

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/2024

**לקבלת שירותי ביקורת דוחות כספים וייעוץ
כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית
לפיתוח בע"מ**

ינואר 2024

תוכן עניינים :

נספח	תיאור המסמך
	לוח זמנים למכרז
	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז
א' 1	פרטי המציע
א' 2	פירוט ניסיון המשרד המציע
א' 2א	ניסיון רו"ח המועמד
א' 3	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות/חברה
א' 4	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
א' 5	נוסח ערבות בנקאית למכרז (<u>ערבות השתתפות</u>)
א' 6	הצהרת המציע
א' 7	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
א' 8	הצעת המציע - הצעה כספית
א' 9	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
א' 10	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע
ב' 1	הצעת המחיר של נותן השירות הזוכה
ב' 2	התחייבות לשמירה על סודיות
ב' 3	אישור קיום ביטוחים

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
31/01/2024	פרסום מכרז
11/02/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד השעה 12:00	
18/02/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
עד השעה 12:00	
30/4/2024	תוקף ערבות הגשה למכרז

- החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מכרז פומבי מס' 01/2024 לקבלת שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לשירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. מהות השירותים הנדרשים

- 1.1 מכרז זה מתייחס למתן שירותי ביקורת ועריכת דוחות כספיים, ייעוץ כלכלי ושירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר (אופציונלי) לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.
- 1.2 בכוונת החברה להכריז על זוכה אחד אשר יעניק את השירותים נשוא מכרז זה. עם זאת יודגש כי החברה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה, למעט שירותי ביקורת ועריכת דוחות כספיים, מספק שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3 ביקורת דוחות כספיים - ביצוע העבודה יהיה באופן עצמאי בכפוף ללוח הזמנים שתציג החברה למציע הזוכה. התמורה תשולם בהתאם להעברת דו"ח כספי לשביעות רצון החברה ובאופן גלובלי.
- 1.4 ייעוץ כלכלי ופיננסי – בהתאם לדרישות החברה מעת לעת ובנושאים בהתאם לצרכי החברה. תשולם תמורה בהתאם לדוח שעות מאושר ע"י החברה. היקף השעות בהתאם לצרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5 אופציונאלי - שירותי הנהלת חשבונות - בהתאם לדרישות החברה מעת לעת ובנושאים בהתאם לצרכי החברה. תשולם תמורה בהתאם לדוח שעות מאושר ע"י החברה. היקף השעות בהתאם לצרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. התמורה תינתן בהתאם לדו"ח שעות ביצוע שעות שירות בפועל ובאישור החברה שירותים אלו הינם אופציונליים והחברה תוכל להפעיל אותם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 אופציונאלי - חשבות שכר וייעוץ עובדים, עריכת תלושים וכד' - חישוב השכר לעובדים, בחינה והערכת החישוב מדויק לשכר ולהטבות הנלוות וכן תשלומי מס. הבטחת תקינות תהליך השכר, תלוש השכר והענקת השכר.
- 1.7 היקף ההתקשרות לא יעלה על המפורט בנספח הצעת המחיר היקף השירות הינו הערכה בלבד והחברה אינה מחויבת להתקשרות בהיקף כלשהו, התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. על סכום זה, המציע יציע שיעור הנחה באחוזים עד לשיעור הנחה של 20% ובהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית (נספח א' 8).
- 1.8 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות החברה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג החברה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 1.9 היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם עם אופציה לארבע (4) הארכות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וכפופה לשביעות רצון החברה.
- 1.10 לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה לנותן השירות זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה החברה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.

- 1.11. המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימים על הסכם התקשרות מול החברה ולהשלים כל מסמך שיידרש ע"י החברה לצורך ההתקשרות.
- 1.12. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה. המציע יודע שמינויו כפוף לאישור דירקטוריון החברה.

