



**הוד השרון**

**חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 7/2023**

**מתן שירותי ניקיון**

**לבריכת גלי רון בהוד השרון**

### תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי החברה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

3	הזמנה להציע הצעות
5	מסמך א' – תנאי המכרז הוראות והנחיות למשתתפים
21	נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
22	נספח א/2- טבלת ערביות נדרשות לעריכת המכרז
23	נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
24	מסמך ב' – הסכם התקשרות
38	נספח ב/1 – ערבות ביצוע
39	נספח ב/2 – הנחיות ותנאי פוליסות ביטוח הקבלן
45	נספח ב/3 – אישור קיום ביטוחים
47	מסמך ג' – מפרט השירותים
55	מסמך ד' – הצהרת המציע
58	נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
61	נספח ד/2- ערבות השתתפות
62	נספח ד/3- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
63	נספח ד/4 – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים
65	נספח ד/5- נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה
66	נספח ד/6- תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים
67	נספח ד/7 – נספח תמחיר מרכיבי התמורה
68	נספח ד/8 – הצהרת המעביד על אודות עלות השכר
69	נספח ד/9- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
70	נספח ד/10- תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
71	נספח ד/11- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
72	נספח ד/12 – חלקים חסויים בהצעה
73	נספח ד/13- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
74	נספח ד/14- אישור רואה חשבון
75	מסמך ה' - הצעת מחיר
77	מסמך ו' – טבלת הפרות וקנסות
81	מסמך ז' – נוהל בטיחות
82	מסמך ח' – עובדי הקבלן

מכרז פומבי מס' 7/2023

**מתן שירותי ניקיון בריכת גלי רון בהוד השרון**

**הזמנה למתן הצעות למכרז**

- 1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה"),** מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים העומדים בתנאי הסף (להלן: "המציע"), לביצוע עבודות ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון כמפורט במסמכי המכרז. העבודות יתבצעו באמצעות עובדים, ציוד ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ונספחיו.
- 2. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וכן את נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז")** ניתן לרכוש תמורת תשלום במזומן על סך של **1,000 ₪** במשרדי החברה, רח' הנגר 1 הוד השרון קומה 1 (להלן: "משרדי החברה"), בימים א' - ה' בין השעות 08:30-13:00, החל מיום הפרסום ועד יום אחד לפני מועד ההגשה. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.
- 3. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://calcalit-hod.com>, החל מיום הפרסום.**
- 4. מפגש הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "מפגש המציעים")** יתקיים בתאריך 17.12.2023 שעה **10:00** בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, הוד השרון. **ההשתתפות במפגש המציעים, הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.**
- החברה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 5. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל [Office@calcalit-hod.com](mailto:Office@calcalit-hod.com) על המציע לוודא כי שאלות ההבהרה שנשלחו על ידו התקבלו אצל החברה. את שאלות ההבהרה יש להגיש עד ליום 25.12.2023 בשעה 16:00.** תשובות לשאלות ההבהרה יועלו באופן מרוכז לאתר האינטרנט של החברה. על המציעים האחריות המלאה להתעדכן באופן שוטף אחר עדכונים שיפורסמו ע"י החברה עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6. על המציע לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **במסמך ד'2** להלן, על סך של **25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוקף עד לתאריך **04.04.2024** כולל. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד **14 יום** לאחר חתימת חוזה קבלנות בין החברה לבין הקבלן הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.**

**מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדין.**

**7. על המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות להשתתפות, המפורטים במסמך א' – תנאי המכרז והוראות והנחיות למשתתפים.**

**למען הסר ספק, אין לצרף אישורים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.**

**8. התמורה עבור ביצוע כלל העבודות הנדרשות, תשולם לקבלן בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ונספחיו.**

**9. תדירות עבודות הניקיון, תהיה בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי החברה.**

**10. מסמכי הצהרת המציע מסמך ד' – והצעת המחיר מסמך ה', יוגשו כשהן חתומות בחותמת וחתימה של מורשה חתימה של המציע, בשני עותקים (מקור + צילום), כשהפרטים הנדרשים בהצעה ירשמו בספרות ובמילים בכתב ברור וקריא.**

**11. בנוסף, כל מסמכי המכרז וצורפותיו, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו, פרוטוקול מפגש הבהרות וסיוור קבלנים, וכל מסמך עדכון ו/או תשובה ו/או הבהרה שנשלח למציעים כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף, יש להכניס למעטפה המקורית הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, ולהגיש את ההצעה במסירה ידנית, במשרדי החברה, הנגר 1 קומה 1, הוד השרון, לקבל אישור וחתימת נציג/ת החברה על מועד ושעת מסירת המעטפה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת החברה, בתיבת המכרזים, לא יאוחר מיום ה' תאריך 04.01.2024, שעה 13:00.**  
**לא יתקבלו מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.**

**12. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.**

**13. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**

הוד השרון – חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

## מסמך א' – תנאי המכרז והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

- 1.1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "המזמין" ו/או "החברה") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי ניקיון לקאנטרי גלי רון בעיר הוד השרון (להלן: "הבריכה" ו/או "האתר"), הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. מציע שהצעתו תתקבל, מתחייב להתחיל בביצוע העבודות וקיום שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז זה לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת צו התחלת העבודה.

