה בשום מקרה על גובה 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ בסך של לא יותר מ 5 סמ"ר למ"ר.

טיפול בליבה הטבעית – טיפול אקולוגי באזורים טבעיים- טיפול בצמחיה רצויה בתחום שטחים פתוחים, שטח ירוק פתוח וכל אלמנט צמחי שאינו נמצא בקטעי הגינון המסודרים

5.1.5 כללי: ליבה טבעית אשר הנהלת הפארק מעוניינת לשמר ולאפשר התפתחות צמחייה או עשבייה, חד שנתית ו/או רב שנתית לאורך כל השנה או רק בעונות מסוימות.

5.1.6 בתוך הליבה הטבעית **פועלים גם אנשי החברה** וקבלנים נוספים על הקבלן להישמע להוראותיהם בכל הקשור לאחזקה בליבה הטבעית הכוללת גם מעיין, גופי מים, פלגים וכו'

5.1.7 הצמחייה הנמצאת בשטחים הפתוחים תיגזם ותתוחזק באופן שישמר המרחק המתאים משבילי התנועה של רכבים תפעולים והולכי רגל, לרבות שמירת אזור נקי לגובה של 2.5 מטר מעל שבילי הולכי רגל הפרעה לגדרות בטיחות,

5.1.8 הצמחייה הנמצאת בליבה הטבעית תכוסח ותתוחזק באופן שלא תהווה סכנה בטיחותית, סכנת שריפה, או כל מפגע בטיחותי אחר.

5.1.9 באזור הליבה הטבעית יבוצע מידי פעם זריעת של צמחי בר והני"ל יישמר ויטופל בהתאם למפרט ייעודי לפי סוגי הצמחים שיזרעו תוך כדי שמירה על המינים שנזרעו ודיכוי מינים אחרים ופולשים.

5.1.10 אזורים בעלי שיפוע אשר יתבצע בהם "הליך שימור מדרונות" הכולל צמחיה וזריעה יתוחזק לפי מפרט המבצע לשמירה מריבית של המדרון .

5.1.11 על הקבלן לדאוג ששטחי הליבה הטבעית יהיו נקיים מפסולת אנאורגנית, לכלוך, עשבים וצמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים והצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול בשטח יכלול: כיסוח וחרמוש עשבייה עונתית חורפית לאחר הפריחה (בחודש אפריל), או רב שנתית גבוהה, גיזום שיחים שמפריעים לנוף או למעבר, הרמת נוף לעצים, גיזום, סטנטציה בעצים, סילוק הגזם.

5.1.12 והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.1.13 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי הליבה הטבעית.

5.1.14 רמת הסף הנדרשת - שטחי האתרים יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

טיפול בשטח גינון ללא מערכת השקיה (אקסטנסיבי).

חתימה וחותמת המציע

5.1.15 על הקבלן לדאוג ששטחי האתר יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים והצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

הטיפול בשטח יכלול ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, קלטור ותיחוח השטח פעמים בשנה, גיזום עצים ושיחים בהתאם לעונה והנחיות המפקח, סילוק הגזם, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה ידנית וע"י מכלית לפי הצורך, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

5.1.16 והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.1.17 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיביים קבלן, כולל שולי האתרים כ- 5 מ' לכל כיוון.

5.1.18 רמת הסף הנדרשת - שטחי הפארק יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.

טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (רמת הספר)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידיית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוורה המפקח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים. טיפול במדשאות שיכלול השקיה, דישון וזיבול, כיסוח, טיפול בשולים, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח. טיפול בשורשי העצים בשטח המגוון בלבד, לא סלול או בנוי). יעשה לפי הוראות המפקח כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דוממים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלקה "בלזם", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו. עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.

טיפול בשטח האגנים הירוקים כולל מערכת השקיה (אקסטנסיבי)

על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים. הטיפול יכלול גיזום עצים, גיזום צמחים, סילוק הגזם מידיית לנקודת איסוף מוסכמת או לחלופין למקום שיוורה המפקח, תמיכת עצים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, טיפול במדשאות שיכלול השקיה, כיסוח אחת לשבועיים, טיפול בשולים אחת לשבועיים, ניקיון עשביה חד ורב שנתית וסילוקה, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

עבודות הגינן יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינן.

