



**הוד השרון**

**חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/2024**

**מתן שירותי ניקיון**

**לפארק האקולוגי הוד השרון**

### תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי החברה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

5	מסמך א' – תנאי המכרז הוראות והנחיות למשתתפים
14	[גובה ההצעה הזולה ביותר] X הניקוד המרבי (80)
14	[גובה ההצעה הנבחרת]
21	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
22	נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
22	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
24	מסמך ב' – הסכם התקשרות
37	נספח ב/1 – ערבות ביצוע
38	נספח ב/2 אישור קיום ביטוחים
41	מסמך ג' – מפרט השירותים
41	חלק א' - כללי
50	מסמך ד' – הצהרת המציע
52	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
53	נספח ד/2- ערבות השתתפות
54	נספח ד/3 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
55	נספח ד/4 – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים
57	נספח ד/5- נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה
58	נספח ד/6 - תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים
59	נספח ד/7 – נספח תמחיר מרכיבי התמורה
60	נספח ד/8 – הצהרת המעביד על אודות עלות השכר
61	נספח ד/9- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
62	נספח ד/10 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
63	נספח ד/11- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
64	נספח ד/12- חלקים חסויים בהצעה
65	נספח ד/13- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
66	נספח ד/14 - נוסח אישור רו"ח
68	מסמך ה' - הצעת מחיר
70	מסמך ו' – טבלת הפרות וקנסות
71	מסמך ז' - מפת גבולות האתר

## מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניקיון הפארק האקולוגי הוד השרון

### הזמנה למתן הצעות למכרז

- 1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ** (להלן: "החברה" ו/או "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים אשר עובדים תנאי הסף שלהלן להגיש הצעות מחיר במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"), לביצוע עבודות ניקיון בפארק האקולוגי הוד השרון והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").  
העבודות יתבצעו באמצעות עובדים, כלי רכב ציוד ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ונספחיו.
- 2. את מסמכי המכרז ומסמכים נלווים** וכן את נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש תמורת תשלום על סך של **1,500 ₪** בהעברה בנקאית על פי בקשה בטלפון מס' 09-8895101 בימים א' - ה' בין השעות 08:30-13:00, החל מיום **2.4.24** ועד ליום **30.04.2024**. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.
- 3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם**, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה, החל מיום **02.04.2024**.
- 4. מפגש הבהרות וסיור קבלנים** (להלן: "מפגש") יתקיים ביום **ב'** תאריך **08.04.2024** שעה **10:00** בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, הוד השרון.  
**השתתפות של נציגים מוסמכים של רוכשי מסמכי המכרז במפגש, הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.**
- החברה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 5. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז**, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל [office@calcalit-hod.com](mailto:office@calcalit-hod.com) ו/או בדאר ועליה להתקבל בחברה, לא יאוחר מיום **15.04.2024** עד שעה **13:00**.
- 6. על המציע לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו**, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **במסמך ד' 2** להלן, על סך של **25,000** ש"ח (עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוקף עד לתאריך **29.08.2024** כולל.  
המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד **14** יום לאחר חתימת חוזה קבלנות בין החברה לבין הקבלן הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.
- מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, תהא רשאית החברה לפסול את ההצעה ולא להביאה לדיון.**
- 7. על המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות להשתתפות, המפורטים במסמך א' – תנאי המכרז והוראות והנחיות למשתתפים.**  
למען הסר ספק, אין לצרף אישורים של כלי רכב וציוד מעוקלים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.
- 8. התמורה עבור ביצוע כלל העבודות הנדרשות, תשולם לקבלן בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו.**
- 9. מסמכי הצהרת המציע מסמך ד' – והצעת המחיר מסמך ה'**, יוגשו כשהן חתומות בחותמת וחתימה של מורשה חתימה של המציע, **בשני עותקים (מקור + צילום)**, כשהפרטים הנדרשים בהצעה ירשמו בספרות ובמילים בכתב ברור וקריא.

בנוסף, כל מסמכי המכרז וצרופותיו, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו, פרוטוקול מפגש הבהרות וסיור קבלנים וכל מסמך עדכון ו/או תשובה ו/או הבהרה שנשלח למציעים כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף, יש להכניס למעטפה המקורית הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, ולהגיש את ההצעה במסירה ידנית, במשרדי החברה, הנגר 1 קומה 1, הוד השרון, לקבל אישור וחתימת נציג/ת החברה על מועד ושעת מסירת המעטפה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת החברה, בתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום ד' תאריך 01.05.24, שעה 13:00.

**לא יתקבלו** מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

10. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.

11. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

## מסמך א' – תנאי המכרז והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

- 1.1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן "המזמינה" ו/או "החברה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניקיון לפארק האקולוגי הוד השרון (להלן: "הפארק"), והכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה לא יאוחר מאשר תוך 14 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה.

### 2. נשוא המכרז

#### 2.1 האתר - הפארק

- 2.1.1 הקבלן יבצע ניקיון של כל מתחם הפארק האקולוגי הוד השרון, לרבות כל השטח הבנוי וכל השטח המגונן ושאינו מגונן, בהתאם ללוח הזמנים ולמטלות המפורטות **במסמך ג' – מפרט השירותים**.
- 2.1.2 שטח הפארק הינו כ- 160 דונם לפי הפירוט כדלקמן:
- 2.1.3 ראה **מסמך ה'** מצ"ב תשריט וטבלת שטחים.

מס	שם	תיאור	רמת אחזקה	גודל בדונם
1.	פארק	פארק מטופח מאוד הכולל שבילים, גינות מדשאות, עצים, רחבות דק רחבות, פרגולות, שירותים, חדר משאבות, חצר משק ומבני תפעול ושירותים, חניה.	רמת הספר	64
2.	פארק מעבר לנחל הדר	פארק מטופח מאוד הכולל שבילים, גינות מדשאות, עצים, רחבות דק פרגולות וחניה.	רמת הספר	44
3.	גופי מים	אגמים ופלגים בתוך שלב א של הפארק.	ניקיון גופי מים	20
4.	אזור מתקנים על חול	ניקיון וטיפול בחול/ משטח נפילה.	רמת הספר	1
5.	אגנים ירוקים	פארק אקסטנסיבי, פעילות נמוכה. אזורי ישיבה וטיול	סקירה וניקיון כ 3 פעמים בשבוע	28

- 2.1.4 על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 2.1.5 מכרז זה מתייחס למתן שירותי ניקיון, של מבני הפארק ושטחים פתוחים ברחבי הפארק המאופייין ברמת פיתוח מיוחדת, אזור חשוב מבחינה עירונית, אזורית תיירותית ואסטרטגית.
- 2.1.6 יובהר כי במסגרת עבודתו, הקבלן יידרש לספק את חומרי הניקיון על חשבונו כאמור במסמך ג'.
- 2.1.7 האתר מאופייין – באזור טבעי, שטחי גינון, מדרונות, אגם, פלגי מים, צמחיה, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, דקים מסלעות, פינות ישיבה, שבילים, שבילי אופניים, מדרכות, גשרים, מעקות, גדרות, משטחי דקים, אזורי חול, מדרגות אבן, מדרגות עץ, שטחי אספלט, פינות ישיבה ומנוחה, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות וכד'), ריהוט קבוע ו/או נייד, חצר משק ומבני תפעול ושירותים, ככל שיידרש ועוד.
- 2.1.8 בשטח הפארק קיים מבנה שירותים אחד הכולל: 5 תאים. 5 אסלות 3 כיורים (2 תאי נשים, 2 תאי גברים ו 1 תא נכים).

## 2.2 העבודות כוללות בין השאר:

- 2.2.1 ניקיון כל מתחם הפארק הכולל: מדשאות, שבילים, כבישים, מתקני משחקים ורחבות, מרצפים, מסתורים, פרגולות, חצר משק, מבני תפעול, מבני שירותים, פחי אשפה, מתקני מחזור, מתקני איסוף צואת כלבים, ניקיון החניונים בקרבת הכניסות, ניקוי אגם, ניקוי שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), מבנים נוספים ככל שקיימים, כולל ניקיון של אלמנטים דוממים מכל סוג, הרמת סחף משבילים, וכל עבודה שידרוש מנהל הפארק לרבות ניקיון מפסולת מושלכת, טיאוט, גירוף וניקיון מדרכות ושבילים ורחבות מרוצפות. כמפורט במפרט השירותים **מסמך ג'**.
- 2.2.2 עבודות הניקיון בחצר המשק, במבני השירותים ובמבני תפעול נוספים ככל שקיימים, כוללות בין היתר: טיאוט שטחים מרוצפים מכל סוג, איסוף הפסולת, שטיפת רצפות עם חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים לסוג הריצוף שאינם גורמים נזק למרצפות, ניקוי ושטיפת אסלות מושבי אסלות וכלים סניטרים עם חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים לסוג הכלים הסניטרים שאינם גורמים נזק לאסלות ולכלים הסניטרים, ניקוי דלתות לרבות דלתות זכוכית, ניקוי משקופים, ניקוי חלונות רשתות ותריסים, ניקוי מעקות לרבות מעקות זכוכית, ניקוי סורגים, ניקוי מראות, ניקוי מפסקי חשמל, ריקון אשפתונים והחלפת שקיות פלסטיק באשפתונים בחדרים ובחצר.
- 2.2.3 העבודות ייעשו בחלקן מדי יום ובחלקן באופן תקופתי כמפורט **במסמך ג'** - מפרט השירותים.
- 2.2.4 אספקת והפעלת כל כלי העבודה, אביזרים, כלים חשמליים וכלים מוטוריים כדוגמת מפוח אוויר, אספקה והחלפה או מילוי בכמות נדרשת של: חומרי ניקוי וחיטוי, סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, מטהרי אוויר, מטליות, כריות ניקוי, שקיות פלסטיק לאשפתונים, מגבים ומטאטאים, והכל על ידי הקבלן ועל חשבונו.

- 2.3 על המציע הזוכה, למלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות **במסמך ב'** - הסכם ההתקשרות ונספחיו, וכן בכל מסמכי המכרז וצרופותיו לרבות כמפורט **במסמך ג'** - במפרט השירותים.
- 2.4 המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 2.5 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.
- 2.6 המציע מתחייב כי ישלם לעובדיו לכל הפחות את השכר המינימלי על כל מרכיביו, בהתאם להודעת **חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.3.9.2.2** במהדורתה העדכנית ביותר.