### 2. נשוא המכרז

#### 2.1 האתר/הקאנטרי – הבריכה

- 2.1.1 הקבלן יבצע ניקיון של כל מתחם בריכת גלי רון בהוד השרון, לרבות כל השטח הבנוי וכל השטח המגונן ושאינו מגונן, בהתאם ללוח הזמנים ולמטלות המפורטות במסמך ג' – מפרט השירותים.
- 2.1.2 שטח הבריכה הינו כ-5,000 מ"ר.
- 2.1.3 על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 2.1.4 מכרז זה מתייחס למתן שירותי ניקיון, של מבני האתר, בריכות הרחצה ושטחים פתוחים ומבונים בשטח הבריכה ולרבות חניית הבריכה.
- 2.1.5 האתר מאופיין – בשטחי גינון, שטחים מבונים, בריכות שחייה, מקלחות, חדרי סאונה, משרדים, שטחים פתוחים, ספסלים, כיסאות, מדרגות, ריהוט קבוע ו/או נייד, שילוט, מבני תפעול ושירותים, מלתחות, מעקות, חצר משק, מבני תפעול, פינות ישיבה ומנוחה וכיוצ"ב.
- 2.1.6 בשטח הבריכה קיימים מבנים בהתאם לפירוט שלהלן:
  - 2.1.6.1 בריכת שחייה עיקרית בשטח של כ-478 מ"ר;
  - 2.1.6.2 בריכת פעוטות בשטח של כ-47 מ"ר;
  - 2.1.6.3 ג'קוזי;
  - 2.1.6.4 מלתחות גברים הכוללות 3 תאי רחצה ו-4 תאי שירותים;
  - 2.1.6.5 מלתחות נשים הכוללות 3 תאי רחצה ו-4 תאי שירותים;
  - 2.1.6.6 מקלחות חוץ במתחם הבריכה;
  - 2.1.6.7 סאונה יבשה;
  - 2.1.6.8 סאונה רטובה;
  - 2.1.6.9 חדרי משרדים;
  - 2.1.6.10 חדרי כושר.
  - 2.1.6.11 חדרי חוגים כולל מראות.

יובהר, כי אין מדובר ברשימה סגורה של מבנים והמזמינה תהא רשאית להוסיף ולהפחית מבנים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2.2 העבודות כוללות בין היתר:

2.2.1 ניקיון כל מתחם הבריכה/הקאנטרי הכולל: מדשאות (לא עבודות גינון אלא ניקיון), שבילים, חניונים, מתקני משחקים + רחבות, מרצפים, מסתורים, פרגולות, חצר משק, מבני תפעול, מבני שירותים, פחי אשפה, מתקני מחזור, ניקיון חניות בקרבת הכניסות, ניקוי שילוט, מעקות, ריהוט חצר (ספסלים, כיסאות, שולחנות, לוח מודעות, וכד'), מבנים נוספים ככל שקיימים, כולל ניקיון של אלמנטים דוממים מכל סוג, הרמת סחף משבילים, וכל עבודה שידרוש מנהל הבריכה, לרבות ניקיון מפסולת מושלכת, טיאוט, גריפה וניקיון מדרכות ושבילים ורחבות מרוצפות. כמו כן על הקבלן הזוכה לפנות את כלל הפסולת לכלי האצירה בהתאם להוראות מנהל הבריכה, לסדר כסאות ושולחנות, מזרונים, ניקוי אבק, שטיפת רצפות, טיאוט רצפות, ניקוי מדרגות ושבילים, מילוי סבון בשירותים, מילוי נייר טואלט, והכל כמפורט במפרט השירותים **מסמך ג'**.

2.2.2 עבודות הניקיון בחצר המשק, במבני השירותים ובמבני תפעול נוספים ככל שקיימים, כוללות בין היתר: טיאוט שטחים מרוצפים מכל סוג, איסוף הפסולת, שטיפת רצפות עם חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים לסוג הריצוף שאינם גורמים נזק למרצפות, ניקוי ושטיפת מלתחות, מקלחונים, אסלות מושבי אסלות וכלים סניטרים עם חומרי ניקוי וחיטוי מתאימים לסוג הכלים הסניטרים שאינם גורמים נזק לאסלות ולכלים הסניטרים, ניקוי דלתות לרבות דלתות זכוכית, ניקוי משקופים, ניקוי חלונות רשתות ותריסים, ניקוי מעקות לרבות מעקות זכוכית, ניקוי סורגים, ניקוי מראות, ניקוי מפסקי חשמל, ריקון אשפתונים והחלפת שקיות פלסטיק באשפתונים בחדרים ובחצר.

2.2.3 העבודות ייעשו בחלקן מדי יום ובחלקן באופן תקופתי כמפורט **במסמך ג'** - מפרט השירותים.

2.2.4 אספקת והפעלת כל כלי העבודה, אביזרים, אספקה והחלפה או מילוי בכמות נדרשת של: חומרי ניקוי וחיטוי, סבון נוזלי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, מטהרי אוויר, מטליות, כריות ניקוי, שקיות פלסטיק לאשפתונים, מגבים ומטאטאים, חומרים מתכלים ולא מתכלים **והכל באחריות הקבלן ועל חשבונו**.

2.3 על המציע הזוכה, למלא אחר כל הדרישות וההתחייבויות המפורטות **במסמך ב'** - הסכם ההתקשרות ונספחיו, וכן בכל מסמכי המכרז וצורפותיו לרבות כמפורט **במסמך ג'** - מפרט השירותים.

2.4 המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

2.5 המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בתחום השירותים האמורים במכרז זה.

2.6 המציע מתחייב כי ישלם לעובדיו לכל הפחות את השכר המינימלי על כל מרכיביו, בהתאם להודעת **חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**, מס' ה-7.3.9.2.2 במהדורתה העדכנית ביותר.

### 3 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1 מציע שהוא יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדן בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

יובהר כי, גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכי לא תותר הגשת הצעה על ידי מספר גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2 המציע בעל **מחזור כספי** בעסקים של העסקת עובדים **בניקיון מבני ציבור**, בהיקף שלא יפחת מ-600,000 ₪ (שש מאות אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות דהיינו בשנים 2020, 2021, ו-2022, - אצל רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות ציבוריות ו/או מוסדות ממשלתיים (להלן: "לקוחות"), בנוסח כמפורט **בנספח ד'1** להלן.