הנחיות גינן מיוחדות נוספות לכל איזורי הפארק

- 5.1.19 העבודה כוללת טיפולי תחזוקה וצמחיה **באיים בתוך גוף המים** (אי גדול + 3 איים קטנים מטובעים שאינם נראים ללא צמחיה) כולל שתילה ו/או העתקת צמחי מים, גיזום ומניעת צמחיה פולשת באיים תוך שימוש בסירה שמספק הפארק עבודה זו היא בנוסף לניקוי גוף המים והגדות כל שבוע מלכוד, בקבוקים ושקיות, ענפים ושאריות צמחיה וכדו'.
- 5.1.20 העבודה תכלול עקירה ופינוי צמחים פולשים, ועידוד צמחי הבר הרצויים ושנשתלו בפארק. לצורך כך הקבלן יכיר ויעבוד עם חוברת צמחי המים בפארק (שתולים ופולשים לפינוי) שתסופק לו ע"י המזמין.
- 5.1.21 עצים שנובטים מעצמם בין גדות האגם לבין הטיילת שסביב האגם - יש לעקור באופן מידי שלא יפגעו ביריעות איטום.
- עצים שנובטים בשאר איזורי הפארק – יש לפעול לפי הנחיות המפקח: או לעקור או להעתיק או להשאיר אם העץ יספק צל במקום נכון, ע"פ הנחיית המפקח.
- צמחי גדה רצויים (בהתאם לחוברת) שנובטים ברחבי שטחי הגינן שאינם גדות אגם/ נחל ברחבי הפארק - יש להעתיק אל גדות המים.
- צמחי מים שממלאים את נתיב הזרימה של המים - יש להעתיק אל גדות הנחל לאיזור דליל בצמחיה.
- על הקבלן לדעת להבדיל בין קנה (לא רצוי) לעבקנה (רצוי). קנה מצוי משתלט על הכל - יש לעקור/ לגזום ולשתול עליו.
- במדשאות - ליפיה זוחלת ותלתן זוחל ותלתן ביצות לא לעקור (ר' חוברת), לגדל עם המדשאה.
- צמחי בר חד שנתיים וגיאופיטים: חלק צריך לעקור וחלק צריך לטפח.
- העבודה כוללת העתקת צמחים בגדלים שונים מאיזורים צפופים לאיזורים בהם חסרה צמחיה, לפי הנחיות המפקח.
- הקבלן צריך להכיר ולהיות נביטות של צמחי בר. ולעשב רק את מה שלא רצוי: יש חד שנתיים שמגיעים לבד, כדוגמת חרציות (פרח צהוב) אותן יש לעקור. (מתפשטות). לעומת זאת נביטות של קחווניים (פרח לבן, מרכז צהוב) – להשאיר בשטח. קיימים גיאופיטים וחד שנתיים שנשתלו ונזרעו וצצים כל שנה ויש לטפח אותם. (ר' חוברת) כדוגמת: תורמוס, סייפן התבואה, בן חצב יקינטוני, נרקיסים, פשתה תרבותית. בסוף עונת הפריחה יש לאפשר לחד שנתיים הרצויים להתייבש לגמרי כדי שהזרעים יבשילו ויתפזרו בעצמם בשטח.

גיזומים:

גיזום של עצי בר ושיחי בר ומטפסים ייעשה בצורה מינימלית, ע"פ הנחיות המפקח הנוף צריך להראות טבעי ללא קו אחיד של כיסוח, ויש לאפשר צמיחתם של מספר איזורים בעלי נוף סבוך (ללא צמחים פולשים וללא זבל) ע"פ הנחיית המפקח

ריסוסים:

לעולם לא לרסס בקרבת המים, הריסוס בחומרים באישור המפקח.

אחזקת מע' השקיה

5.1.22 עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות טיפול בראשי מערכת ובארונות ראשי מערכת, ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, החלפת פיות, החלפת ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, תיקון פיצוצים והחלפת צנרת יישור וייצוב קווי השקיה וכו'. במקרה הצורך ולפי הוראת המפקח יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום והציוד הקבלן.