### 3 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1 מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
- יובהר, כי גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2 המציע בעל מחזור כספי בעסקים של העסקת עובדים בניקיון שטחים ציבוריים פתוחים (לרבות פארקים, גנים לאומיים), בהיקף שלא יפחת מ- **600,000 ש"ח** (שש מאות אלף ש"ח) לא כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות דהיינו בשנים **2021, 2022, ו-2023**, כאשר מחזור העסקים נצבר בעבודה אצל גופים ציבוריים כהגדרתם מטה. נוסח אישור מפורט **בנספח 14/ד** להלן.
- יובהר כי הוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיף זה, הינו מתן שרותי ניקיון בלבד וכי ניסיון של עבודה משולבת - גינון וניקיון שטחים ציבוריים - לא יחשב כעמידה בדרישת הניסיון.**
- 3.3 במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, דהיינו בשנים 2021, 2022 ו-2023, סיפק המציע שרותי ניקיון בשטחים ציבוריים פתוחים, לשני לקוחות לפחות שהם גופים ציבוריים, בהיקף של 6,500 שעות עבודה לפחות בשנה לכל לקוח, במשך תקופה של 3 שנים ברציפות לפחות אצל כל אחד מהלקוחות.

#### לעניין סעיפים 3.2 ו-3.3 לעיל:

- "גוף ציבורי" – רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גוף ציבורי כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג – 2013.
- "שטח ציבורי פתוח" (שצ"פ) - שטח פתוח בבעלות ציבורית, לא בנוי, אשר מוגדר בחוק כשטח לרשות הציבור ולרווחתו. שטח ציבורי פתוח יכול להיות גן ציבורי, פארק, כיכר עירונית וכדומה.

- 3.4 למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירותי ניקיון כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 3.5 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.
- 3.6 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ו/או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 3.7 המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.
- 3.8 המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **נספח ד' 2** וכמפורט בסעיף 5 להלן.
- 3.9 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.10 המציע השתתף במפגש מציעים וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א' 1**.

#### 4 מסמכים שיש לצרף להצעה:

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 4.1 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, יצרף המציע אישור רואה חשבון, נספח ד' 14.
- 4.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 3.2 ו 3.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח ד' 1** בצירוף אישורים מהלקוחות שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות, ככל שישן.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 לעיל יצרף המציע **רישיון** תקף על שמו לעסוק כקבלן שירות.
- 4.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 3.6 ו 3.7 לעיל, יצרף המציע את האסמכתאות הבאות:
- 4.4.1 תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים ע"ג **נספח ד' 4**.
- 4.4.2 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה" (מצ"ב **בנספח ד' 5**).

- 4.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.7 לעיל יצרף המציע תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים, ע"ג נספח ד/6.
- 4.6 נספח, המפרט את מרכיבי השכר לעובדים, בהתאם להודעת חשב"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2 במהדורתה העדכנית ביותר, והעלויות הנוספות על מרכיב השכר, ע"ג נספח ד/7.
- 4.7 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, ע"ג נספח ד/8.
- 4.8 לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 3.9 לעיל יש לצרף להצעה ערבות בנקאית בנוסח המצורף בזאת כנספח ד/2 מובהר כי החברה תהא רשאית לפסול הצעה אליה צורפה ערבות שלא בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ד/2.
- 4.9 קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 4.10 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:
- 4.10.1 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), ע"ג נספח ד/3.
- 4.10.2 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ד/9.
- 4.10.3 הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי נספח ד/10.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד בעלי השליטה בו ו/או כנגד מנהליו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.10.4 תעודת עוסק מורשה.
- 4.10.5 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.10.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.10.7 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.10.8 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.10.9 אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד/11.
- 4.10.10 ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ד/12.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 4.10.11 תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג נספח ד/13 חתום כנדרש.

## הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית החברה לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולעמידתו בתנאי הסף.

## 5 הצעת המחיר

5.1 על המשתתף במכרז למלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו, בש"ח, עבור שעת עבודה אחת לעובד ניקיון.

5.2 הצעת המשתתף במכרז תנקוב בסכומים שאינם כוללים מע"מ.

5.3 הצעת המשתתף לא תהיה גבוהה מהסכומים המקסימאליים הנקובים בטופס הצעת המשתתף (להלן: "מחירי המקסימום") ולא תהיה נמוכה מהסכומים המינימאליים הנקובים בטופס הצעת המשתתף (להלן: "מחירי המינימום"). הצעות למכרז שהצעת המחיר הנקובה בהן תהיה גבוהה ממחירי המקסימום או נמוכה ממחירי המינימום הנקובים בטופס הצעת המשתתף יפסלו על הסף, ללא מתן זכות שימוע.

5.4 המחיר שבו ינקוב המשתתף יכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, ציוד ניקיון וכלים, אספקת כל כוח האדם, תשלום שכר עבודה וזכויות סוציאליות, הסעות וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז, ולמעט אם יאמר במפורש אחרת.

## 6 ערבות השתתפות במכרז

6.1 המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית על שם המציע בלבד, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של החברה, בנוסח כמפורט נספח ד/2 למסמך זה, על סך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף ש"ח), בתוקף עד לתאריך 29.08.2024 כולל (להלן: "ערבות השתתפות"). למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות בנקאית.

6.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור בס"ק 6.4 להלן.

6.3 בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 13 להלן, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש על הפרת התחייבויותיו של הקבלן. חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות החברה לתבוע מהקבלן בנוסף פיצויים מהמציע, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לחברה על ידו עקב אי קיום ההצעה.

- 6.4 המציע מתחייב להאריך על חשבוננו את תוקף הערבות עפ"י דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, החתום מראש על ידי הקבלן על ידי החברה.
- 6.5 אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 14 יום, עפ"י דרישת החברה.
- 6.6 לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.
- 6.7 ערבות ההצעה תוחזר לזוכה לאחר שייחתם הסכם ההתקשרות(החתום מראש על ידי הקבלן ) על ידי החברה.

## 7 הבהרת מסמכי המכרז

- 7.1 **מפגש מציעים – חובת השתתפות -** מפגש לקבלת הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "המפגש"), יתקיים ביום ב' תאריך 08.04.24 שעה 10:00 בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, הוד השרון. השתתפות של נציג מוסמך של רוכש מסמכי המכרז במפגש, הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה.
- 7.2 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה ו/או ספק כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל office@calcalit-hod.com ו/או בדואר ועליה להתקבל בחברה, לא יאוחר מיום 15.04.2024 עד שעה 13:00. (להלן: "ההודעה").
- 7.3 שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק רלבנטיים	וסעיפים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 7.4 יודגש כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי החברה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי החברה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.5 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.6 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- 7.7 החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד

- מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרך אותם להצעתו.
- 7.8 מסר המציע לחברה הודעה בכתב כאמור לעיל, יקבל תשובות בכתב. השאלות והתשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 7.9 איחור בקבלת התשובות מהחברה או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 7.10 לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה או מי מנציגיה, אלא אם אלה ניתנו בכתב, כאמור לעיל.
- 7.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה רשאית לבצע עדכונים ו/או שינויים ו/או לתקן טעויות ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן תשובות לשאלות ו/או ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז והודעה על כך תימסר לכל רוכשי המכרז עד 48 שעות לפני מועד הגשת המכרז.
- 7.12 עדכונים, שינויים, תוספות, הבהרות, תיקון טעויות, ותשובות, שניתנו כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו וממסמכי המכרז.

## 8 הצהרות המציע

- 8.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא בחן את המפרטים, רשימת הכמויות, והחווה ונספחיו והוא מסכים להם.
- 8.2 המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר באתר הפארק ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע העבודות בכל האזורים, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ונספחיו בהתאם להצעתו, באופן עצמי ללא הפעלת קבלני משנה.
- 8.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 9 דרישת פרטים מהמציעים

- 9.1 החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.2 החברה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידיים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של החברה.

9.3 בנוסף, רשאים נציגי החברה בין שהינם עובדי החברה ובין שאינם עובדי החברה, לפנות לממליצים ו/או לתאגידיים ו/או גופים ו/או רשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

## 10 מסמכי ההסכם - רכוש החברה

10.1 מסמכי ההסכם הינם רכושה של החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לחברה כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההסכם לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לחברה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לחברה ובין אם לאו.

10.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהחברה.

## 11 הצעות פסולות

11.1 מציע שההמחאה שמסר לחברה לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

11.2 הצעה שאינה עומדת בתנאי הכשירות במכרז המפורטים בסעיף 3, לעיל, ו/או שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 5 לעיל ו/או לא יצורפו אליה האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

11.3 מובהר בזאת כי ביחס להצעה אשר תיראה לחברה כגירעונית בהשוואה לאמדין ולדרישות המכרז, תהא הועדה רשאית (לרבות על פי הוראות תקנה 22(ב) ו-22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), לזמן את בעל הצעה אליה או אל מי שמינתה לצורך זה, על מנת לברר את פשר הצעתו ויכולתו לעמוד בה, ולצורך זה תהא הועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע כל נתון, כל מסמך וכל אסמכתא, הנדרשים לשם כך, לרבות תחשיב מפורט של הוצאותיו לחודש, ערוך ע"י רו"ח ומאושר על ידי עו"ד מטעם המציע, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:

(1) כמות עובדים שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).

(2) כמות מנהלי עבודה שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).

(3) עלות שנתית של רכישה ואספקת חומרים, כלי עבודה, ביגוד לעובדים, ואמצעים מסוג ובכמות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

(4) עלות הוצאות תקורה, מימון, ורווח קבלני.

11.4 אי מתן מענה מספק או אי מתן הוכחה מספקת, ליכולת המציע לקיים עפ"י הצעתו הכספית, את ביצוע העבודות בהתאם לכל דרישות המכרז ועל פי כל דין, יאפשר לוועדה לפעול כאמור בתקנה 22(ה) ולא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר כזוכה במכרז.

11.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

## 12 בחינת ההצעות

### שלב א- בחינת המציעים בתנאי הסף

- 12.1 בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים, הערבות והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.2 הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הני"ל, תפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- 12.3 החברה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים תוך 3 ימים ממועד פנייתה של החברה בעניין זה. החברה אינה מחויבת לאפשר למציע כלשהו הארכת זמן להשלמת הגשת המסמכים.