**יובהר: כי הוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי סף כמפורט סעיף זה, הינו מתן שרותי ניקיון בלבד וכי ניסיון של עבודה משולבת - גינון וניקיון שטחים ציבוריים - לא תחשב כעמידה בדרישת הניסיון.**

3.3 במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, דהיינו בשנים 2020, 2021, ו-2022, העניק המציע שירותי ניקיון במוסדות ציבור, עבור גוף ציבורי אחד לפחות, בהיקף של 8,000 שעות עבודה לפחות בשנה, במשך תקופה של 3 שנים ברציפות לפחות. לעניין סעיף זה:

"מוסדות ציבור" – בניין משרדים המשמש גוף ציבורי, מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכזים קהילתיים, קאנטרי ציבורי, מרכזי תרבות, מוזיאון, בית חולים, בית משפט, ספרייה, מועדון נוער, היכל תרבות, אולם ספורט או שילוב של כל אחד מהם.

"גוף ציבורי" – רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גוף ציבורי כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג – 2013.

3.4 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירותי ניקיון כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.5 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע ו/או בעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם.

3.6 ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע ו/או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או צווי ההרחבה מכוחם. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.7 המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף למכרז זה.

3.8 המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **נספח ד'2** וכמפורט בסעיף 5 להלן.

3.9 המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.10 המציע השתתף במפגש מציעים וסיור קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א' 1**.

#### 4 **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 4.1 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, יצרף המציע **אישור רואה חשבון, נספח ד' 14**.
- 4.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 3.2 ו-3.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת פרויקטים העונים על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג הטבלה **בנספח ד' 1**.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 לעיל יצרף המציע **רישיון תקף על שמו לעסוק כקבלן שירות**.
- 4.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיפים 3.5, 3.6 ו-3.7 לעיל, יצרף המציע את האסמכתאות הבאות:
- 4.4.1 תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים ע"ג **נספח ד' 4**.
- 4.4.2 אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה" (מצ"ב **בנספח ד' 5**).
- 4.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.7 לעיל יצרף המציע תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים, ע"ג **נספח ד' 6**.
- 4.6 נספח המפרט את מרכיבי השכר לעובדים, בהתאם **להודעת חשכ"ל "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2** במהדורתה העדכנית ביותר, והעלויות הנוספות על מרכיב השכר, ע"ג **נספח ד' 7**.
- 4.7 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, ע"ג **נספח ד' 8**.
- 4.8 לשם עמידה בדרישה שבתנאי הסף בסעיף 3.9 לעיל יש לצרף להצעה **ערבות בנקאית** בנוסח המצורף בזאת **כנספח ד' 2. מובהר בזאת כי לא יתקבל נוסח ערבות השתתפות אחר, לרבות ערבות מיטיבה**.
- 4.9 קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 4.10 **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**
- 4.10.1 **תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), ע"ג נספח ד' 3**.
- 4.10.2 תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח ד' 9**.
- 4.10.3 הצהרות חתומות של המציע, בעלי השליטה במציע ומנהליו בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, על גבי **נספח ד' 10**.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו ו/או כנגד בעלי השליטה בו ו/או כנגד מנהליו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

- 4.10.4 תעודת עוסק מורשה.
- 4.10.5 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.10.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.10.7 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.10.8 אם המציע הוא תאגיד, יצרף תדפיס רשם חברות/רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.10.9 אם המציע הוא תאגיד, יצרף אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ד'11.
- 4.10.10 ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ד'12.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.
- 4.10.11 תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג נספח ד'13 חתום כנדרש.

#### הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולעמידתו בתנאי הסף.

#### 5 הצעת המחיר

- 5.1 על המשתתף במכרז למלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו, בש"ח, עבור שעת עבודה אחת לעובד ניקיון.
- 5.2 הצעת המשתתף במכרז תנקוב בסכומים שאינם כוללים מע"מ.
- 5.3 הצעת המשתתף לא תהיה גבוהה מהסכום המקסימאלי הנקוב בטופס הצעת המשתתף (להלן: "מחיר המקסימום") ולא תהיה נמוכה מהסכום המינימאלי הנקוב בטופס הצעת המשתתף (להלן: "מחיר המינימום"). הצעות למכרז שהצעת המחיר הנקובה בהן תהיה גבוהה ממחיר המקסימום או נמוכה ממחיר המינימום הנקובים בטופס הצעת המשתתף: (א) יפסלו על הסף, ללא מתן זכות שימוע; ו- (ב)

יחולט מערבות המכרז שצורפה להצעה סך המהווה 25% מתוך סכום ערבות ההצעה, באופן אוטומטי וללא מתן זכות שימוע.

5.4 המחיר שבו ינקוב המשתתף יכול לביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, ציוד ניקיון וכלים, אספקת כל כוח האדם, תשלום שכר עבודה וזכויות סוציאליות, הסעות וכל יתר הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז, ולמעט אם יאמר במפורש אחרת.

## 6 ערבות השתתפות במכרז

6.1 המציע יצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית על שם המציע בלבד, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של החברה, בנוסח כמפורט **בנספח ד'2** למסמך זה, על סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), בתוקף עד לתאריך **04.04.2024** כולל (להלן: "ערבות השתתפות"). למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות בנקאית.

6.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור בס"ק 5.4 להלן.

6.3 בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 13 להלן, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש על הפרת התחייבויותיו של הקבלן.

חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות החברה לתבוע מהקבלן בנוסף פיצויים מהמציע, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לחברה על ידו עקב אי קיום ההצעה.

6.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י דרישת החברה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, החתום מראש על ידי הקבלן ועל ידי החברה.

6.5 אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 14 יום, עפ"י דרישת החברה.

6.6 לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת החברה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

6.7 ערבות ההצעה תוחזר לזוכה לאחר שייחתם הסכם ההתקשרות (החתום מראש על ידי הקבלן) על ידי החברה.

## 7 סיור קבלנים והבהרת מסמכי המכרז

7.1 מפגש לקבלת הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "מפגש המציעים"), יתקיים **בתאריך 17.12.2023 בשעה 10:00** בחדר ישיבות החברה, רח' הנגר 1, קומה 1, הוד השרון.

השתתפות של נציג מוסמך מטעם המציע, **הינה חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה.

7.2 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בכתב לחברה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה ו/או ספק כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז. פניית המציע תעשה במשלוח לדוא"ל [Office@calcalit-hod.com](mailto:Office@calcalit-hod.com) ועליה להתקבל בחברה, לא יאוחר **מתאריך 25.12.23 עד השעה 16:00**. (להלן: "ההודעה").

7.3 שאלות הבהרה בכתב במסמך word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק רלבנטיים	וסעיפים	נוסח השאלה
------	-----------------------------------	--------------	---------	------------

7.4 כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

**7.5 יודגש כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי החברה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי החברה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.**

7.6 שינויים במכרז יועלו במרוכז לאתר האינטרנט של החברה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים בלבד להתעדכן באתר החברה.

7.7 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

7.8 החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרך אותם להצעתו.

7.9 מסר המציע לחברה הודעה בכתב כאמור לעיל, יקבל תשובות בכתב. השאלות והתשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

7.10 איחור בקבלת התשובות מהחברה או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

7.11 לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה או מי מנציגיה, אלא אם אלה ניתנו בכתב, כאמור לעיל.

7.12 מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה רשאית לבצע עדכונים ו/או שינויים ו/או לתקן טעויות ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן תשובות לשאלות ו/או ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז והודעה על כך תימסר לכל רוכשי המכרז עד 48 שעות לפני מועד הגשת המכרז.

7.13 עדכונים, שינויים, תוספות, הבהרות, תיקון טעויות, ותשובות, שניתנו כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהיו חלק בלתי נפרד מהצעתו וממסמכי המכרז.

## 8 הצהרות המציע

7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא בחן את המפרטים, רשימת הכמויות, והחווה ונספחיו והוא מסכים להם.

המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר בבריכה ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע העבודות בכל האזורים, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות ונספחיו בהתאם להצעתו, **באופן עצמי ללא הפעלת**

### קבלני משנה.

7.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 9 דרישת פרטים מהמציעים

9.1 החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.2 החברה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידיים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של החברה.

בנוסף, רשאים נציגי החברה בין שהינם עובדי החברה ובין שאינם עובדי החברה, לפנות לממליצים ו/או לתאגידיים ו/או גופים ו/או רשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

## 10 מסמכי ההסכם - רכוש החברה

10.1 מסמכי ההסכם הינם רכושה של החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לחברה כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההסכם לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לחברה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לחברה ובין אם לאו.

10.2 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהחברה.

## 11 הצעות פסולות

11.1 מציע שההמחאה שמסר לחברה לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

11.2 הצעה שאינה עומדת בתנאי הכשירות במכרז המפורטים בסעיף 3, לעיל, ו/או שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 5 לעיל ו/או לא יצורפו אליה האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז, **תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11.3 מובהר בזאת כי ביחס להצעה אשר תיראה לחברה כגירעונית בהשוואה לאומדן ולדרישות המכרז, תהא הוועדה רשאית, לרבות על פי הוראות תקנה 22(ב) ו-22(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), לזמן את בעל ההצעה אליה או אל מי שמינתה לצורך זה, על מנת לברר את פשר הצעתו ויכולתו לעמוד בה, ולצורך זה תהא הוועדה או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע כל נתון, כל מסמך וכל אסמכתא, הנדרשים לשם כך, לרבות תחשיב מפורט של הוצאותיו לחודש, ערוך ע"י רו"ח ומאושר על ידי עו"ד מטעם המציע, הכולל לפחות את הנתונים המפורטים להלן:

- (1) כמות עובדים שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- (2) כמות מנהלי עבודה שיעסיק בביצוע העבודות ושכרם (עלות מעביד).
- (3) עלות שנתית של רכישה ואספקת חומרים, כלי עבודה, ביגוד לעובדים, ואמצעים מסוג ובכמות הנדרשים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- (4) עלות הוצאות תקורה, מימון, ורווח קבלני.

11.4 מובהר כי למציע שיוזמן ע"י הוועדה לא תינתן האפשרות לשנות את הצעתו ומטרת הזימון היא **בירור בלבד.**

11.5 אי מתן מענה מספק או אי מתן הוכחה מספקת, ליכולת המציע לקיים עפ"י הצעתו הכספית, את ביצוע העבודות בהתאם לכל דרישות המכרז ועל פי כל דין, יאפשר לוועדה לפעול כאמור בתקנה 22(ה) ולא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר כזוכה במכרז.

11.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

## 12 בחינת ההצעות

### 12.1 שלב א- בחינת המציעים בתנאי הסף

בשלב זה, ייבחנו כלל המציעים בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן ייבחן האם המציע צירף את כל המסמכים, האישורים, הערבות והטפסים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.

הצעת מציע אשר לא תעמוד בתנאים הנ"ל, תפסל ולא תעבור לשלב הבא.