תפעול השקיה ובקרת השקיה

5.1.23 ההשקיה ותפעול ההשקיה תעשה לפי תכנית הפעלה לכל חלקה. התשלום עבור המים יחול על המזמין ו/או על חברה הוד השרון. כל ניהול מערכת בקרת ההשקיה יהיה באחריות הקבלן, ממשקים בין מערכות התקשורת של מערכות ההשקיה למרכז הבקרה של חברות הבקרה יהיו באחריותו של הקבלן ועל חשבונו ויבוצעו בהתאם למערכת הקיימת והוראות המפקח של פארק הוד השרון. הקבלן ינעל את כל ארונות ראשי המערכת במנעול מסטר אחיד דגם "החברה" על חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות. במקרה של תקלה במערכות ההשקיה, הקבלן מתחייב לסגור מידית את המים לתקן את התקלה בתוך שעה מהרגע בו גילה את התקלה או מהמועד בו ניתנת לו הודעה בנדון מאת מפעיל ההשקיה וזאת על חשבונו ותוך תאום עם הגורמים המוסמכים לכך בחברה. והכול כמפורט בפרק 4.1.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.1.24 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטחי האתרים המוגדרים כשטחים אקסטנסיביים קבלן, כולל שולי האתרים כ- 5 מ' לכל כיוון.

5.1.25 רמת הסף הנדרשת - שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה. מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, הכמות מים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.

סעיפים במחיר האחזקה

5.1.26 על הקבלן לדאוג שכל אלמנטי הדומם בפארק כגון: אזורי חול כמשטחי נפילה, גידור, טרסות, קירות אבן, ריהוט קבוע, רהוט נייד, אביזרי מנוחה וישיבה יתוחזקו ברמה גבוהה, הצללה, הקבלן יהיה אחראי לשינוע האביזרים בהתאם לצורך, העברתם, ניקיונם, וכל הדרוש לאחזקתם ברמה נאותה.

5.1.27 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן: בכל שטח הפארק והגדר הסובבת

5.1.28 הקבלן ידאג לתחזוקת קירות אבן, מדרגות, מדרגות מאדני רכבת, פינות מפלחי גזעים, טרסות, מסלעות, טיפול במדרונות וטיפול בערוצי חפירה שנפערו, גלישות קרקע, והחזרת מבנה הקרקע לקדמותו לרבות בחניה.

5.1.29 הקבלן ידאג לתחזוקה יומיומית כל אלמנטי הגידור כולל מחסומים, גדרות, מעקות, עמודים כולל כבלים וחבלים, אדני רכבת, בפארק

5.1.30 אגמים, נחלים, בריכות ביולוגיות וגופי מים- אחזקת הנ"ל תבצע ע"י החברה הכלכלית הודו השרון או קבלן ייעודי לנושא. אך במסגרת האחזקה היומיומית יבצע הקבלן את הפעולות בנדרשות בנושא טיפול בצמחייה ועשבייה וכל נושא גנני בגופי המים:

עבודות שאינם נכללות במחיר האחזקה (אופציה בלבד)

5.1.31 סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 או בשאר פרקי המפרט הבין-משרדי אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת החברה ובתשלום בנפרד לפי המחירון דקל-20%

5.1.32 עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

5.1.33 בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך ביצועה של תכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

עבודות שונות / יומיות / שעות

5.1.34 עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא בהתאם לדרישת המפקח ו/או החברה, יוגדרו ע"י המפקח בהודעה בכתב בלבד, שתועבר לקבלן.