### שלב ב- בדיקת הצעות המחיר

- 12.4 הצעות שעמדו בתנאי הסף תדורגנה על פי אמות המידה המפורטות להלן:
- ✓ ציון המחיר – עד 80 נקודות;
  - ✓ ציון האיכות – עד 20 נקודות;
- 12.5 ציון המחיר יקבע באופן שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ואילו יתר ההצעות ינקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, לפי המשוואה שלהלן:

### [גובה ההצעה הזולה ביותר] X הניקוד המרבי (80)

#### [גובה ההצעה הנבחנת]

12.6 ציון האיכות יקבע בהתאם לסכום הנקודות שינתן למציע בכל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן (מובהר ומודגש כי מציע שלא יעבור ציון של 70% במרכיב האיכות לא יעבור לשלב הניקוד המשוקלל):

ניקוד מירבי	הקריטריון	מס'
5 נק'	<p>ניסיון קודם של המשתתף במכרז, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (2021-2023), במתן שירותי ניקיון פארקים/שטחים ציבוריים בלבד, בהיקף של 6,500 שעות עבודה לפחות בשנה לכל גוף ציבורי, במשך תקופה של 3 שנים ברציפות לפחות עבור גופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בגוף ציבורי אחד – אין נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 2 – 3 גופים ציבוריים – 1 נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 4 – 5 גופים ציבוריים – 3 נקודות.</li> <li>• ניסיון ב- 6 גופים ציבוריים ומעלה – 5 נקודות.</li> </ul>	1

5 נק'	<p>המחזור הכספי של המציע בשנים 2021 - 2023 אך ורק מפעילותו במתן שירותי ניקיון בשטחים ציבוריים עבור גופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף(כל הסכומים לא כוללים מע"מ), כאמור בתנאי הסף שבסעיף 3.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 600,000 ₪ – 0 נקודות.</li> <li>• 600,001 ₪ ועד 1,500,000 ₪ - 1 נקודות.</li> <li>• 1,500,001 ₪ ועד 3,500,000 ₪ - 3 נקודות.</li> <li>• 3,500,001 ₪ ומעלה - 5 נקודות.</li> </ul>	2
10 נק'	<p><b><u>שביעות הרצון של לקוחות המציע מעבודות הניקיון שבוצעו על ידו</u></b></p> <p>החברה תיצור קשר עם לפחות שני לקוחות שהמשתתף במכרז סיפק עבורם את שירותי ניקיון במוסדות ציבור. לצורך כך, המשתתף יציין בנספח הניסיון הקודם מטעמו את שמות ופרטי הגופים הציבוריים אשר המשתתף סיפק עבורם את השירותים האמורים.</p> <p>יובהר, כי הבחירה בגופים שהחברה תפנה אליהם וכמות הגופים שהחברה תפנה אליהם תיקבע על ידי החברה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי החברה בעניין זה. כמו כן, ככל שהמציע סיפק שירותי ניקיון עבור החברה, החברה תוכל להתחשב בחוות דעתה ביחס לשירותים שסופקו על ידו, ולצורך הבדיקה לפי סעיף זה היא תיחשב לאחד הלקוחות של המשתתף במכרז. ככל שפניות החברה אל לקוחות המציע לא יענו במסגרת שלושה ניסיונות שונים (לכל לקוח), החברה תהיה רשאית להעניק את הניקוד על סמך מספר לקוחות קטן יותר (ולא פחות מלקוח אחד).</p> <p>כל לקוח שהחברה תשוחח איתו יתבקש להעניק ציון למשתתף לפי הפרמטרים המפורטים להלן, כאשר בכל שאלה הממליץ יידרש לדרג בכל פרמטר את שביעות רצונו בסולם 1 עד 10, כאשר 1 = כלל לא מרוצה; ו-10 = מרוצה במידה רבה מאד. הניקוד שינתן לכל מציע יהיה לפי הציון הממוצע שיקבל</p>	3

	<p>מלקוחותיו הקודמים, והכפלתו בניקוד האיכות המרבי עבור קריטריון זה (10).</p> <p>הניקוד שינתן והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה, למעט אם הנשאל יסכים לחשיפת זהותו.</p> <p>הניקוד יינתן לפי הפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע שירותי הניקיון בפועל;</li> <li>• תחלופת עובדים;</li> <li>• התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה;</li> <li>• תגמול ויחס לעובדים;</li> <li>• מיומנות וניסיון של העובדים;</li> <li>• רמת הפיקוח המקצועי והמשמעתני על העובדים;</li> <li>• הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן;</li> <li>• גמישות בשעות עבודה/משמרות;</li> <li>• התרשמות כללית.</li> </ul>	
20 נק'	סה"כ	

הציון המשוקלל של ההצעות (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות כסכום של ציון המחיר וציון האיכות. לאחר חישוב הציון המשוקלל תבחר החברה בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

### **13. החלטות החברה ואופן קביעת הזוכה במכרז**

- 13.1 המציע חייב לחתום בכל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 13.2 הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים.
- 13.3 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

### **14. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

- 14.1 החברה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לחברה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 14.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 14.3 בין יתר שיקוליה רשאית החברה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונה הקודם עם המציע וכן המלצות שתקבל החברה על המציע.

- 14.4 לחברה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 14.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי החברה.

### **15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1 זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת החברה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לחברה את המסמכים הבאים:
- 15.1.1 **הסכם התקשרות חתום** הכולל את כל השינויים/תיקונים שנעשו על ידי החברה בהתאם בפרוטוקול המפגש, בהודעות, בתשובות, בהבהרות, ובשינויים, ולהחזירו לחברה, כשהוא חתום כדין.
- 15.1.2 **הערבות הבנקאית** לביצוע העבודות, כמפורט הסכם ההתקשרות (נספח ב/1).
- 15.1.3 אישור על "קיום ביטוחים" (נספח ב/3) בנוסחו המקורי חתום כדין ע"י חברת הביטוח.
- 15.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 15.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 15.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.4 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

### **16. אופן החתימה על ההצעה**

- 16.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, ויצרף את חתימתו.
- 16.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת השותפות, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת השותפות, וכן אישור עו"ד של השותפות, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את השותפות.

16.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו.

16.4 שם מגיש ההצעה יהיה זהה לשם המופיע בערבות הבנקאית.

### 17. הליכי משפט

17.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהגיש הצעה ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.

17.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות החברה.

### 18. ביטוח

18.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב/2 לחוזה, ללא כל שינוי בתוכנו.

18.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות החברה, ככל שיש כאלה.

18.3 הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.

18.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

18.5 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

18.6 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר

על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

18.7 מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי החברה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

### **19. הוראות שונות**

19.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

19.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

19.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי החברה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

19.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

19.5 החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

19.6 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית החברה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

19.7 החברה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

### **20. כשיר שני**

20.1 במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.

- 20.2 החברה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 20.3 בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב לחברה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות
- 20.4 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה לחברה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הרשומים באישור.
- 20.5 ככל שהמציע אליו פנתה החברה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית החברה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

## **21. שמירת זכויות**

- 21.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**הוד השרון חברה כלכלית  
עירונית לפיתוח בע"מ**

**נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ב' 02.04.2024 עד ליום א' 30.04.2024	עלות רכישה: 1,500 ₪ בהעברה בנקאית על פי בקשה בטלפון מס' 09-8895101
מפגש מציעים וסיור קבלנים	יום ב' 08.04.2024 שעה 10:00	נפגשים במשרדי החברה <b>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 15.04.2024 שעה 13:00	בכתב בלבד בקובץ word : בדוא"ל: <a href="mailto:office@calalit-hod.com">office@calalit-hod.com</a> לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 09-8895101
הגשת הצעות	עד ליום ד' 01.05.2024 שעה 13:00	במשרדי החברה, בין השעות 08:30-13:00. הנגר 1 קומה 1, הוד השרון.
תוקף ההצעה	90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 90 יום, על פי דרישת החברה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד 4 תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

**הערה:** החברה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

**נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 29.08.2024	₪ 25,000	ערבות השתתפות
14 חודש ממועד הודעת הזכייה	₪ 50,000	ערבות ביצוע

**נספח א/3 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/אין
1.	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי סף בעניין ניסיון קודם זה	נספח 1/ד	
2.	ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו (להלן: "ערבות השתתפות") בסך, בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח 2/ד	
3.	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח 3/ד	
4.	תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח 4/ד	
5.	נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה	נספח 5/ד	
6.	תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים	נספח 6/ד	
7.	תעודת עוסק מורשה		
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
10.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.		
11.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
12.	נספח תמחירי בהתאם להודעת חשכ"ל עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון מס' ה.7.3.9.2.2 במהדורתה העדכנית ביותר, והעלויות הנוספות על מרכיבי השכר	נספח 7/ד	
13.	נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר	נספח 8/ד	
14.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח 9/ד	
15.	הצהרות חתומות בפני עו"ד בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח 10/ד	
16.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח 11/ד	
17.	סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינת המציע סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי	נספח 12/ד	

	נספח ד/13	תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001	.18
	נספח ד/14	אישור רו"ח	.19
		<b>כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז</b>	.20

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

## מסמך ב' – הסכם התקשרות

### חוזה מספר

מכרז 4/2024

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הנגר 1, הוד השרון

על-ידי מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "החברה" או "המזמין")

**מצד אחד**

**ל בין:**

\_\_\_\_\_

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**והואיל:** והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניקיון לפארק האקולוגי הוד השרון; (להלן: "המכרז"), והצעתו של הקבלן למכרז התקבלה על-ידי החברה;

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה במכרז והצעתו נבחרה על ידי החברה כהצעה הזוכה;

**והואיל:** והקבלן מצהיר בזאת שהוא מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של החברה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### **1. מבוא וכותרות**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של החברה במסגרת המכרז, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

## 2. הגדרות

הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

<p>הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.</p>	<p><b>"המזמין/החברה"</b></p>
<p>מנהל הפארק או כל מי שנתמנה ע"י מנכ"ל החברה בכתב לנהל את האתר.</p>	<p><b>"המנהל"</b></p>
<p>נציג החברה שמתמנה מזמן לזמן מטעם החברה, לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן.</p>	<p><b>"הממונה/המפקח"</b></p>
<p>נותן השירותים אשר נבחר לספק את השירותים מכוח המכרז, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p>	<p><b>"הקבלן/הספק"</b></p>
<p>ספק אשר מספק שירותים לספק למימוש אחת או יותר מהדרישות בהסכם זה, ואשר אושר מראש ובכתב על ידי החברה.</p>	<p><b>"ספק/קבלן משנה"</b></p>
<p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.</p>	<p><b>"מנהל העבודה"</b></p>
<p>כל השטח אשר בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה והמצוין בתרשימי המצורף כמסמך ז' למכרז, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו/או המזמין לבצע עבודות ניקיון כללי, ניקיון שירותים כהגדרתו להלן;</p>	<p><b>"האתר/הפארק"</b></p>
<p>שירותי ניקיון של כל שטח הפארק, לרבות שטחי גינון, שטחים פתוחים, מדרונות, אגם, גדות שטחים מרוצפים, דקים, אספלט, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, ריהוט רחוב, מתקנים ואלמנטים דוממים מכל סוג, אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט בהסכם ובמפרטים המצורפים אליו.</p>	<p><b>"השירותים/העבודות"</b></p>
<p>המחיר לו זכאי הספק בגין הספקת השירותים.</p>	<p><b>"התמורה"</b></p>
<p>מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.</p>	<p><b>"המדד"</b></p>

### 3. ביצוע העבודות:

- 3.1. הקבלן מצהיר כי קרא את תנאי החוזה ונספחיו, מפרט השירותים ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 3.2. החברה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע בהתאם לקבוע בהסכם זה ובנספחים לו את השירותים, והכל כמפורט בהסכם זה, במפרט הטכני ובנספחיו.