החברה שומרת לעצמה הזכות, לא לפסול מציע בשל מסמכים חסרים ולאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים תוך 3 ימים ממועד פנייתה של החברה בעניין זה. החברה אינה מחויבת לאפשר למציע כלשהו הארכת זמן להשלמת הגשת המסמכים.

#### 12.2 שלב ב- בדיקת הצעות המחיר

הצעות שעמדו בתנאי הסף תדורגנה על פי אמות המידה המפורטות להלן:

12.2.1 ציון המחיר – עד 80 נקודות;

12.2.2 ציון האיכות – עד 20 נקודות;

12.3 ציון המחיר יקבע באופן שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, לפי המשוואה שלהלן:

#### [גובה ההצעה הזולה ביותר] X הניקוד המרבי (80) [גובה ההצעה הנבחרת]

12.4 ציון האיכות יקבע בהתאם לסכום הנקודות שינתן למציע בכל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

ניקוד מירבי	הקריטריון	מס'
5 נק'	<p>ניסיון קודם של המשתתף במכרז, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי ניקיון במוסדות ציבור בלבד, בהיקף של 8,000 שעות עבודה לפחות בשנה, במשך תקופה של 3 שנים ברציפות לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בגוף ציבורי אחד – אין נקודות.</li> <li>ניסיון ב- 2 – 3 גופים ציבוריים – 1 נקודות.</li> <li>ניסיון ב- 4 – 5 גופים ציבוריים – 3 נקודות.</li> <li>ניסיון ב- 6 גופים ציבוריים ומעלה – 5 נקודות.</li> </ul>	1
5 נק'	<p>ממוצע המחזור הכספי של המציע בשנים 2020 - 2022 אך ורק מפעילותו במתן שירותי ניקיון במוסדות ציבור (כל הסכומים לא כוללים מע"מ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 600,000 ₪ – 0 נקודות.</li> <li>600,001 ₪ ועד 1,500,000 ₪ - 1 נקודות.</li> <li>1,500,001 ₪ ועד 3,500,000 ₪ - 3 נקודות.</li> <li>3,500,001 ₪ ומעלה - 5 נקודות.</li> </ul>	2
	<p><b>שביעות הרצון של לקוחות המציע מעבודות הניקיון שבוצעו על ידו</b></p>	3

<p>10 נק'</p>	<p>החברה תיצור קשר עם לפחות שני לקוחות שהמשתתף במכרז סיפק עבורם את שירותי ניקיון במוסדות ציבור. לצורך כך, המשתתף יציין בנספח הניסיון הקודם מטעמו את שמות ופרטי הגופים הציבוריים אשר המשתתף סיפק עבורם את השירותים האמורים.</p> <p>יובהר, כי הבחירה בגופים שהחברה תפנה אליהם וכמות הגופים שהחברה תפנה אליהם תיקבע על ידי החברה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כלפי החברה בעניין זה. כמו כן, ככל שהמציע סיפק שירותי ניקיון עבור החברה, החברה תוכל להתחשב בחוות דעתה ביחס לשירותים שסופקו על ידו, ולצורך הבדיקה לפי סעיף זה היא תיחשב לאחד הלקוחות של המשתתף במכרז.</p> <p>ככל שפניות החברה אל לקוחות המציע לא יענו במסגרת שלושה ניסיונות שונים (לכל לקוח), החברה תהיה רשאית להעניק את הניקוד על סמך מספר לקוחות קטן יותר (ולא פחות מלקוח אחד).</p> <p>כל לקוח שהחברה תשוחח איתו יתבקש להעניק ציון למשתתף לפי הפרמטרים המפורטים להלן, כאשר בכל שאלה הממליץ יידרש לדרג בכל פרמטר את שביעות רצונו בסולם 1 עד 10, כאשר 1 = כלל לא מרוצה; ו- 10 = מרוצה במידה רבה מאד. הניקוד שינתן לכל מציע יהיה לפי הציון הממוצע שיקבל מלקוחותיו הקודמים, והכפלתו בניקוד האיכות המרבי עבור קריטריון זה (10).</p> <p>הניקוד שינתן והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה, למעט אם הנשאל יסכים לחשיפת זהותו.</p> <p>הניקוד יינתן לפי הפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע שירותי הניקיון בפועל;</li> <li>• תחלופת עובדים;</li> <li>• התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה;</li> <li>• תגמול ויחס לעובדים;</li> <li>• מיומנות ויחס לעובדים;</li> <li>• מיומנות וניסיון של העובדים;</li> <li>• רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים;</li> <li>• הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן;</li> <li>• גמישות בשעות עבודה/משמרות;</li> <li>• התרשמות כללית.</li> </ul>	
<p>20 נק'</p>	<p>סה"כ</p>	

12.5 הציון המשוקלל של ההצעות (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות כסכום של ציון המחיר וציון האיכות. לאחר חישוב הציון המשוקלל תבחר החברה בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

### **13 החלטות החברה ואופן קביעת הזוכה במכרז**

- 13.1 המציע חייב לחתום בכל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההתקשרות.
- 13.2 החברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בהסכם והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל או להקטין את היקפי העבודה על פי כל דין. התמורה להיקף עבודה מוגדל או מוקטן, תינתן על בסיס המחירים שבהצעת המציע.
- במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף העבודה של הקבלן, תינתן לקבלן הודעה עד 7 ימים מראש.
- 13.3 הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים.
- 13.4 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

### **14 שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

- 14.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 14.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 14.3 בין יתר שיקולי רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 14.4 למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 14.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 14.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא את כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי החברה.