5.1.35 עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

מסמך ו' - טבלת הפרות/ פיצוי מוסכם

מס סעיף	סעיף הפרה	יחידות	ש"ח
1.1	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	לכל מקרה	5000 -
1.2	אי תקשורת עם המפקח	לכל מקרה	500
1.3	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש	לכל מקרה	-500
1.4	אי העסקת עובדים עם ביגוד ייצוג הקבלן	לכל מקרה	- 200
2	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת	עובד/ליום	- 500
3	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח	עובד / ליום	- 700
4	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל	לכל מקרה	- 700
5	דיווח שקרי לכל מקרה	לכל מקרה	-5,000
6	אי ביצוע הוראות המנהל	לכל מקרה	- 1000
7	אי סיום שתילה במועד/שתילה לא עפ"י מפרט	מקרה/ליום	- 500
8	אי טיפול המינים פולשים כגון: ושינגטוניה, סוגי שיטה אזורית ולנטנה בר.	לכל מקרה	- 300
9	אי עישוב/עישוב לקוי / אי טיפול בהתאם למדיניות שמירה על צמחי בר (בהתאם להגדרת החוזה)	לכל מקרה	- 500
10	אי טיפול/טיפול לקוי בעצים	לכל מקרה	- 300
11	פגיעה בעץ במהלך עב' הגורמת לכריתתו	לכל מקרה	- 5000
12	פינוי פסולת לאתר לא מורשה	לכל משאית	- 3000
13	אי פינוי גזם או פסולת במועד/מיד עם גמר העבודה	לכל מקרה	- 2000
14	אי סגירת ארונות השקיה ונעילה	ארון/ליום	-200
15	נזילת מים חוזרת או השקיה שלא בשעות המותרות	מקרה/ ליום	- 1000
16	אי טיפול ו/או טיפול לקוי ביום טיפול	מקרה/ ליום	- 1000
17	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	מקרה/ ליום	- 500
18	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום או אי עמידה בזמן הקצוב לטיפול במפגע	מקרה/ ליום	- 300
19	עבודה בצידוד לקוי או לא מאושר	לכל מקרה	- 500
20	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו_לכל יום עבודה	לכל יום	- 200

21.	אי ביצוע ניקיון גנני כנדרש	לכל יום	- 500
22.	אי קלטור / קלטור לקוי של ערוגות במועד	לכל מקרה/יום	- 300
23.	אי ביצוע דישון/זיבול במועד	לכל מקרה	- 300
24.	אי טיפול, הוצאה או הכנסה של ריהוט נייד	לכל מקרה	- 300
25.	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	לכל מקרה	- 1000
26.	פגיעה בעץ במהלך עבודות	לכל מקרה	- 1500
27.	אי בדיקה ותיקון גדרות במהלך יום עבודה	לכל מקרה	- 500
28.	טיפול לקוי במערכת השקיה, ממטירים, פיות, ראש מערכת, שלוחות טפטוף וכדו	לכל מגוף	- 500
29.	כריתה/העתקה של עץ ללא היתר או אישור	לכל עץ	-10,000 או בהתאם לחישוב ערך העץ בנוסחה האמריקאית. היקר מבין שניהם.
30.	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	לכל מקרה	- 500
31.	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום	לכל יום	- 300
32.	עבודה בציוד לקוי או לא מאושר	לכל יום	- 500
33.	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו_לכל יום עבודה	לכל יום	- 200
34.	התקנת אביזר / רכיב – לא תקני / מתאים.	לכל מקרה	- 500
35.	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	לכל מקרה	- 1000
36.	אי ביצוע הוראה או ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות החוזה או המפקח או המנהל לכל מקרה	לכל מקרה	-5,000
37.	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות בטיחות לכל מקרה	לכל מקרה	-5,000
38.	השלכת פסולת באתר שאינו מאושר לכל מקרה ויחויב בפינוי כל הפסולת שנמצאה באתר בו השליך פסולת.	לכל מקרה	-25,000
39.	ביצוע כריתה ללא היתר לכל מקרה.	לכל מקרה	-5,000
40.	אי אספקת עובד במועד לביצוע עבודות חריגות תוך 24 שעות לכל יום איחור.	לכל יום	-250
41.	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.	לכל יום	-2000

תאריך _____ חותמת וחותימת הקבלן _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