2. עיקרי השירות המבוקש

2.1. ביקורת ועריכת הדוחות הכספיים

- 2.1.1. ביקורת של הדוחות הכספיים של החברה ועריכתם.
- 2.1.2. סיוע למנהל הכספים לצורך הצגת הדוחות הכספיים בפני הנהלת החברה ומליאת מועצה בעירייה (כולל נוכחות בישיבות), ואישורם מול משרד הפנים בהתאם לצרכי החברה.
- 2.1.3. הדוחות יהיו תואמים את הנחיות משרד הפנים ו/או החשב המלווה ו/או רואה החשבון המבקר שממונה מטעם משרד הפנים ככל שיהיו.
- 2.1.4. מעקב אחר עדכונים של ספרי הנהלת החשבונות לקראת עריכת הביקורת השנתית ולקראת הכנת הדוחות הכספיים השנתיים.
- 2.1.5. רואה החשבון או מי מטעמו ישתתפו בישיבות ההנהלה בחברה ו/או מליאת המועצה בעירייה לאישור הדוחות הכספיים, בהתאם לדרישת החברה.
- 2.1.6. ייעוץ וליווי מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, בטוח לאומי ומע"מ).
- 2.1.7. הגשת דוחות שנתיים למס- הכנסה, רשם החברות וגופים נוספים, ככל שיידרש.
- 2.1.8. ריכוז סיוע, ייעוץ וליווי בביקורות חיצוניות ע"י מי מהגופים השלטוניים.
- 2.1.9. מתן עדכונים שוטפים לחברה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 2.1.10. הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את החברה.

2.2. שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי

- 2.2.1. ייעוץ וליווי ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטי החברה.
- 2.2.2. מתן חוות דעת חשבונאיות וכלכליות בהתאם לצרכי החברה.
- 2.2.3. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום שירותי הייעוץ והליווי הכלכלי, כמקובל בתאגידים עירוניים ו/או בהתאם לצרכי החברה.
- 2.2.4. ליווי בהכנת התקציב השנתי ועדכוני תקציב ככל שיידרשו וסיוע למנהל הכספים בהצגת התקציבים בפני כל פורום שידרש.
- 2.2.5. מעקב תקציבי תקופתי, כולל בדיקה רבעונים של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 2.2.6. ייעוץ וליווי שוטף למנכ"ל ולמנהל הכספים של החברה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות חוות דעת, בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.
- 2.2.7. ייעוץ וליווי בנושאים מוניציפליים שונים.

2.2.8. ליווי וייצוג החברה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, הסדרי נושים, אישור תקציבים מול כל משרד ממשלתי ו/או כל רשות מנהלית אחרת בכל נושא שידרש.

2.2.9. כל חו"ד מקצועית בתחום אחריותו של היועץ.

2.3. שירותי הנהלת חשבונות לחברה (אופציונאלי)

2.3.1. רישום כל נתוני הנהלת החשבונות של החברה.

2.3.2. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.

2.3.3. אחריות מעקב ובקרה על ביצוע פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון הלוואות, רישום פקודת שכר וכיו"ב.

2.3.4. איסוף וריכוז מסמכים והכנת כל הנדרש לצורך ביצוע כל תשלומי החברה.

2.3.5. טיפול באישור חשבונות ספקים, תקבולי בנקים, מעקב אחר גבייה והכנת דוחות ביצוע. תשלומי תקורות ותיאום מול מינהל הכספים של העירייה.

2.3.6. ביצוע התאמות בנקים, חברות סליקת כרטיסי אשראי, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה.

2.3.7. טיפול בהזמנות רכש.

2.3.8. עבודה מול ספקי שירות חיצוניים.

2.3.9. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה וקה"ש וכיו"ב.

2.3.10. ניהול תיקי עובדים, מעקב אחר דוחות נוכחות, ימי מחלה וחופשות.

2.3.11. ביצוע מטלות נוספות כפי שיוגדר ע"י מנהל הכספים.

2.4. חשבות שכר וייעוץ לגבי עובדים, עריכת תלושים וכד' -

2.4.1. חישוב השכר לעובדים, בחינה והערכת החישוב מדויק לשכר ולהטבות הנלוות וכן תשלומי מס. הבטחת תקינות תהליך השכר, תלוש השכר והענקת השכר.

2.4.2. ביצוע מטלות נוספות כפי שיוגדר ע"י מנהל הכספים.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

3.2. המשרד המציע יצרף רישיון רואה חשבון של בעלי המשרד, בתוקף למועד הגשת מכרז זה, מטעם מועצת רואי החשבון בישראל. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף רישיון כאמור גם של נותן השירות הספציפי מטעמו אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

3.3. **המשרד המציע** הינו בעל ניסיון בראיית חשבון ובמתן ייעוץ כלכלי לגוף ממשלתי ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ברציפות בשנים 2019-2023

3.3.1. להוכחת תנאי זה, המשרד המציע יפרט את ניסיונו בנספח א' 2 כולל פרטי ממליצים.