## 15 חובת הזוכה במכרז

15.1 זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), הרי שבתוך עשרה (10) ימים ממועד קבלתו את הודעת החברה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לחברה את המסמכים הבאים:

15.1.1 **הסכם התקשרות חתום** הכולל את כל השינויים/תיקונים שנעשו על ידי החברה בהתאם בפרוטוקול המפגש, בהודעות, בתשובות, בהבהרות, ובשינויים, ולהחזירו לחברה, כשהוא חתום כדין.

15.1.2 **הערבות הבנקאית** לביצוע העבודות (נספח ב'1).

15.1.3 אישור על "קיום ביטוחים" (נספח ב'3) בנוסחו המקורי חתום כדין ע"י חברת הביטוח.

15.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 13.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל.

15.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

15.4 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

## 16 אופן החתימה על ההצעה

16.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, ויצרף את חתימתו.

16.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת השותפות, שם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת השותפות, וכן אישור עו"ד של השותפות, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את השותפות.

16.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור עו"ד של התאגיד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, ומורשי החתימה חתמו על מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות ונספחו.

16.4 **שם מגיש ההצעה יהיה זהה לשם המופיע בערבות הבנקאית.**

## 17 הליכי משפט

- 17.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהגיש הצעה ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.
- 17.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות החברה.

## 18 ביטוח

- 18.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב' 3 לחוזה, ללא כל שינוי בתוכנו.
- 18.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות החברה, ככל שיש כאלה.
- 18.3 הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 18.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 18.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 18.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 18.4.3 מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי החברה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

## 19 הוראות שונות

- 19.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 19.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 19.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 19.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.
- 19.5 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 19.6 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 19.7 המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

## 20 כשיר שני

- 20.1 במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 20.2 החברה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 20.3 בתוך 5 ימי עבודה יידרש המציע להשיב לחברה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 20.4 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה לחברה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הרשומים באישור.
- 20.5 ככל שהמציע אליו פנתה החברה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית החברה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

## **21 שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**הוד השרון חברה כלכלית  
עירונית לפיתוח בע"מ**

**נספח א' 1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום הפרסום עד ליום ההגשה	במשרדי החברה, בין השעות 08:30-13:00. הנגר 1 קומה 1, הוד השרון. טלפון 09-8626785 עלות רכישה: 1,000 ₪
מפגש מציעים וסיור קבלנים	יתקיים ביום: 17.12.23 שעה: 10:00	נפגשים במשרדי החברה <b>השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.</b>
הגשת שאלות הבהרה	עד יום: 25.12.23 שעה: 16:00	<b>בכתב בלבד בקובץ word:</b> בדוא"ל: <a href="mailto:office@calalit-hod.com">office@calalit-hod.com</a> לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 09-8626785 שלוחה 0
הגשת הצעות	עד ליום: 04.01.2024 שעה: 13:00	במשרדי החברה, בין השעות 08:30-13:00. הנגר 1 קומה 1, הוד השרון.
תוקף ההצעה	90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת בת 90 יום, על פי דרישת החברה.
משך תקופת ההתקשרות	12 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד 4 תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

**נספח א' 2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

תוקף הערבות	גובה הערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 04.04.2024	₪ 25,000	ערבות השתתפות
14 חודשים ממועד הודעת הזכייה.	₪ 50,000	ערבות ביצוע

### נספח א' 3 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/אין
1.	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי סף בעניין ניסיון קודם זה	נספח ד' 1	
2.	ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו (להלן: "ערבות השתתפות") בסך, בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח ד' 2	
3.	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח ד' 3	
4.	תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח ד' 4	
5.	נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה	נספח ד' 5	
6.	תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים	נספח ד' 6	
7.	תעודת עוסק מורשה		
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
10.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.		
11.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
12.	נספח תמחירי בהתאם להודעת חשכ"ל עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון מס' ה.7.3.9.2.2 במהדורתה העדכנית ביותר, והעלויות הנוספות על מרכיבי השכר	נספח ד' 7	
13.	נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר	נספח ד' 8	
14.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ד' 9	
15.	הצהרות חתומות בפני עו"ד בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ד' 10	
16.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ד' 11	
17.	סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינת המציע סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי	נספח ד' 12	
18.	תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001	נספח ד' 13	
19.	אישור רו"ח	נספח ד' 14	
20.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

## מסמך ב' – הסכם התקשרות

### חוזה מספר

מכרז 7/2023

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:**

**הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ**

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הנגר 1, הוד השרון

על-ידי מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "החברה" או "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**והואיל:** והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2023 למתן שירותי ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון; (להלן: "המכרז"), והצעתו של הקבלן למכרז התקבלה על-ידי החברה;

**והואיל:** וביום \_\_\_\_\_ הכריזה ועדת המכרזים של החברה על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה בהליך;

**והואיל:** והקבלן מצהיר בזאת שהוא מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של החברה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא וכוותרות**

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של החברה במסגרת המכרז, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 1.3. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.  
1.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

## 2. הגדרות

הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

“המזמין/החברה”	הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.
“המנהל”	מנהל הבריכה או כל מי שנתמנה ע"י החברה בכתב לנהל את האתר.
“הממונה/המפקח”	נציג החברה שמתמנה מזמן לזמן מטעם החברה, לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן.
“הקבלן/הספק”	נותן השירותים אשר נבחר לספק את השירותים מכוח המכרז, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
“ספק/קבלן משנה”	ספק אשר מספק שירותים לקבלן למימוש אחת או יותר מהדרישות בהסכם זה, ואשר אושר מראש ובכתב על ידי החברה.
“מנהל העבודה”	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.
“הקאנטרי/האתר/”	
“הבריכה”	כל השטח אשר בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה ומצוין בתרשימי המצורף כמסמך ז' למכרז, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו/או המזמין לבצע עבודות ניקיון כללי, ניקיון שירותים כהגדרתו להלן;
“השירותים/העבודות”	שירותי ניקיון של כל שטח הבריכה, לרבות שטחי גינון, שטחים פתוחים, בריכות הרחצה, חדרי המלתחות, גדות שטחים מרוצפים, דקים, אספלט, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, ריהוט רחוב, מתקנים ואלמנטים דוממים מכל סוג, אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט בהסכם ובמפרטים המצורפים אליו.
“התמורה”	המחיר לו זכאי הספק בגין הספקת השירותים.
“המדד”	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.