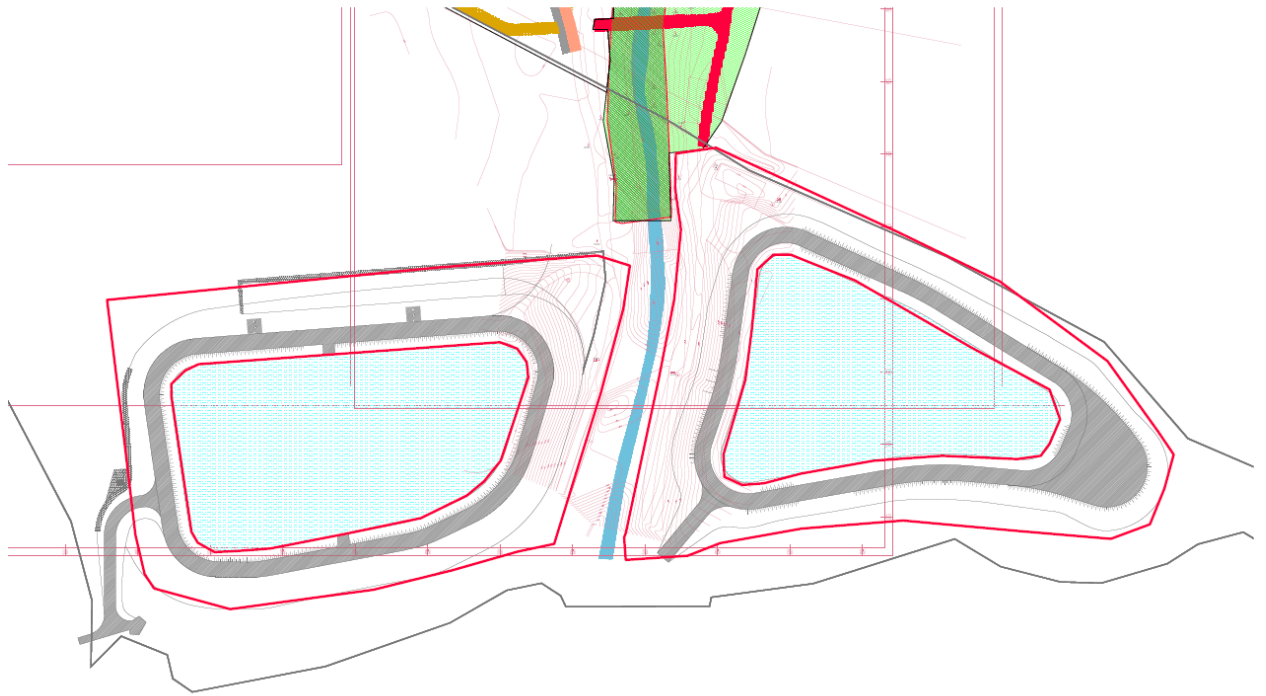
ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

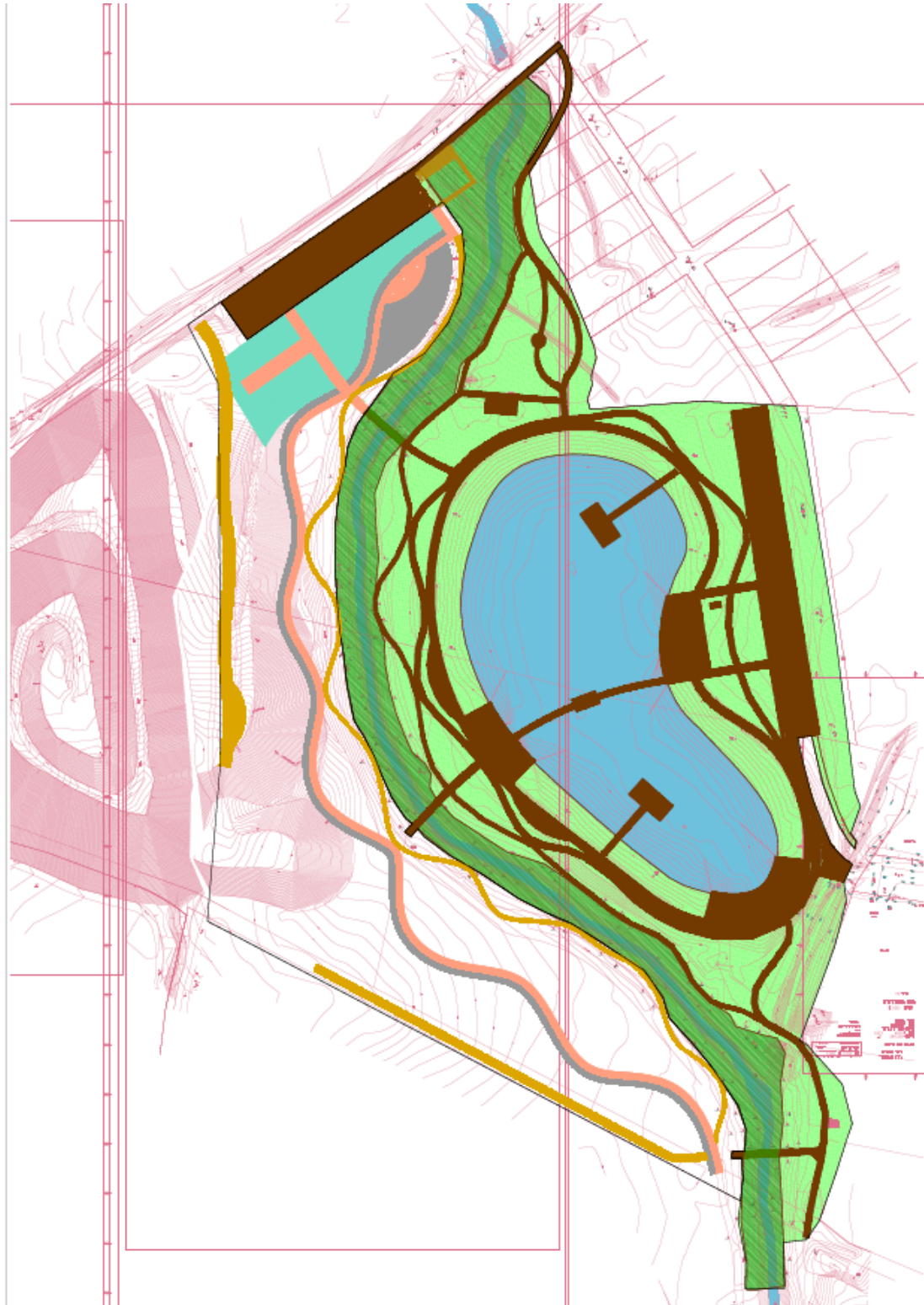
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי
כשהמציע הוא תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת
עו"ד, _____ חתימה וחותמת