### 4. עמידה בדיני העבודה

- 4.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה והתעשייה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מייטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 4.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 4.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לחברה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי החברה ובמתקניה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 4.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 4.7. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
- 4.8. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

4.9. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.10. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

4.10.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע

ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל **החל מיום העסקת העובד** לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.10.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו

העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.11. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל),

תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.12. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין

בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.13. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו

כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.14. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

4.15. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים

המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

4.16. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.17. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול "מוצר

הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני),

תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף

זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.17.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד

המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.17.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד

או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.18. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימה על ידי עורך דין.

4.19. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

- 4.20. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.21. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.
- 4.22. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 4.23. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם החברה, יעביר לחברה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים בחברה, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 4.24. הקבלן מתחייב לדווח לחברה אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.25. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות בחברה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה לחברה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בחברה.
- 4.26. הקבלן מתחייב להעניק שי לחג לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

## 5. שינויים בהיקף העבודה

- 5.1. החברה תהא רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע עבודות נוספות ועבודות ברג"י בתשלום נוסף בהתאם לטופס הצעת המחירים וזאת מכל סוג שהוא הקשור לאספקת שירותי הניקיון נשוא הסכם זה. דרישת שינויים כאמור תינתן בכתב ותחתם על ידי המנהל. לחילופין תהא רשאית החברה להקטין את היקף השירותים הנדרשים מכל סיבה שהיא ובין היתר מסיבה של כוח עליון, מחלה, מגפה, מלחמה, מצב חירום, ביצוע עבודות לשדרוג ו/או פיתוח הפארק, סגירת הפארק מטעמים בטיחותיים או ביטחוניים וכיוצ"ב. הכל לפי שיקול דעת החברה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זב כלפי החברה ו/או עיריית הוד השרון.
- 5.2. בכל מקרה מתחייב הקבלן לבצע את העבודה באמצעות כמות העובדים הנקובה במסמכי המכרז, אלא אם כן קבע המנהל בכתב ובמפורש אחרת וזאת למשך הנקוב בקביעת המנהל כאמור בלבד.
- 5.3. לגבי עבודות נוספות שאינן כלולות במפרט השירותים ולא במחיר שעת, יחושבו לפי מחירון דקל מינוס 15%.

## 6. ביקורות

- 6.1. הקבלן יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה להרשעות ולקנסות או להעדרם.

- 6.2. הקבלן מתחייב לפעול לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 אשר נכנס לתוקף ביום 12.6.12, והוא מתחייב לפעול לפי דרישת החברה בכל עת.
- 6.3. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, משרדי ממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר מונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 6.4. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי זכויות החברה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 6.5. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהחברה או ממינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בחברה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

## 7. עבודות ניקיון

- 7.1.1. בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם ותאושר ע"י המנהל שינתנו מעת לעת.
- 7.1.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט **במפרט השירותים - מסמך ג'**, שתבוצענה במימונת, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.
- 7.1.3. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' - כללי**" (להלן: "כלי העבודה").
- 7.1.4. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים עפ"י התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות חומרי הניקוי המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' - כללי**". (להלן: "חומרי ניקוי").
- 7.1.5. הקבלן מתחייב לספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכול על חשבונו של הקבלן.
- 7.1.6. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים את הרכב חומרי הניקוי שיוספקו על ידו כקבוע בס"ק זה. (אלא אם נדרש הדבר עפ"י הוראות היצרן).
- 7.1.7. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, והכל על חשבונו.
- 7.1.8. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי הניקוי, ובכלי העבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן, עליהם לעמוד בדרישות הנהלת הפארק ו/או החברה.

7.1.9. הקבלן יקבל לידי מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת המנהל מראש ובכתב.

7.1.10. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הוא אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש בתוך הפארק, לרבות פריצה למבנים ו/או גניבה במהלך ביצוע עבודות בהיות המקום כאמור בשליטתו ואף לאחר שסיים את עבודתו. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר לחברה את כל המפתחות שנמסרו לו לצרכי ביצוע העבודות.

7.1.11. האמור בס"ק לעיל זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.

## 7.2. לוחות זמנים:

7.2.1. ככלל, ביצוע עבודות הניקיון יהיה במתכונת של שמירה על רצף ניקיון אשר יבוצעו במהלך כל שעות הפעילות, כמפורט **במפרט השירותים, מסמך ג'** להלן.

7.2.2. ככל שיידרש מהקבלן להעמיד עובדיו לאירועים מיוחדים יקבל הקבלן הודעה על כך לפחות 30 ימי עבודה מראש.

## 7.3. התחייבות הקבלן:

7.3.1. בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם עם המנהל ולהוראות שינתנו לו מעת לעת, והוא מתחייב ומצהיר כדלקמן:

7.3.2. לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט במסמך ג', חלק ג' המפרט לעבודות הניקיון שתבוצענה במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.

7.3.3. כי ידוע לו שהעבודה תהיה במתכונת של שמירה על רצף הניקיון ועליו להעמיד את הכלים, הציוד וכוח האדם הדרוש במהלך כל שעות הפעילות.

7.3.4. להעמיד עובדי ניקיון מיומנים, שקדנים וברמה מקצועית מעולה. המנהל רשאי להורות לקבלן להחליף מי מעובדיו, כראות עיניו והוא מתחייב להחליף את העובד מיידית וללא כל תמורה נוספת.

7.3.5. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות: לרבות, כלי עבודה המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' - כללי**". (להלן: "כלי העבודה")

7.3.6. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות, חומרי הניקוי המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' כללי**". (להלן: "חומרי הניקוי").

7.3.7. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי ניקוי, ובכלי עבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן עליהם לעמוד בדרישות החברה.

7.3.8. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י החברה ועל חשבונה.

7.3.9. האמור בס"ק לעיל זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.

## **8. נוח אדם:**

- 8.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כמות מספקת של עובדים, בגירים, שאינם עובדים ו/או מועסקים ע"י החברה, בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד ו/או עובדי שטחים אישורי שהייה ועבודה בישראל כחוק הכשירים ומתאימים לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודות זהות רשמיות מקוריות, ועובדי שטחים יגיעו עם אישורי עבודה ושהייה כחוק בלעדן לא תותר הכניסה לפארק.
- 8.2. על הקבלן להעביר לחברה דו"ח רישום פלילי משטרתי נקי מרישום לגבי כל עובד ולקבל אישור להעסקת העובד לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד.
- 8.3. הקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו שהעובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה יהיו קבועים.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, איחור או כל סיבה אחרת).
- 8.5. החברה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהו. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות החברה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה, ולא תהא לו כל תביעה ו/או טענה כנגד החברה בגין האמור בס"ק זה.
- 8.6. עובד, שהחברה הפסיקה את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין.

## **9. תיאום ופיקוח:**

- 9.1. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם המנהל, והכל לשיעור רצונו המלא של הממונה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 9.1 ובנוסף הקבלן מתחייב למנות אדם אחראי מטעמו אשר יפקח על אופן ביצוע העבודות (להלן: "האחראי"). האחראי או מי מטעמו יהיה ניתן להשגה באופן רצוף באמצעות טלפון נייד ויוכל להגיע לפארק אם נדרש לכך תוך שעה מעת הדרישה.
- 9.3. אין לראות בזכות המסורה לחברה כמפורט בסעיף 9.2 אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.
- 9.4. הקבלן מתחייב להחזיק משרד מאויש כולל טלפון, או נציג הקבלן הזמין במשך כל זמני הפעילות באמצעותו יהיה ניתן ליצור עמו קשר מידי יום בין השעות 07:00 עד 23:00.
- 9.5. הקבלן מתחייב להיות בעל טלפון נייד חכם כולל כתובת מייל ואפליקציית מסרים מידית (ווטסאפ) להעברת מידע מידי.

## **10. סודיות:**

- מובהר ומודגש כי על הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו חלה חובת שמירת הסודיות לגבי כל מסמך או מידע שמגיע לידיהם במהלך ביצוע עבודות הניקיון.

### **11. תקופת ההסכם:**

- 11.1. תקופת ההסכם היא **12 חודשים** החל מיום חתימת החברה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 11.2. למרות האמור בסעיף **11.1** לעיל, **4 חודשים** ראשונים הינם תקופת ניסיון, בה רשאית החברה להפסיק את עבודת הקבלן בהודאה מוקדמת של **15 יום** מראש.
- 11.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- **4 תקופות** נוספות של **12 חודשים** כל תקופה או חלק מתקופה. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- **30 ימים** לפני סיומה של כל תקופה.
- 11.4. יובהר כי תנאי להארכת תקופת ההסכם הינה שהקבלן יעמוד בתנאי הסף שבסעיף **3.4-3.7** למכרז במועד הארכת תקופת ההסכם, ויציג רישיון קבלן שירותים תקף וכן את כל התצהירים והאישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף האלה בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.
- 11.5. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

### **12. התמורה:**

- 12.1. תמורת ביצוע עבודות הניקיון ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהסכם זה תשלם החברה לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס כדין, בהתאם להצעת המחיר שהגיש למכרז ובהתאם לדו"ח שעות של ביצוע העבודות בפועל (**מסמך ה'**).
- 12.2. התמורה עבור מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה היא התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין התחייבויותיו לפי הסכם זה ובגין ביצוע עבודות הניקיון עפ"י ההסכם לרבות אספקת הכלים, העובדים, הציוד, חומרי הניקוי והרווח הקבלני. הקבלן מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על החברה תשלומים נוספים כל שהם בקשר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 12.3. הקבלן יישא בכל תשלומי המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה האחרים המוטלים עליו כאזרח, כעוסק וכמעסיק הנובעים מחוזה זה ומהתמורה בגינו.
- 12.4. ידוע לקבלן כי החברה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהחברה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידה, לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי אי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 12.5. במידה והחברה תחליט לרכוש מהקבלן הזוכה את המוצרים האופציונאליים לפי המחירים שהקבלן הציע בהצעתו, הקבלן יצטרך לספק את המוצרים באותם מחירים שהוצעו על ידו במסגרת הצעת המחיר.