### 3. ביצוע העבודות:

- 3.1. הקבלן מצהיר כי קרא את תנאי החוזה ונספחיו, מפרט השירותים ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 3.2. החברה מתחייבת בזאת למסור לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע בהתאם לקבוע בהסכם זה ובנספחים לו את השירותים, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט הטכני ובנספחיו..

### 4. עמידה בדיני העבודה

- 4.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה והתעשייה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 4.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 4.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לחברה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי החברה ובמתקניה. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 4.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 4.7. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
- 4.8. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

4.9. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.10. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6 ה. – 1.6. לצו ההרחבה:

4.10.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע

ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל **החל מיום העסקת העובד** לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.10.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו

העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.11. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל),

תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.12. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין

בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.13. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו

כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.14. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

4.15. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים

המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר

למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

4.16. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.17. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר

הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בביצוע פנסיוני ובשיווק פנסיוני),

תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף

זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.17.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד

המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.17.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד

או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.18. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימה על ידי עורך דין.

4.19. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.20. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את

רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה

שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

- 4.21. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.
- 4.22. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 4.23. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם החברה, יעביר לחברה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים בחברה, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 4.24. הקבלן מתחייב לדווח לחברה אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.25. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות בחברה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה לחברה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בחברה.
- 4.26. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 4.26.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 4.26.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 4.27. הקבלן מתחייב להעניק שי לחג לעובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

## 5. שינויים בהיקף העבודה

- 5.1. החברה תהא רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע עבודות נוספות ועבודות ברג"י בתשלום נוסף בהתאם לטופס הצעת המחירים (בהתאם להצעת המחיר הזוכה) ו/או בהתאם להצעת מחיר שתקבל ותאושר על ידי המזמינה אד הוק עבור העבודה הנדרשת, וזאת מכל סוג שהוא הקשור לאספקת שירותי הניקיון נשוא הסכם זה. דרישת שינויים כאמור תינתן בכתב ותחתם על ידי המנהל.
- 5.2. לגבי עבודות נוספות שאינן כלולות במפרט השירותים ולא במחיר שעת, יחושבו לפי מחירון דקל מינוס 25%.

5.3. הקבלן מאשר כי ידוע לו שהיקפי העבודות, כולן או חלקן יהיו נתונים לשינויים במהלך תקופת אספקת השירותים, עקב אך לא רק שדרוגים שיעשו במבני הקאנטרי, בינוי, ריבוד הבריכה, שדרוג מבנים וכן בנסיבות של סגירת הקאנטרי או חלקו באופן זמני או לצמיתות ולרבות מסיבות של כוח עליון, מצב חירום, מצב מלחמתי, מצב כוננות, או מצב חירום אחר כגון אירוע בטחוני, פיגוע, מגיפה, מצב חירום או כל סיבה אחרת שאינה תלויה במזמינה ואינה בשליטתה ואשר בסבירות גבוהה עלול לגרום לשינוי ו/או הקטנת היקפי ההתקשרות ולא תהיה לו כל טענה בקשר להקטנת היקפי העבודה ע"י החברה.

## 6. ביקורת

- 6.1. הקבלן יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה להרשעות ולקנסות או להעדרם.
- 6.2. הקבלן מתחייב לפעול לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 אשר נכנס לתוקף ביום 12.6.12, והוא מתחייב לפעול לפי דרישת החברה בכל עת.
- 6.3. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, משרדי ממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר מונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 6.4. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי זכויות החברה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 6.5. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהחברה או ממינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בחברה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

## 7. עבודות ניקיון

### 7.1. תוכנית העבודה

- 7.1.1. בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם ותאושר ע"י המנהל שינתנו מעת לעת.
- 7.1.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט במפרט השירותים - מסמך ג', שתבוצענה במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.
- 7.1.3. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה המפורטים במסמך ג', תחת הכותרת "חלק א' - כללי" (להלן: "כלי העבודה").
- 7.1.4. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים עפ"י התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות

הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות חומרי הניקוי המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' - כללי**". (להלן: "חומרי ניקוי").

- 7.1.5. הקבלן מתחייב לספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכול על חשבונו של הקבלן.
- 7.1.6. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים את הרכב חומרי הניקוי שיסופקו על ידו כקבוע בס"ק זה. (אלא אם נדרש הדבר עפ"י הוראות היצרן).
- 7.1.7. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.
- 7.1.8. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי הניקוי, ובכלי העבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן, עליהם לעמוד בדרישות הנהלת בית הספר.
- 7.1.9. הקבלן יקבל לידיו מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- 7.1.10. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הוא אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש בתוך הבריכה, לרבות פריצה למבנים ו/או גניבה במהלך ביצוע עבודות הניקיון בהיות המקום כאמור בשליטתו ואף לאחר שסיים את עבודתו. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר לחברה את כל המפתחות שנמסרו לו לצרכי ביצוע העבודות.

- 7.1.11. האמור בס"ק לעיל זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 7.1.12. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 4 שעות.
- 7.1.13. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן.