3.4. **רואה החשבון המוצע** מטעמו של המציע הינו עובד המציע או שותף במשרד המציע בעל רישיון ראיית חשבון והינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בין השנים 2019-2023, בעריכת דו"חות כספיים, ביקורת דוחות כספיים שנתיים ובמתן ייעוץ כלכלי בגוף ממשלתי ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות.

3.4.1. **להוכחת תנאי זה, המשרד המציע יפרט את ניסיונו של ר"ח המוצע מטעמו בנספח א2' כולל פרטי ממליצים.**

3.4.2. **המציע יצרף להצעתו קורות חיים של ר"ח המוצע מטעמו.**

3.5. **ערבות בנקאית להגשה**, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המציע, בסכום של 15,000 ש. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת החברה ועיריית הוד השרון, בהתאם לנוסח הערבות המצ"ב (נספח א' 5) וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. החברה והעירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון ולחלט את הסכם הנקוב בה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחזר לידי המציע לאחר חתימת החוזה בין החברה לבין המציע שנבחר ולאחר השלמת המסמכים הדרושים ע"י המציע. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע את הארכת הערבות עד לקבלת החלטה סופית של וועדת מכרזים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

3.6. **המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. דמי רכישת המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.**

תנאים נוספים:

3.7. המשרד המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

3.7.1. **תעודת התאגדות מרשם החברות.**

3.7.2. **תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית.**

3.7.3. **אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או ר"ח בתוקף לשנה הנוכחית.**

3.8. **המשרד המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**

3.9. **קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.**

3.9.1. **המשרד המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול ספרים.**

3.10. **המשרד המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.**

3.10.1. **המשרד המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.**

3.11. **המשרד המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות/חברה.**

3.11.1. **המשרד המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.**

3.12. **היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות/חברה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות/חברה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.**

3.12.1. **לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 2.**

3.13. המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המשרד המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברה בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' 10 למכרז.

3.14. **המשרד המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה החברה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**

3.15. **המשרד המציע יצרף את כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימה ידנית וחתימת המציע.**

4. **אופן בחינת הצעות:**

4.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

4.2. המציעים ינקבו בשיעור הנחה המוצע על ידם ביחס לאומדן, הכל כמפורט בטופס הצעת המציע.

4.3. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

ניקוד	אמות מידה
	<p><u>מחיר:</u></p> <p>1. <u>אופן חלוקת הנקודות:</u> 1.1. עריכת ביקורת דוחות כספיים שנתיים. – עד 20 נקודות. 1.2. שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי. – עד 20 נקודות. 1.3. חשב שכר (אופציונאלי). – עד 10 נקודות. 1.4. שירותי הנהלת חשבונות לחברה (אופציונאלי). – עד 10 נקודות.</p> <p>2. הנקודות המפורטות דלעיל, יינתן ציון לכל סעיף הצעת המחיר הנבדקת ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.</p> <p>3. חיבור הניקוד בשלושת הסעיפים התמחור דלעיל.</p>
60 נקודות	
	<p><u>איכות:</u></p> <p>1. <u>המלצות:</u> נא לצרף 2 המלצות המפורטות את ניסיון המשרד המציע בהתאם למפורט בתנאי הסף דלעיל. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לכל המלצה (עד 2 המלצות) יינתנו עד 5 נקודות לכל המלצה – עד 10 נקודות.</p> <p>2. <u>ראיון:</u> ראיון אישי במשרדי החכ"ל עם בעל המשרד המציע, שיציג את המשרד, הרשויות בהם עבד והשירותים שניתנו להם על ידי המשרד ובהשתתפות רואה החשבון המוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע יציג פרויקט אחד לדוגמה בהשתתפות המציע / שירותים שהמציע העניק בהתאם לשירותים נשוא מכרז זה. – עד 30 נקודות.</p>
40 נקודות	

4.4. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

4.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים בבקשה להשלמת פרטים וקבלת הבהרות בקשר להצעה כפי שיהיה נדרש לדעת החברה לצורך בדיקת הצעות והערכתם.