### **13. אופן ביצוע התשלום:**

- 13.1. הקבלן יגיש לחברה עד ל- **10** בכל חודש קלנדארי חשבונית בגין מתן השירות לחודש שחלף בו ניתן השירות על ידו בצירוף דו"ח שעות מפורט של העבודות באתר.
- 13.2. החברה תשלם לקבלן את התמורה שוטף + **45 יום** מיום העברת החשבון לתשלום, בניכוי כל סכום שהחברה חייבת לנכותו לפי כל דין בניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין אופן ביצוע עבודות הניקיון, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים כאמור המפרט המכרז וכו'. מובהר כי עיכוב

בתשלום שאינו מעבר לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017 לא יהווה הפרת הסכם זה ולא יהווה עילה לטענות ו/או דרישות ו/או תביעות מצד הקבלן.

#### **14. קיזוז:**

- 14.1. מוסכם בזאת כי החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 14.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

#### **15. אי תחולת יחסי עובד מעביד:**

- 15.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי החברה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לבנים יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 15.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות עפ"י כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והחברה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 15.3. אם תחויב החברה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ישפה הקבלן את החברה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 15.4. למניעת כל ספק, עם החלת חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם (תיקון), התש"ס-2000 לכשיחול, מתחייב הקבלן כי כל העובדים שיועסקו על ידו במסגרת מתן השרות לחברה, לא יעבדו במתן השרות נשוא ההסכם תקופה רצופה העולה על תשעה חודשים. בכל מקרה הקבלן יהיה אחראי באופן בלתי מותנה לשפות החברה בכל סכום שתחויב בו ככל שתחוב עקב החלת התיקון לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם (תיקון), התש"ס-2000, אם יחול, על עובד כלשהו שעבד או עובד במתן השרות נשוא הסכם זה.

#### **16. קיום הוראות כל דין:**

- 16.1. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתנייחות במישורין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה. הקבלן יהיה אחראי לשפות את החברה בכל סכום שתחויב בו עקב הפרת הוראות כל דין ע"י הקבלן.
- 16.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע למבקרי הפארק.
- 16.3. החברה תהיה רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ס"ק 16.1 ו-16.2 ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

#### **17. היתרים ורישיונות:**

הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר, אם נדרש עפ"י כל דין טרם ביצוע פעולה כלשהי במסגרת עבודות הניקיון. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

## **18. ערבות:**

- 18.1. להבטחת ביצוע העבודות ולהבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן, מתחייב הקבלן להמציא לחברה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת החברה, בלתי מותנית, אוטונומית, וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 50,000 ₪ (כולל מע"מ), וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולחודשיים לאחר סיומו.
- 18.2. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות או בחידושה.
- 18.3. החברה תהא מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, מבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה את תשלומה מהקבלן.
- 18.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההסכם.

## **19. אחריות:**

- 19.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או רכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות הניקיון על פי הסכם זה.
- 19.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה. לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע עבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.
- 19.3. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על החברה ו/או שהחברה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע עבודות הניקיון.
- 19.4. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, לחברה מאת הקבלן ישא ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק, מעת דרישתו על ידי החברה מהקבלן ועד לתאריך התשלום בפועל.
- 19.5. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 15 לחוזה, נועדה גם לפיצוי החברה ו/או הצדדים השלישיים בגין נזקים הנובעים מאחריות הקבלן. גזבר החברה רשאי לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת הנזק, להבטחת פיצוי החברה בגין נזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

## **20. ביטוח:**

- 20.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני מועד תחילת ביצוע עבודתו ומתן השירותים נשוא הסכם זה ובמשך כל תוקפו של ההסכם לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים **בנספח ב/2** "אישור קיום ביטוחים" המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי החברה.

## **21. הפרה:**

- 21.1. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהיה הממונה רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה,
- 21.2. לפי העניין, תוך המועד שייקבע לכך ע"י הממונה.
- 21.3. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק 21.1 לעיל תהיה החברה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.
- 21.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 21.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן החברה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 21.4.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של שותפות צו לקבלת נכסים.
- 21.4.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות או כינוס נכסים.
- 21.4.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 21.5. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של החברה עקב ובגין הפרה.

## **22. שונות:**

- 22.1. העברת זכויות וחובות:
- 22.1.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.
- 22.1.2. מוסכם ומוצהר כי הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה אלא אם נתקבלה הסכמת החברה בכתב מראש.
- 22.1.3. אין בהעסקת קבלן משנה אם ניתנה הסכמת החברה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.
- 22.2. ויתור והימנעות מפעולה:
- כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד החברה לא יחשבו כויתור החברה על זכויותיה, אלא אם כן ויצרה החברה על כך בכתב ומראש.
- 22.3. שינוי ההסכם:
- כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 22.4. ביול:
- הוצאות ביולו של הסכם זה יחולו על הקבלן.
- 22.5. כתובות והודעות:
- 22.5.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה בידי בעת מסירתה, ואם בדואר אלקטרוני ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

החברה

**אישור יועמ"ש החברה:**

הסכם זה אושר לחתימת החברה על ידי היועמ"ש החברה.  
לחתימת ההסכם קדם מכרז כדין.  
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

## נספח ב/1 – ערבות ביצוע

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "המזמין")

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000** ש"ח (הסכום במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 4/2024 לביצוע שירותי ניקיון בפארק האקולוגי הוד השרון ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש ינואר 2024 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

**אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

**ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.**

**ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.** דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תענה.

לאחר תאריך זה **ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.**

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

**נספח ב/2 אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
הוד השרון חב' עירונית כלכלית לפיתוח בע"מ /או עיריית הוד השרון	חברות בנות ועובדים שלהן		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ח.פ./ע.ר	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
					למקרה ולתקופה	*			
רכוש									
צד ג'		ביט			4,000,000			₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי

כיסויים								
307 קבלנים וקבלני משנה								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
315 תביעות המל"ל								
318 מבקש האישור מבוטח נוסף								
328 ראשוניות								
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג								
336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש								
337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש								
304 הרחב שיפוי	ש		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור								
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח								
328 ראשוניות								אחריות המוצר
								אחריות מקצועית
328 ראשוניות	ש							אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשרותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
057

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.


חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים

## מסמך ג' – מפרט השירותים

### חלק א' - כללי

#### 1. רקע:

- 1.2 הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה"), מבקשת להתקשר עם הקבלן, לאספקת שירותי ניקיון לפארק האקולוגי הוד השרון, המאופייין בצמחייה עשירה ובבעלי חיים.
- 1.3 תחום הביצוע לעבודות הניקיון בכל שטח הפארק, המאופייין באזור טבעי, שטחי גינון, מדרונות, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, אגם, פלגי מים, צמחיה, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, דקים מסלעות, פינות ישיבה, שבילים, שבילי אופניים, מדרכות, גשרים, מעקות, גדרות, משטחי דקים, אזורי חול, מדרגות אבן, מדרגות עץ, שטחי אספלט, פינות ישיבה ומנוחה, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), ריהוט קבוע ו/או נייד, שלטים, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, וכיו"ב.
- 1.4 אפיון העבודה הנדרשת- ניקיון כל אזורי הפארק הכוללים: מדשאות, שבילים, כבישים, מתקני משחקים+ רחבות, מרצפים, מסתורים, פרגולות, מבני שירותים, פחי אשפה בשבילים, מתקני מחזור, מתקני איסוף צואת כלבים, ניקיון החניונים בקרבת הכניסות, ניקוי אגם, ביתן שומר/מרכז מידע, חצר משק, ניקוי שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), מבנים נוספים ככל שקיימים, כולל ניקיון של אלמנטים דוממים מכל סוג, הרמת סחף משבילים, וכל עבודה שידרוש מנהל הפארק.
- 1.5 העבודות תבוצענה בתוך ובסמוך למסתורים, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, קיימים, גופי מים, שירותים, צמחיה ועצים קיימים ותיקים וצעירים, אזורי מחיה ובתי גידול לבע"ח וצפויים קשיים בביצוע מבחינת התארגנות, צפיפות, עבודה בשטחים קטנים, קשיי גישה, היקפי עבודה קטנים, הפעלת ציוד באופן זהיר, שימוש בסוגי ציוד מיוחד לתנאים הקיימים, קשיים בהכנסת והוצאת חומרים, פינוי פסולת וכיו".
- 1.6 במתן שירותי הניקיון למיניהם יש הכרח להתחשב בצפיפות המבקרים בפארק, והתנהלות בע"ח / ציפורים. במהלך השעות בהן הפארק פתוח למבקרים ובע"ח מסתובבים בפארק, אין לבצע שירותי ניקיון הכרוכים ברעש כלשהו (מפוח וכדומה).