מסמך ז'- מפת גבולות האתר והאגנים הירוקים























מסמך ח- רשימת צמחיה




צמחי המים של נחל הדר - הנחיות לתחזוקת צמחי הנחל והאגם







<p>לא נראה יפה בחורף</p>	<p>עבקנה שכיח <i>Arundo donax</i> פריחה 7-12 גובה 5 מ2</p>		
<p>לא נראה יפה בחורף</p>	<p>קנה סוכר מצרי <i>Saccharum spontaneum</i> פריחה 9-1 גובה 2 מ</p>		
<p>רק במים מוצלח להשתמש (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>סוף מצוי <i>Typha domingensis</i> פריחה 6-9 גובה 2 מ</p>		







<p>במים סכנת הכחדה דוקרני</p>	<p>ענף כדורן <i>Sparganium erectum</i> 5-9 גובה מ 1.5</p>		
<p>נעלם בחורף וחוזר במים מוצלח - להשתמש (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>גומא הפפירוס <i>Cyperus papyrus</i> 5-10 פריחה גובה 4 מ</p>		
	<p>גומא צפוף <i>Cyperus Alopecuroides</i> 6-10 ר"ש</p>		







<p>במים</p>	<p> גומא הירקון <i>Cyperus corymbosus</i> 5-9 ר"ש </p>		
<p>שתילה במים</p>	<p> גומא ארוך <i>Cyperus longus</i> 4-10 גובה 1.5-2 מ </p>		
<p>במים</p>	<p> אגמון ימי <i>Scirpus maritimum</i> 5-9 גובה 1 מ עלים לכל האורך של הגבעול </p>		







<p>במים</p>	<p> אגמון החוף* גבעול עם חתך משולש <i>Scirpus litoralis</i> מ 1-1.5 </p>		
<p>במים</p>	<p> אגמון האגם* גבעול גלילי <i>Scirpus lacustris</i> 4-10 פריחה 1-3 מ גובה </p>		
<p> במים ובחוף לא נוטרייה אוכלת </p>	<p> סמר חד גובה עד 1.5 מ </p>		

במים	שבטבט ענף* גובה 100-0.50	✓	
במים	בצעוני מצוי פריחה 3-7 גובה 0.5-1.	✓	
לא סופק	בוציץ סוכנני פריחה 4-8 גובה 50-100	✓	





<p>יפה בקיץ , נראה רע בחורף</p>	<p>שיח אברהם <i>Vitex agnus- castus</i> פריחה 6-9 גובה 2 מ</p>		
<p>יפה מאד בקיץ , נראה רע בחורף</p>	<p>שנית גדולה <i>Lythrum salicaria</i> פריחה 6-11 גובה 3-1 מ</p>		
<p>מוצלח להשתמש בה (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>נענע משובלת <i>Mentha longifolia</i> פריחה 6-10 גובה 50-100 מ</p>		