4.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים שהוצגו בהצעת המחיר, בבקשה להשלמת פרטים וקבלת הבהרות.

4.7. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזלה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

4.8. במקרה של שוויון בין ההצעות, החברה תהיה רשאית לערוך התמחרות בין המציעים או הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהן הן הנמוכות ביותר. הגרלה תבצע בנוכחות נציגי המציעים וחברי ועדת מכרזים, משתתף יוכל להודיע בכתב בלבד כי הוא מוותר על זכותו להיות נוכח בהגרלה.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

5.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ, רח' הנגר 1, הוד השרון, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' _____ בלבד עד למועד בנקוב בטבלת לוח הזמנים כמפורט לעיל בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

5.5. למען הסק מובהר הזאת כי אסור למציעים לשנות, לתקן, להוסיף למחוק את מסמכי המכרז על נספחיו, במקרה של שינוי ע"י המציע, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה מטעם זה.

5.6. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

5.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה, ברחוב הנגר 1 הוד השרון, קומה 1, בשעות קבלת הקהל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:00, תמורת סך של 800 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

6.2. באחריות המציעים לעיין ולעקוב אחר מסמכי המכרז על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה וכל הודעה נוספת באתר החברה בכתובת: <https://calcalit-hod.com>.

6.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.4. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. אחריות

החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד המפורט בטבלת לוח הזמנים מכרז דלעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, לידי גב' גליה גלוסקא, בדוא"ל: office@calalit-hod.com, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד	מס' נספח / מס' סעיף	שאלה
1			
2			

באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

8.2. החברה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

8.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

8.4. תשובות החברה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של החברה ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים בחתימה וחותמת המשרד המציע, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

8.5. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

8.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את החברה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי החברה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את החברה.

8.7. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.8. החברה רשאית, בכל עת, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8.9. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9. זכות עיון בהצעה זוכה

- 9.1. בהתאם לכללי המכרזים כל משתתף במכרז יהיה רשאי לעיין בהחלטה סופית של ועדת המכרזים בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז.
- 9.2. המשתתף לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ועדת מכרזים או בהצעה זוכה אשר העיון בהם עלול לדעת החברה לחשוף סוד מסחרי, סוד מקצועי או בטחון הציבור.
- 9.3. נתין יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי החברה בלבד בכפוף לבקשה בכתב לעיון ובתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה.
- 9.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון, ישלם לחברה סך של 0.5 ש"ח (חצי ש"ח) עבור תשלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4)

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

פירוט ניסיון קודם של המשרד המציע לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט במסמכי המכרז. (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

שם המזמין	הארגון	תיאור השירות ומהות	מועדי מתן השירותים בן השנים 2019-2023 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד וטלפון)

חתימת המשרד המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

פירוט ניסיון הקודם של רואה החשבון המוצע מטעם המשרד המציע לצורך עמידה

בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז

שם נותן השרות המוצע: _____

שם המזמין	הארגון	תיאור השירות ומהות	מועדי מתן השירותים במהלך 3 שנים בין השנים 2019-2023 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד וטלפון)

חתימת המשרד המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות או קרבה לעובדי החברה

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)5(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה ודירקטוריון החברה ועובדיה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות ו/או בחברה.
 - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
3. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות הצעה)

תאריך: _____

לכבוד	ו/או	לכבוד
עיריית הוד השרון		"הוד השרון" חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
<u>יהושע בן גמלא 28 הוד השרון</u>		<u>רחוב הנגר 1 הוד השרון</u>

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") ח.פ. _____ בקשר למכרז מס' _____ למתן שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי ושירותי הנהלת חשבונות (אופציונלי) לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או "הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ" וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות פקסימיליה).
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, ייעשה על ידינו בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. תוקף ערבותנו זה יהיה לכל הפחות, עד ליום 30/4/2024 ועד בכלל או עד ליום העסקים שלאחריו וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

בכבוד רב,

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 1/2024 לקבלת שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי ושירותי הנהלת חשבונות (אופציונלי) לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת החברה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה החברה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של החברה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלחברה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של החברה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה לחברה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
4. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה-תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצעת המציע - הצעה כספית

לכבוד

תאריך: _____

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ ("החברה")

מכרז פומבי מס' 01/2024 לקבלת שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא _____, שמשפרו _____ (להלן - תפקיד של _____ אצל _____, ' שמספרו _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רישונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

הצעת המציע:

על המציע לנקוב בשיעור הנחה בטווח שבין 0% ל-20%, הנחה גבוהה משיעור זה תיפסל.