#### 2. הגדרות:

במפרט ובשאר מסמכי המכרז יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, באות להוסיף על ההגדרות המפורטות בהסכם ולא לגרוע מהן, כמפורט להלן:

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.	"החברה"
הפארק האקולוגי הוד השרון.	"הפארק"
שטח הפארק כהגדרתו במסמכי המכרז.	"מתחם"
מנהל הפארק או כל מי שנתמנה ע"י מנכ"ל החברה בכתב לנהל את האתר.	"המנהל"
נציג החברה שמתמנה מזמן לזמן מטעם החברה, לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן.	"המפקח"
עובד ניקיון לעבודות נוספות שידרשו לחברה מעת לעת, מעבר לשירותים המפורטים במפרט להלן, לפרקי זמן קצובים של מספר שעות /ימי עבודה, שיוזמן מהקבלן מראש לפי צורך.	"עובד לעבודות מזדמנות"

### 3. התחייבויות הקבלן:

- 3.1. לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, מתחייב הקבלן להעביר את פרטי העובדים שיבצעו מטעמו את העבודה בשטח המתחם, וכן ימציא לחברה אישור משטרה לפי חוק למניעת אסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, לכל אחד מהעובדים.
- 3.2. הקבלן לא יעסיק בכל מקרה עובד שפרטיו ואישור משטרה לגביו לא הועברו לחברה והעסקתו אושרה ע"י הקב"ט.
- 3.3. הקבלן מתחייב להפסיק לאלתר את עבודת עובד/ת מטעמו בפארק במקרה בו הורתה לו החברה לעשות כן. החברה תהיה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של כל עובד/ת של הקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם אישרה את העסקת העובד/ת קודם לכן. הורתה החברה על הפסקת עבודתו של עובד כאמור, על הקבלן לספק עובד אחר לכל המאוחר ביום העבודה הבא.
- 3.4. הקבלן יהא האחראי הבלעדי להגעת עובדיו לאתר ביצוע העבודה טרם המועד שנקבע לתחילת ביצוע העבודות בכל יום עבודה.
- 3.5. הקבלן ימנה, נציג/ מפקח מטעמו שיהיה איש קשר קבוע בינו לבין המנהל.
- 3.6. נציג הקבלן / מפקח יתייצב בפני המנהל בכל עת שיתבקש ממנו לעשות כן, וזאת במועד שיקבע המנהל, כמו כן על נציג הקבלן/מפקח להיות זמין בטלפון בכל שעות היממה.
- 3.7. הקבלן יהא אחראי לעדכן את המנהל מראש בכל שינוי שיחול במינוי הנציג/המפקח ו/או בפרטי הקשר עימו.
- 3.8. הקבלן ידווח למנהל על כל תקלה שתתגלה בכל אחד מהשטחים או שבהם מבוצעות העבודות נשוא מכרז זה, או בציוד או מתקן המצויים בהם מיד עם גילויים וכן על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודות על ידו.
- 3.9. הקבלן מתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בשטח המזמין מטעמו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 3.10. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט המופיע במסמכי המכרז במיומנות, בשקדנות, ברמה מקצועית מעולה ועל פי כל כללי הבטיחות החלים על העבודות שיבצע ו/או על מבצעהן.
- 3.11. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה וחומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 3.12. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים עפ"י התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון הנכללות במכרז זה, לרבות חומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 3.13. השימוש בחומרי הניקוי יעשה בהתאם להוראות, בכלים מתאימים ובאופן שלא יפגע במשטחים או בריהוט או בציוד המנוקים או שנמצאים בקרבת השטחים המנוקים.
- 3.14. הקבלן מתחייב לספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכל על חשבונו של הקבלן.
- 3.15. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים, את הרכב חומרי הניקוי שסופקו על ידו כמתחייב במכרז זה (אלא אם נדרש הדבר עפ"י הוראות היצרן).

- 3.16. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.
- 3.17. הקבלן יאחסן את חומרי הניקוי וכלי העבודה במקום מתאים לפי שיקול דעת החברה. הקבלן יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקוי וכלי העבודה בחדר שיוקצה לו על ידי המזמין.
- 3.18. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח המזמין מטעמו לא ישתמש בציוד של המזמין שלא לצורך ביצוע עבודות ניקיון, לרבות טלפון, מחשב וכל ציוד אחר.
- 3.19. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו יהיו לבושים בשעת עבודתם בגדים אחידים ונקיים, ושיסופקו להם ע"י הקבלן ועל חשבונו (לפחות שני סטים לעובד כדי שיוכלו לוודא כביסתם תיקונם וגיהוצם) עם ציון על גבי הבגד "בשירות הפארק האקולוגי הוד השרון", תוך הקפדה מסודרת והולמת לעבודה לרבות ניקיון בגדי העבודה, וכן מתחייב הקבלן לספק לעובדיו כל בגד ו/או כסות ו/או נעליים המתחייבים לצורך בטיחות העובד.
- 3.20. הקבלן מתחייב לנעול בסיום העבודה כל מתחם ומבנה אותם ידרש לנעול וכן להפעיל כל מערכת אזעקה אותה ידרש להפעיל.
- 3.21. הקבלן מתחייב לשמור על מפתחות החצר משק ומבני התפעול ושירותים, שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג המזמין. בכל עת שיאבד מפתח על ידי הקבלן או מי מטעמו, ישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחלפת מנעולים ו/או שכפול מפתחות לכל הדלתות שהמפתח האובד פתח אותן.
- 3.22. הקבלן מתחייב לשמור בסוד את קודי מערכות האזעקה שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג המזמין.
- 3.23. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל מקרה של אובדן מפתח או חשש למסירת קוד אזעקה לגורם שאינו מוסמך לדעת אותו וזאת מיד עם היוודע לו על המקרה.
- 3.24. יובהר כי התמורה עבור הספקת השרותים הניתנים על ידי הקבלן לפי מכרז זה תהווה תמורה מלאה עבור הספקת שרותי הניקיון והאחזקה בכלל שטח הפארק,
- 3.25. האחריות לבחינת השטחים המיועדים לטיפול על ידי הקבלן חלה על המציע בלבד ובעצם הגשת הצעתו הוא מצהיר ומתחייב כי בדק את השטח וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה מסוג כלשהו לרבות לתמורה נוספת במידה ותמצא אי התאמה בין נתוני השטח הנקובים במסמכי מכרז זה לבין השטח בפועל, לאחר ההודעה על הזכיה.
- 3.26. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות המזמין עמו בהסכם לפי מכרז זה כדי לחייבו לבצע את כלל העבודות הנכללות בתחום עיסוקו המוגדרות במכרז זה באמצעותו בלבד ושמורה לו הזכות להעסיק בשטחו קבלנים נוספים מסוג כלשהו לרבות בתחום עיסוקו, או לבצע עבודות בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן בעצם הגשת הצעה למכרז זה מוותר על כל תביעה ו/או טענה עקב כך.
- 3.27. למרות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות לקבלן לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות ו/או להספקת שרותים בתחום עיסוקו ובלבד שאינם נכללים במסגרת מכרז זה. מובהר בזאת כי היה ויפנה המזמין לקבלן לקבלת הצעות מחיר, כאמור בסעיף זה, לא יהיה בכך כדי לחייבה להזמין את השרותים / עבודות הנכללות בבקשה ממנו דוקא.
- 3.28. הקבלן מצהיר שידוע לו שבמהלך הספקת השרותים לפי מכרז זה הוא ידרש לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין.

#### 4. שיטת העבודה

##### 4.1. כמות עובדים

4.1.1. בכל מקום שבו מפורט במפורש כמות העובדים הנדרשת על ידי החברה לביצוע עבודה יבוצע הקבלן באמצעות כמות העובדים הנקובה במסמכי המכרז, אלא אם כן קבע המנהל בכתב ובמפורש אחרת וזאת למשך הנקוב בקביעת המנהל כאמור בלבד.

4.1.2. במקרה והעובד הקבוע נעדר מהעבודה (מחלה, חופש, וכו'), על הקבלן להודיע על כך מראש למפקח ולדאוג למחליף שלמד להכיר את העבודה במקום, אשר יגיע בזמן לעבודה.

4.1.3. יודגש כי ההגעה לפארק בהם מסופקים השירותים על פי מכרז זה אינה מתאפשרת בתחבורה ציבורית, לכן על הקבלן לדאוג להסעות לעובדים או לחילופין להבטיח כי עומד לרשות העובדים רכב לצורך הגעתם למקום הספקת השירותים. למען הסר ספק, עלויות הנסיעות של העובדים יחולו על הקבלן.

#### 5. חומרי הניקיון

6.1. הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודה על חשבונו.

6.2. הקבלן ישתמש בחומרי הניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים, ויהיו מאיכות טובה מאוד.

6.3. חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו לפחות:

6.3.1. שקיות ניילון לאיסוף אשפה במידות התואמות את כל סוגי הפחים בפארק.

6.3.2. שקיות לאיסוף גללי כלבים ("שקי קיי").

6.3.3. סבון נוזלי לרחיצת ידיים.

6.3.4. נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.

6.3.5. חומרים לחיטוי כוורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.

6.3.6. אקונומיקה.

6.3.7. חומרים לשטיפת רצפות.

6.3.8. חומרי עזר לקרצוף רצפות.

6.3.9. חומרי ניקוי לחיפויים לסוגיהם (בהתאם לסוג החומר ממנו עשוי החיפוי)

6.3.10. נוזל לניקוי כלי אוכל.

6.3.11. ספוגיות / כריות לניקוי כלי אוכל

6.3.12. מטליות, צמר פלדה

6.3.13. תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.

6.3.14. תרסיס/נוזל לניקוי חלונות.

6.3.15. תרסיס/נוזל לניקוי רהיטים.

6.3.16. חומרי ריח נוזליים לשירותים (חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון).

6.3.17. נייר טואלט אקולוגי לחדרי השירותים.

6.3.18. מגבות נייר לניגוב ידיים.

6.4. אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר. המנהל יהא רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים, אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

6.5. יודגש: כי הקבלן לא ישתמש בחומצה מלחית מרוכזת לניקוי רצפות שגורמות נזק לריצוף, אלא בחומרים מתאימים ותקינים

6.6. טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהוא מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת העבודה.

6.7. כל חומר ניקיון אחר אשר ימצא כי יש צורך בשימוש בו כדי להבטיח את נקיון כל מרכיבי המתחם ומנהל מטעם החברה יעביר לקבלן דרישה לעשות שימוש בו.

6.8. חומרי ניקיון שיחסרו לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקם באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת וזאת ללא תוספת תשלום. ככל שימצא המנהל כי חסרים חומרי ניקיון ויעביר על כך הודעה לקבלן, הקבלן מחוייב לספק את חומרי הניקיון **וזאת תוך יום עבודה אחד**. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לדאוג לקיומו של מלאי חומרי ניקיון מספק בכל עת.

#### 6. אספקת כלי עבודה, ציוד, חומרי עזר וניקיון.

7.1. הקבלן יספק את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה על חשבוננו, מבלי שיהא חסר באספקה כאמור.

7.2. הקבלן ישתמש בחומרי הניקיון ובאמצעים אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים, ויהיו מאיכות טובה מאוד לשביעות רצונה של החברה.

7.3. על הקבלן להגיש את רשימת כלי העבודה, טרם תחילת העבודה, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת העבודה.

7.4. כלי העבודה לביצוע הניקיון יכללו, בין השאר:

7.4.1. רכב ממונע חשמלי משנת 2023 (הכולל רישוי וביטוח ע"ח הקבלן) ונגרר לצורך ביצוע העבודות

והתניידות במתחם. הרכב יירכש רק באישור מנהל הפארק או מי מטעמו. הרכב יהיה רכב חשמלי דוגמת ימאהה PTV 3 קילו וואט עם נגרר.

7.4.2. סולם/סולמות תקינים.

7.4.3. שואבי אבק / עלים. (2)

7.4.4. מוט תפיסה להרמת פסולת.