<p>גם לצל</p>	<p>מליסה רפואית פריחה 5-9 גובה 100</p>		
<p>מוצלחת - !!!!!!! שימוש הכי הרבה בה (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>שנית מתפתלת פריחה 3-7 גובה 0.2</p>		
	<p>גרגיר נחלים <i>Nasturtium Efficinales</i> פריחה 3-10 נמוך</p>		




	<p>קף צפרדע אזמלנית 3-9 הפריחה</p> <p>גובה 20 העלים 30</p>		
	<p>כרפס הביצות <i>Apium nodiflorum</i> פריחה 4-10 נמוך</p>		
<p>ממש מעט ! לדלל אם משתלטת מתייבשת לגמרי בחורף</p>	<p>ארכובית הכתמים</p>		





משתרעים נמוכים			
<p>- מוצלח להשתמש (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>ליפיה זוחלת <i>Phyla nodiflora</i> פריחה 4-9 נמוך מאד</p>		
<p>- מוצלח להשתמש (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>תלתן הביצות, פריחה 4-10 נמוך מאד</p>		
<p>- מוצלח להשתמש (להשריש) למילוי חוסרים</p>	<p>תלתן זוחל פריחה 3-9 נמוך מאד</p>		

מטפסים			
	<p>לוביה מצרית פריחה 4-12 מטפס</p>		
לא סופק	<p>חנק מחודד <i>Cynanchum acutum</i> L מטפס</p>		
לא סופק	<p>חבלבלן המשוכות 5-9 פריחה <i>Calystegia sepium</i> מטפס</p>		

גיאופיטים :			
לא סופק	אירוס הביצות	✓	
לא סופק	סחלב הביצות פריחה 2-4 גובה עד 90 סמ <i>Orchis laxiflora</i>	✓	
	בן חצב יקינטוני	✓	
	סיפן התבואה	✓	

עצי הנחל

<p> ערבה מחודדת <i>Salix acmophylla</i> נשיר גובה 5-8 מ </p>	
<p> ערבה לבנה <i>Salix alba</i> נשיר גובה 10 מ </p>	
<p> צפצפת הפרת <i>Populus euphratica</i> נשיר גובה 3-8 מ </p>	

<p>דלב מזרחי <i>Platanus orientalis</i> נשיר גובה 25 מ מהיר</p>	
<p>מיש דרומי <i>Celtis australis</i> נשיר גובה 20 מ</p>	
<p>אולמוס שעיר (בוקיציה שעירה) <i>Ulmus minor</i> נשיר גובה 12 מ</p>	
<p>תאנה</p>	

לעקור – צמחייה פולשנית בנחל

<p>לנטנה - לעקור</p>		
<p>קיקיון - לעקור</p>		

<p>לכיד נחלים - לעקור</p>		
<p>דומוץ חום - לעקור</p>		 
<p>כף אווז ריחנית - לעקור</p>		
<p>סלק מצוי - לעקור</p>		

<p>קייצת מסולסלת - לעקור</p>		
<p>אל ציצית לבנה - לעקור</p>		
<p>דטורה - לעקור</p>		

<p>ירבוז? - לעקור</p>	<p>X</p>	
<p>קנה מצוי – לעקור . רק באיים להשאיר.</p>		
<p>גומא תרבותי - לעקור</p>	<p>X</p>	

<p>טיונית החולות (הטרוטקה) - לעקור</p>	<p>X</p>	
<p>דורת ארם צובה (דורא) - לעקור</p>	<p>X</p>	
<p>דוחן קיפח - לעקור</p>	<p>X</p>	

<p>כנפון זהוב - לעקור</p>	<p>X</p>	
<p>עצי אשל זריעים - לעקור.</p>	<p>X</p>	
<p>עצי תות זריעים באגם - לעקור בנחל - לקבל הנחייה בשטח</p>	<p>X</p>	

<p>עצי צפצפת פרת זריעים</p> <p>באגם - לעקור</p> <p>בנחל - לקבל הנחייה</p> <p>בשטח .</p>		
<p>ושינגטוניה חסונה -</p> <p>לעקור</p>		
<p>ארכובית קרקפתית</p> <p>לעקור</p>		