1. **עריכת ביקורת דוחות כספיים שנתיים** – 25,000 ₪ לדו"ח אחד **לא** כולל מע"מ כמפורט במפרט במסמכי המכרז.

אחוז הנחה במספרים: _____.

אחוז הנחה במילים: _____ אחוזי הנחה.

2. **שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי על פי הזמנת עבודה** – לפי תעריף של 320 ₪ לשעת עבודה **לא** כולל מע"מ.

אחוז הנחה במספרים: _____.

אחוז הנחה במילים: _____ אחוזי הנחה.

3. **שירותי חשב שכר (אופציונאלי)** – לפי תעריף של 220 ₪ לשעת עבודה **לא** כולל מע"מ.

אחוז הנחה במספרים: _____.

אחוז הנחה במילים: _____ אחוזי הנחה.

4. **שירותי הנהלת חשבונות לחברה (אופציונאלי)** – 220 ₪ לשעת עבודה **לא** כולל מע"מ.

אחוז הנחה במספרים: _____.

אחוז הנחה במילים: _____ אחוזי הנחה.

הבהרות:

1. על המציע לנקוב בשיעור (%) אחוז) הנחה כללי למחיר היחידה המפורט בטבלה דלעיל.
2. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על מחיר אומדן החברה) עלולה להוביל לפסילת ההצעה, אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
3. הכמויות המפורטות בכתב הכמויות הינן מוערכות בלבד. החברה אינה מחויבת לכמות כלשהיא.
4. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.פ.: _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ב'

ה ס כ ם

לקבלת שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין: **הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ**
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

(להלן: "החברה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין: **נותן השירות** _____ ח.פ.ת.ז. _____ .
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל החברה מעוניינת בקבלת שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "השירות");
והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;
והואיל ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר מיום _____, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח ב' 1**;
והואיל וועדת מכרזים מיום _____ אישרה את הצעת נותן השירות;
והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

- 2.1. הסכם זה מתייחס למתן שירותי ביקורת דוחות כספיים וייעוץ כלכלי ושירותי הנהלת חשבונות (אופציונלי) לחברת הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.
- 2.2. בכוונת החברה להכריז על זוכה אחד אשר יעניק את השירותים נשוא מכרז זה. **עם זאת יודגש כי החברה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה, למעט שירותי ביקורת ועריכת דוחות כספיים, מספק שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 2.3. **ביקורת דוחות כספיים** - ביצוע העבודה יהיה באופן עצמאי בכפוף ללוח הזמנים שתציג החברה למציע הזוכה. התשולם תמורה בהתאם להעברת דו"ח כספי לשביעות רצון החברה ובאופן גלובלי.
- 2.4. **ייעוץ כלכלי ופיננסי** – בהתאם לדרישות החברה מעת לעת ובנושאים בהתאם לצרכי החברה. תשולם תמורה בהתאם לדוח שעות מאושר ע"י החברה. היקף השעות בהתאם לצרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.5. **שירותי הנהלת חשבונות (אופציונאלי)** - בהתאם לדרישות החברה מעת לעת ובנושאים בהתאם לצרכי החברה. תשולם תמורה בהתאם לדוח שעות מאושר ע"י החברה. היקף השעות בהתאם לצרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. התמורה תינתן בהתאם לדו"ח שעות ביצוע שעות שירות בפועל ובאישור החברה שירותים אלו הינם אופציונליים ולחברה תוכל להפעיל אותם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.6. **חשבות שכר וייעוץ עובדים, עריכת תלושים וכד'** (אופציונאלי) - חישוב השכר לעובדים, בחינה והערכת החישוב מדויק לשכר ולהטבות הנלוות וכן תשלומי מס. הבטחת תקינות תהליך השכר, תלוש השכר והענקת השכר.
- 2.7. היקף ההתקשרות לא יעלה על המפורט בנספח הצעת המחיר היקף השירות הינו הערכה בלבד והחברה אינה מחוייבת להתקשרות בהיקף כלשהו, התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. על סכום זה, המציע יציע שיעור הנחה באחוזים עד לשיעור הנחה של 20% ובהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית (נספח א' 8).
- 2.8. היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות החברה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג החברה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 2.9. היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם עם אופציה לארבע (4) הארכות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וכפופה לשביעות רצון החברה.
- 2.10. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה לנותן השירות זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה החברה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.
- 2.11. המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימים על הסכם התקשרות מול החברה ולהשלים כל מסמך שיידרש ע"י החברה לצורך ההתקשרות.
- 2.12. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