7.4.5. מוט טלסקופי עם רשת עלים לניקיון האגם.

7.4.6. חליפת "דייגים" לעובד.

7.4.7. דליים לשטיפה.

7.4.8. מטאטאים ויעים לניקוי רצפת החדרים.

7.4.9. מטאטאי חצרות.

7.4.10. מגבים ומברשות ארוכות לניקוי חלונות.

- 7.4.11. מטליות ריצפה לחדרים.
- 7.4.12. מטליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- 7.4.13. מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- 7.4.14. מטאטאים לניקוי חדרי השירותים.
- 7.4.15. מגבים לניקוי חדרי השירותים.
- 7.4.16. מטליות רצפה לניקוי חדרי השירותים.
- 7.4.17. כלי עבודה לניקוי חצרות (מגרפת עלים, את חפירה וכיוב').
- 7.4.18. משחרי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- 7.5. בנוסף לני"ל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר יידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו.
- 7.6. ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת וזאת ללא תוספת תשלום.
- 7.7. על הקבלן מוטלת חובה להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי השירותים לבין האמצעים לניקוי החדרים והשטחים הפתוחים.
- 7.8. הקבלן יהיה אחראי על שמירה, איחסון ונעילה של חומרי הניקיון והציוד מטעמו.

## 8. פירוט שרותי הניקיון:

- 8.1. ניקוי ואיסוף אשפה ופסולת, בכל מתחם הפארק, מהמשטחים המגוננים, המרוצפים ומהפחים ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף אשפה (מתקנים מוטמנים, או מיכלים אחרים). חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת, החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, כמפורט להלן (אספקת השקיות ע"ח הקבלן).
- 8.1.1. החלפת ניילונים בפחים - כל פח שהתכולה מגיעה ל- 3/4 יוחלף הניילון. בנוסף, בסוף יום עבודה יוחלפו כל הניילונים בפחים.
- 8.1.2. מילוי ניילונים במתקני שקי קקי לכלבים.
- 8.2. **מתקני המשחקים** - בכל יום יש לנקות את כל המתקנים במתחם ( העבודה תתחלק על שתי משמרות).
- 8.3. איסוף גללי כלבים בשבילים, במדשאות וכו'.
- 8.4. **אזור ישיבה, מזנון נייד, פרגולות מסתורים** - ניקיון רציף באזור ובנוסף ריקון הפחים בתדירות גבוהה.
- 8.5. טיאוט ושטיפת מעברים, שבילים ודקים.
- 8.6. **שירותים** - שטיפה יום נומית של חדרי השירותים וחיטויים כולל ניקיון וחיטוי כל האסלות והכיורים. כולל ניקיון אסלות, כיורים, מראות, חלונות, דלתות, רשתות, מילוי מתקני הסבון, נייר טואלט, ריקון פחים, מילוי מתקן מפיץ ריח וכו'.
- 8.7. **אגם** - איסוף עלים ולכלוך בתוכו וסביבתו, איסוף ומשיה של חומרים צפים/ שקועים בבריכה ואינם קשורים לאופי הבריכה.
- 8.8. **במשרד/ מבנה חדר המשאבות** - ניקוי יומיומי בשעה שתיקבע מראש. יום בשבוע ניקיון יסודי.

- 8.9 מתחם מתקני האשפה המוטמנים ומתקני המחזור והגזם - איסוף, ניקוי ושטיפת המתחם בכל יום ובכל משמרת, עם מכונת שטיפה בלחץ. (המכונה תסופק ע"י הקבלן ועל חשבוננו.**
- 8.10 שטחי חול - איסוף אשפה וגירוף (היכן שיש חול/אדמה) בשטחי החול המשמשים כמשטחי נפילה ומשחק לילדים מידי יום. פעמיים בשנה יתבצע סינון חול והוספת חול מאושר (מת"י) ע"י חברה מאושרת לביצוע העבודה הנ"ל ובאישור המפקח.**
- 8.11 ניקוי כל אלמנטי הדומם בפארק כולל שילוט, פחים, ספסלים, מעקות, הצללות, עמודונים, מחסומים, גידור, אדני רכבת וכו**
- 8.12 שטיפת פחי אשפה בחומרים מתאימים לשמירת ניקיונם מידי יום, מתחם "האשפה" ינוקה מידי יום עם מכונת שטיפה בלחץ. (המכונה תסופק ע"י הקבלן ועל חשבוננו). הקבלן יספק ניילונים לאשפה לפחי האשפה וכן לחלוקה למבקרים הרבים בסופי שבוע וחגים.**
- 8.13 האגנים הירוקים (אחו לח) - ניקוי ואיסוף אשפה ופסולת מהמשטחים המגוננים, המרוצפים ומהפחים ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף אשפה (מתקנים מוטמנים, או מיכלים אחרים). חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת, החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, כמפורט להלן (אספקת השקיות ע"י הקבלן) 4 פעמים בשבוע בימי שישי, שבת וראשון ועוד פעם ביום שלישי וכן בכל זמן שיידרש ע"י המפקח.**

**9. מועדי ביצוע מתן השירותים וכח האדם הנדרש:**

9.1 בפארק יועסקו עובדי ניקיון במשך כל ימות השנה (למעט יום כיפור) במשמרות כמפורט להלן:

שעות נוספות 200%	שעות נוספות 175%	שעות נוספות 150%	שעות נוספות 125%	שעות עבודה רגילות	שעות עבודה	מספר ימים	ימים	עובד
		0	0	8	07:00-15:00	5	א-ה	1
		0	0	8	15:00-23:00	5	א-ה	1
		2	2	8	07:00-19:00	1	ו'	2
2	2	8			07:00-19:00	1	שבת	2

9.2 בנוסף, בכל שעות ביצוע העבודה, על הקבלן להעסיק מפקח מטעמו על מנת לתת מענה טלפוני.

#	תאור	מספר עובדים	שעות עבודה	סה"כ כ"א
1	בא כח הקבלן האחראי	1	לפי הצורך	
2	עובד קבוע	משמרת בוקר ימים א-ה	7:00-15:00	1
3	עובד קבוע	משמרת ערב ימים א-ה	15:00-23:00	1

2	07:00-19:00	ימים ו' + שבת	סופי שבוע וחגים	

### 9.1. שעות עבודה במבנה השרותים

9.1.1. במבנה השירותים (אחד או יותר) - יבוצע ניקיון יומיומי במבנה ובכלים הסניטריים.

הניקיון יתבצע בקפדנות מדי שעה שבעה ימים בשבוע משעה 7:00 עד שעה 19:00.

9.1.2. השרותים יושארו פתוחים בשעות אחה"צ והערב עפ"י הוראת החברה, יש לנקות את השרותים גם לפני סגירתם.

### 9.2. עבודות ניקיון בתדירות שבועית:

9.2.1. ניקוי חלונות חדרי השרותים בפארק.

9.2.2. שטיפת פחי אשפה.

9.2.3. שטיפה של רצפות ושטחים מרוצפים 3 פעמים בשבוע כמפורט לעיל.

9.2.4. ניקיון תקרות (קורי עכביש).

### 9.3. עבודות מיוחדות:

הקבלן יבצע הדברה נגד מזיקים 2 פעמים בשנה בחצר משק ומבני התפעול ושרותים, בלבד שבאחריותו. אם אין בידי נותן השרותים רשיון הדברה יבצעו הדברה באמצעות מדביר מוסמך.

### 10. פיצוי מוסכם (להלן: "פיצוי")

10.1. במידה והקבלן לא יעמוד במטלותיו ו/או בהתחייבויותיו על פי מכרז זה, רשאית החברה לדרוש פיצוי בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת במסמך ו' להלן.

### 11. עבודות שאינם נכללות בתמורה החודשית

11.1. סעיפים ועבודות הכלולים אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום או שאינן בשכר שעות, יבוצעו בהתאם לדרישת המזמין ובתשלום בנפרד לפי המחירון דקל-15%

11.2. עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

11.3. בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך ביצועה של תוכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

### 12. עבודות במחיר שעות או יומי או חודשי

12.1. עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא בהתאם לדרישת המנהל ו/או החברה, יוגדרו ע"י המפקח בהודעה בכתב בלבד, שתועבר לקבלן.

### 13. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

המפקח רשאי לבדוק מטעם המזמין בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות המזמין ואת הוראותיו ואת הוראות

נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למפקח על פי חוזה זה נתונות גם לבאי כוחו.

### מסמך ד' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי ביקרתי באתר נשוא המכרז וכי הנני מודע לטיב הקרקע, תנאי הגישה אל האתר ותנאי העבודה בתחומו וכן מודע לכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי הנני ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
4. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
5. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
6. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, היא בתוקף כמפורט **בנספח א/1** - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
7. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
8. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. ידוע לי שהחברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל את היקפי השטחים למתן השרותים והעבודות עד 25 דונם נוספים, ללא תמורה נוספת ואני מסכים כי במקרה של גידול כאמור, הוראות החוזה ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.

13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 13.1. לחתום על ההסכם **מסמך ב'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
- 13.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ב' 1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 13.3. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב' 2** למסמכי המכרז.
14. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ד' 2**) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
15. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
16. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא יאושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת החברה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה החברה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.
17. ידוע לי שהחברה אינה חייבת להזמין את ביצוע על העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / מס' \_\_\_\_\_  
חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הוא תאגיד).

תאריך \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת חתימה וחותמת



## נספח ד/2 - ערבות השתתפות

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "המזמין/החברה")

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ש"ח** (במילים: עשרים וחמישה אלף) ₪ בלבד, להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 4/2024 לשרותי ניקיון בפארק האקולוגי הוד השרון, ומילוי תנאיו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל.

**ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.**

**ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 29.08.2024 ועד בכלל.** דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תענה.

ולאחר תאריך זה, **ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.**

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.**

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

### נספח 3/ד - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ על פי מכרז 4/2024 לאספקת שירותי ניקיון בפארק האקולוגי הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד)

## נספח ד/4 – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים שהוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-

1977

3. להלן פירוט אודות שמירת זכויות עובדים ע"י המציע ו/או בעלי השליטה בו (יש לסמן X):

- המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ולא הושטו על המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### לחילופין,

- המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כמפורט להלן:

---

---

---

---

- על המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הושטו קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט להלן:

---

---

---

---

4. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות וקנסות.  
5. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.  
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 5/ד - נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

### שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.1
	מהדורה: 03

1. בהתאם למפורט **בהוראת תכ"ס**, "**הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון**", מס' 7.11.3, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:  
רחוב סלמה 53 תל אביב  
טלפון: 03-6223116  
פקס: 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. החברה יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

### נספח 6/ד - תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציע/ה במכרז 4/2024 לשרותי ניקיון בפארק האקולוגי הוד השרון (להלן: "המציע") מתחייב זאת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.