3. עיקרי השירות המבוקש

3.1. ביקורת ועריכת הדוחות הכספיים

- 3.1.1. ביקורת של הדוחות הכספיים של החברה ועריכתם.
- 3.1.2. סיוע למנהל הכספים לצורך הצגת הדוחות הכספיים בפני הנהלת החברה ומליאת מועצה בעירייה (כולל נוכחות בישיבות), ואישורם מול משרד הפנים בהתאם לצרכי החברה.
- 3.1.3. הדוחות יהיו תואמים את הנחיות משרד הפנים ו/או החשב המלווה ו/או רואה החשבון המבקר שממונה מטעם משרד הפנים ככל שיהיו.
- 3.1.4. מעקב אחר עדכונים של ספרי הנהלת החשבונות לקראת עריכת הביקורת השנתית ולקראת הכנת הדוחות הכספיים השנתיים.
- 3.1.5. רואה החשבון או מי מטעמו ישתתפו בישיבות ההנהלה בחברה ו/או מליאת המועצה בעירייה לאישור הדוחות הכספיים, בהתאם לדרישת החברה.
- 3.1.6. ייעוץ וליווי מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, בטוח לאומי ומע"מ).
- 3.1.7. הגשת דוחות שנתיים למס- הכנסה, רשם העמותות וגופים נוספים, ככל שיידרש.
- 3.1.8. ריכוז סיוע וייעוץ וליווי בביקורות חיצוניות ע"י מי מהגופים השלטוניים.
- 3.1.9. מתן עדכונים שוטפים לחברה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 3.1.10. הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את החברה.

3.2. שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי

- 3.2.1. ייעוץ וליווי ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים.
- 3.2.2. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- 3.2.3. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום שירותי הייעוץ והליווי הכלכלי, כמקובל בתאגידים עירוניים ו/או בהצאם לצרכי החברה.
- 3.2.4. ליווי בהכנת התקציב השנתי ועדכוני תקציב ככל שיידרשו וסיוע למנהל הכספים בהצגת התקציבים בפני כל פורום שיידרש.
- 3.2.5. מעקב תקציבי תקופתי, כולל בדיקה רבעונים של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 3.2.6. ייעוץ וליווי שוטף למנכ"ל ולנהל הכספים של החברה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות חוות דעת, בנושאי, תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.
- 3.2.7. ייעוץ וליווי בנושאים מוניציפליים שונים.
- 3.2.8. ליווי וייצוג החברה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, הסדרי נושים, אישור תקציבים מול כל משרד ממשלתי ו/או כל רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.
- 3.2.9. כל חו"ד מקצועית בתחום אחריותו של היועץ.

3.3. שירותי הנהלת חשבונות לחברה (אופציונאלי)

- 3.3.1. רישום כל נתוני הנהלת החשבונות של החברה.
- 3.3.2. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- 3.3.3. אחריות מעקב ובקרה על ביצוע פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות, רישום פקודת שכר וכיו"ב.
- 3.3.4. איסוף וריכוז מסמכים והכנת כל הנדרש לצורך ביצוע כל תשלומי החברה.
- 3.3.5. טיפול באישור חשבונות ספקים, תקבולי בנקים, מעקב אחר גבייה והכנת דוחות ביצוע. תשלומי תקורות ותיאום מול מינהל הכספים של העירייה.
- 3.3.6. ביצוע התאמות עם בנקים, חברות סליקת כרטיסי אשראי, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה.
- 3.3.7. טיפול בהזמנות רכש.
- 3.3.8. עבודה מול ספקי שירות חיצוניים.
- 3.3.9. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה וקה"ש וכיו"ב.
- 3.3.10. ניהול תיקי עובדים, מעקב אחר דוחות נוכחות ימי מחלה וחופשות.
- 3.3.11. הכנת תשלומי שכר לעובדים.
- 3.3.12. ביצוע מטלות נוספות כפי שיוגדר ע"י מנהל הכספים.