(לעניין תצהיר זה, "עובדים זרים" הינם עובדים זרים למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994).

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות דלעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובמקרה של הפרה כאמור יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

חתימה

#### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

#### אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר וההתחייבות לעיל נחתמו על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 7/ד – נספח תמחיר מרכיבי התמורה**

(ניתן להגיש במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן)

**נספח תמחירי לעובדי ניקיון**

הערות	בש"ח לשעה	באחוזים	סעיף
			שכר מינימום
			שכר יסוד לתשלום
	עלויות סוציאליות לשעת עובד	עלויות סוציאליות לשעת עובד	פירוט תנאים סוציאליים
			חופשה שנתית
			חגים
			דמי הבראה
			פנסיה
			פיצויים
			דמי מחלה
			ביטוח לאומי
			קרן השתלמות
			סה"כ עלויות סוציאליות ללא נסיעות
			נסיעות
			סה"כ עלות למעסיק לשעת עבודה למרכיב השכר
			עלות כלי עבודה וחומרי ניקוי
			עלויות נלוות הכרוכות במתן השירותים
			רווח המעסיק
			סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה

**הבהרה: התמורה המוצעת לשעת עבודה בסעיפי כתב הצעת המחיר (מסמך ה') לא תפחת מהסכום הנקוב בשורת "סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה".**

## נספח 8/ד – הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

בשם המציע \_\_\_\_\_ הריני להצהיר כדלקמן:

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
3. הריני להצהיר כי הצעתנו למכרז כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

\_\_\_\_\_ פרטי המעביד:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

### נספח ד/9- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, הממשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז ניקיון הפארק האקולוגי הוד השרון מס' 4/2024 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של ההסכם נשוא מכרז מס' 4/2024.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
אישור עו"ד	

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

## נספח ד/10 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ימולא על ידי מנהל אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע\*/ הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ./ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז מס' 4/2024 לשרותי ניקיון הפארק האקולוגי הוד השרון.
2. במקרה של מציע שהוא יחיד: הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון. "עבירה פלילית לצורך תצהיר זה משמעה: כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים) להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. במקרה של מציע שהינו תאגיד: הנני מצהיר כי אני משמש כמנהל הכללי של המציע וכי אני, נושאי המשרה בתאגיד ובעלי השליטה בתאגיד, לא הורשענו בעבירה פלילית שיש עימה קלון במהלך 2 השנים שקדמו לפרסום המכרז וכי לא תלוי ועומד נגד מי מאיתנו כתב אישום בעבירה פלילית שעלולה להוביל להרשעה שיש עימה קלון.
4. במקרה של מציע שהינו תאגיד: הנני מצהיר כי אני משמש כמנהל כללי של המציע וכי אני, נושאי המשרה בתאגיד ובעלי השליטה בתאגיד, לא הורשענו בעבירה פלילית (שטרם התיישנה) **המנוייה בתוספת הרביעית ל חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.**
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ה עפ"י ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכוונת ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

**נספח ד/11- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

_____	שם
ת.ז.	
_____	שם
ת.ז.	
_____	שם
ת.ז.	

משמשים  מנהלים  דירקטורים  \_\_\_\_\_

בתאגיד:

שם התאגיד \_\_\_\_\_

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד  \_\_\_\_\_

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ד/12 – חלקים חסויים בהצעה**

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_

**נספח ד/13 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיורשע בפס"ד כאמור לעיל.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד/14 - נוסח אישור רו"ח

### אישור רואה חשבון

(נוסח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**לכבוד: הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ**

### הנדון: אישור נתוני הדו"חות הכספיים, הון עצמי, ותשלומי שכר מינימום

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מס' ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_ (לרשום כתובת מלאה כולל מיקוד),

#### אנו, רואי החשבון של המציע, מאשרים כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
- הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו/על ידי רואי חשבון אחרים.
- חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד \*.  
**לחילופין:**  
חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם **אין לחריגה זו השלכה** על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.
- לחילופין:**  
חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר **יש לה השלכות** כמפורט לעיל על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.
- הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידנו, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי\*\*\*", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- לצרכי דיווחי במכתב זה, קיבלתי דיווח מהנהלת המציע כי שילם תשלומי שכר מינימום עלות מעביד בהתאם לכל דין לכל העובדים, שאינו נמוך ממוצע שכר המינימום – עלות מעביד ב - 5 השנים האחרונות, ומתחייב לשלם שכר בהתאם ל**נספח תמחירי ד' 7** המצורף לעיל.
- לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכך ערכתי דיון בנושא "העסק החי" עם הנהלת המציע.\*\*\*
- ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה, לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על בדיקות כמפורט **בסעיף 6** לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- המחזורים הכספיים עבור ביצוע עבודות ניקיון שטחים ציבוריים עפ"י דו"חות מבוקרים של המציע לכל שנה בשנים: 2021, 2022, הינם מעל **600,000** ₪, ללא מע"מ, ובשנת 2023 עפ"י מאזן בוחן המחזור הכספי עבור ביצוע עבודות ניקיון בשטחים ציבוריים, הינו מעל **600,000** ₪ ללא מע"מ.
- המציע בעל מחזור כספי בעסקים של העסקת עובדים בניקיון שטחים ציבוריים פתוחים (לרבות פארקים, גנים לאומיים), בהיקף של:  
בשנת 2021 \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
בשנת 2022 \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
בשנת 2023 \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).  
(יש להשלים את הנתונים).
- הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

**בכבוד רב,**

**רואי חשבון**

\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללת תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

\*\*\* אם מאז מועד חתימת דו"ח המבקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו- 6.

### מסמך ה' - הצעת מחיר

1. להלן הצעת המחיר לאספקת שירותי ניקיון לפארק האקולוגי הוד השרון.
2. ידוע לי כי המחיר המירבי שקבעה החברה לתשלום – 60.5 ₪ לשעת עבודה כולל חומרים לא כולל מע"מ.
3. ידוע לי כי המחיר המינימאלי שקבעה החברה לתשלום – 58 ₪ לשעת עבודה כולל חומרים לא כולל מע"מ.
4. להלן סיכום פירוט הצעת המחיר:

### ההצעה הכספית

העבודה	הצעת הקבלן בש"ח (מחיר לשעה, לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום / מינימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות שנתית על פי תכנית עבודה (אומדן)
שעת עבודה לעובד ניקיון כולל חומרים וציוד מכל סוג	_____ ₪ (במלים: _____ ₪)	<b>מחיר מקסימום:</b> 60.5 ₪ (שישים שקלים וחמישים אגורות) <b>מחיר מינימום:</b> 58 ₪ (חמישים ושמונה שקלים)	6,600 שעות עבודה בשנה

5. הצעת המשתתף במכרז היא ביחס לשעת עבודה אחת של עובד ניקיון כולל חומרים וציוד מכל סוג שהוא. הצעת המשתתף לשעה כוללת את כל ההוצאות בגין עלויות העסקת עובדים וכל הוצאה אחרת בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא לרבות תקורות, ולרבות רווח קבלני, והמשתתף הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה אחרת כלשהי, למעט אם יאמר במפורש אחרת.
6. התשלום עבור שעות העבודה הנוספות ושעות בשבת יהיו לפי החוק, לפי החלוקה הבאה:

שעות עבודה	שעות עבודה רגילות	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שעות נוספות 175%	שעות נוספות 200%
07:00-15:00	8				
15:00-23:00	8				
07:00-19:00	8	2	2		
07:00-19:00			8	2	2

7. מעבר לטבלת המחירים, הקבלן המציע מתבקש לתת מחירים לכל אחת מהקטגוריות הבאות:

מחיר לא כולל מע"מ	תיאור מוצר
	נייר טואלט טישו דו שכי 32 גלילים
	נייר טואלט תבור נשלף 6 גלילים
	נייר ניגוב ידיים 100 מטר 1/6
	שקיות 100/110 אפרות עובי 70 מיקרון 500 יח'
	שקיות כחולות גופיה 250 70/90 יח'
	אקונומיקה 4 ליטר 3.5% ריכוז
	סבון ידיים איכותי 4 ליטר HG600

**יש להדגיש כי המחירים שיוצעו בסעיף 7 לא יהיו חלק משקלול ההצעה. במידת הצורך, ובמידה והחברה תחליט על רכישת חומרים נוספים הנקובים בטבלה זו, על הקבלן המציע יהיה לספק את החומרים הנדרשים במחירים המוצעים על ידו. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לרכוש את החומרים מהקבלן.**

8. המחירים הנקובים הינם בשי"ח, ללא מע"מ.

9. ידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה הינה על בסיס הצעתי בסעיף מס' 4 לעיל.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הוא תאגיד).

**מסמך ו' - טבלת הפרות/ קנסות**

חותמת וחתימת הקבלן

תאריך

מס סעיף	סעיף הפרה	יחידות	ש"ח
	<b>פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה</b>		
1.	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה	לכל מקרה	-1000
2.	אי תקשורת עם המפקח	לכל מקרה	-150
3.	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש	לכל מקרה	-500
4.	אי העסקת עובדים עם ביגוד ייצוג הקבלן	לכל מקרה	- 200
5.	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת	עובד/ליום	- 500
6.	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח	עובד /ליום	- 700
7.	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל	לכל מקרה	- 700
8.	דיווח שקרי לכל מקרה	לכל מקרה	-5,000
9.	אי ביצוע הוראות המנהל	לכל מקרה	- 1000
10.	נזילות מים חוזרת	מקרה/ ליום	- 1000
11.	אי טיפול ו/או ניקיון לקוי	מקרה/ ליום	- 1000
12.	אי אספקת חומרי ניקוי/ טואלטיקה	מקרה/ ליום	- 500
13.	אי החלפה במועד או הוספה של נייר טואלט ומגבות נייר	מקרה/ ליום	- 300
14.	עבודה בציוד לקוי או לא מאושר	לכל מקרה	- 500
15.	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו_לכל יום עבודה	לכל יום	- 200
16.	אי ביצוע ניקיון כנדרש	לכל יום	- 500
17.	אי ביצוע ניקיון חצר משק ומבני התפעול ושירותים,	לכל מקרה	- 500
18.	אי אספקת עובד במועד לביצוע עבודות חריגות תוך 24 שעות לכל יום איחור.	לכל יום	-250
19.	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.	לכל יום	-2000

**מסמך ז' - מפת גבולות האתר והאגנים הירוקים**