- 3.4. כל דרישה נוספת שתוגדר ע"י הממונה.

4. התחייבות נותן השירות

- 4.1. נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין החברה.
- 4.2. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3. נותן השירות ייתן את שירותיו כדלקמן:
- 4.3.1. העבודה תתבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין החברה.
- 4.3.2. ההתקשרות תהיה בכפוף לדו"ח שעות ביצוע מאושר.
- 4.3.3. היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות החברה המקומית בתכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג החברה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 4.4. נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי החברה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למנהל הכספים בחברה, (להלן: "המנהל").
- 4.5. נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של החברה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.6. נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.7. נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם החברה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.8. נותן השירות מסכים ומצהיר כי אינו נותן השירות הבלעדי והחברה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה, למעט שירותי ביקורת ועריכת דוחות כספיים, מספק שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. מועדים

- 5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. לחברה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לתקופה ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ ההתקשרות תהיה עד ל- 60 חודשים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לחברה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות לחברה עפ"י הסכם זה.
- 5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי החברה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. תמורה

- 6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם החברה לנותן השירות כדלקמן:

- **ביקורת ועריכת דוחות כספיים** _____ ₪ בתוספת מע"מ בהתאם להצעת המחיר בנספח א' 8.
- **ייעוץ כלכלי ופיננסי** _____ ₪ לשעת שירות בתוספת מע"מ בהתאם להצעת המחיר בנספח א' 8.
- **חשב שכר (אופציונאלי)** _____ ₪ לשעת שירות בתוספת מע"מ בהתאם להצעת המחיר בנספח א' 8.

- הנהלת חשבונות לחברה (אופציונלי) _____ שם לשעת שירות בתוספת מע"מ בהתאם להצעת המחיר בנספח א' 8.

מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.

- 6.2. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והחברה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.4. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.5. החברה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.

6.6. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת החברה.

7. אחריות ושיפוי בניזקין

נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

8. ביטוחים

8.1. נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי נותן השרות הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של החברה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות החברה כלפי נותן השרות בהתאם לחוזה זה או כל דין.

לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי החברה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת החברה היה ותתבע בקשר לשירות שמספק היועץ.

9. קניין רוחני:

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של החברה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.
- 9.3. כל עובד שיועסק על ידי היועץ בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי החברה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. היועץ מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
- 9.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיונות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של החברה.

- 9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכושה של החברה, ולחברה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה לחברה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 9.6. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי היועץ, יהיה רכוש החברה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת היועץ ו/או כל גורם אחר שהוא. היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות החברה בכתב.

10. הפרה יסודית

- 10.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהחברה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא החברה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2. בוטל ההסכם ע"י החברה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא החברה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.
- 10.3. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

11. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

- 11.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל החברה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לחברה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 11.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עיכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

12. זכויות החברה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, החברה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב החברה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

13. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט השלום וללשכת ההוצאה לפועל בעיר בפר סבא ולבית משפט המחוזי בתל אביב ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין החברה.

14. שונות

- 14.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 14.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 14.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 14.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 14.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____ ת.ז. _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם
בע"מ _____

עו"ד, _____

תאריך: _____

החברה
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
ו. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם החברה

עו"ד, _____
יועמ"ש המזמין

תאריך: _____

הצעת המחיר של הנותן השירות הזוכה

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה להספקת _____ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין הוד השרון חברה כלכלית עירונית

לפיתוח בע"מ (להלן: " החברה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי החברה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחריו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לחברה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י החברה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי - המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם החברה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של החברה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין החברה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור החברה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לחברה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי החברה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן החברה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות החברה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של החברה, להשמיד או להחזיר החברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב החברה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב החברה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם החברה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי החברה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך ל החברה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את החברה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לחברה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 3

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
חברה כלכלית הוד השרון ו/או עיריית הוד השרון (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח/פ.פ.	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	
	ת.ז.ח/פ.פ.			
	מען			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבדים

כיסויים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 007 038
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.