## 7.2. לוחות זמנים:

- 7.2.1. ככלל, ביצוע עבודות הניקיון יהיה במתכונת של שמירה על רצף ניקיון אשר יבוצעו במהלך כל שעות הפעילות, כמפורט **במפרט השירותים, מסמך ג'** להלן.
- 7.2.2. ככל שיידרש מהקבלן להעמיד עובדיו לאירועים מיוחדים יקבל הקבלן הודעה על כך לפחות 5 ימי עבודה מראש.

## 7.3. התחייבות הקבלן:

- 7.3.1. בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם עם המנהל ולהוראות שינתנו לו מעת לעת, והוא מתחייב ומצהיר כדלקמן:
- 7.3.2. לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט במסמך ג', חלק ג' המפרט לעבודות הניקיון שתבוצענה במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.
- 7.3.3. כי ידוע לו שהעבודה תהיה במתכונת של שמירה על רצף הניקיון ועליו להעמיד את הכלים, הציוד וכוח האדם הדרוש במהלך כל שעות הפעילות.
- 7.3.4. להעמיד עובדי ניקיון מיומנים, שקדנים וברמה מקצועית מעולה. המנהל רשאי להורות לקבלן להחליף מי מעובדיו, כראות עיניה והוא מתחייב להחליף את העובד מיידית וללא כל תמורה נוספת.

7.3.5. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות: לרבות, כלי עבודה המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' - כללי**". (להלן: "כלי העבודה")

7.3.6. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים על פי התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה, לרבות, חומרי הניקוי המפורטים **במסמך ג'**, תחת הכותרת "**חלק א' כללי**". (להלן: "חומרי הניקוי").

7.3.7. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרי ניקוי, ובכלי עבודה מאיכות מעולה, המאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי, ובמידה ולא קיים תקן עליהם לעמוד בדרישות החברה.

7.3.8. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י החברה ועל חשבונה.

7.3.9. האמור בס"ק לעיל זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.

## **8. כוח אדם:**

8.1. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כמות מספקת של עובדים, בגירים, שאינם עובדים ו/או מועסקים ע"י החברה, בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד ו/או עובדי שטחים אישורי שהייה ועבודה בישראל כחוק הכשירים ומתאימים לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודות זהות רשמיות מקוריות, ועובדי שטחים יגיעו עם אישורי עבודה ושהייה כחוק בלעדן לא תותר הכניסה לאתר.

8.2. על הקבלן להעביר לחברה דו"ח רישום פלילי משטרתי נקי מרישום לגבי כל עובד ולקבל אישור להעסקת העובד לפחות יום לפני תחילת העסקתו של העובד במתן השירותים לחברה.

8.3. הקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו שהעובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה יהיו קבועים.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב למלא מיד את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית (מפאת חופשה, מחלה, איחור או כל סיבה אחרת).

8.5. החברה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, ללא צורך בהסבר או הליך כלשהו. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות החברה בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה, ולא תהא לו כל תביעה ו/או טענה כנגד החברה בגין האמור בס"ק זה.

8.6. עובד, שהחברה הפסיקה את עבודתו, לא יחזור לעבוד בין במישרין ובין בעקיפין.

## **9. תיאום ופיקוח:**

9.1. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם המנהל, הכל לשיעור רצונו המלא של הממונה.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 9.1 ובנוסף הקבלן מתחייב למנות אדם אחראי מטעמו אשר יפקח על אופן ביצוע העבודות (להלן: "האחראי"). האחראי או מי מטעמו יהיה ניתן להשגה באופן רצוף באמצעות טלפון נייד ויוכל להגיע לבריכה אם נדרש לכך תוך שעה מעת הדרישה.

- 9.3. אין לראות בזכות המסורה לחברה כמפורט בסעיף 9.1 אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות חוזה זה במלואן. אין בסעיף זה ו/או בפעולות שיבצעו מכוחו בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לפיקוח על ביצוע העבודות ו/או מאחריות על פי דין ו/או חוזה זה.
- 9.4. הקבלן מתחייב להחזיק משרד מאויש כולל טלפון, או נציג הקבלן הזמין במשך כל זמני הפעילות באמצעותו יהיה ניתן ליצור עמו קשר מידי יום בין השעות 07:00 עד 23:00.
- 9.5. הקבלן מתחייב להיות בעל טלפון נייד חכם כולל כתובת מייל ואפליקציית מסרים מיידית (וואטסאפ) להעברת מידע מידי.

#### **10. סודיות:**

מובהר ומודגש כי על הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו חלה חובת שמירת הסודיות לגבי כל מסמך או מידע שמגיע לידיהם במהלך ביצוע עבודות הניקיון.

#### **11. תקופת ההסכם:**

- 11.1. תקופת ההסכם היא **12 חודשים** החל מיום חתימת החברה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 11.2. למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל, **4 חודשים** ראשונים הינם תקופת ניסיון, בה רשאית החברה להפסיק את עבודת הקבלן בהודעה מוקדמת של **15 ימים** מראש.
- 11.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית עפ"י שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של **12 חודשים** כל אחת או חלק מהתקופה. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ-30 ימים לפני סיומה של כל תקופה.
- 11.4. יובהר כי תנאי להארכת תקופת ההסכם הינה שהקבלן יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 3.1-3.9 למכרז במועד הארכת תקופת ההסכם, ויצג רישיון קבלן שירותים תקף וכן את כל התצהירים והאישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף האלה בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.
- 11.5. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

#### **12. התמורה:**

- 12.1. בגין ביצוע העבודות במלואן וקיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה אותה נקב בהצעת המשתתף, כלומר סך של \_\_\_\_\_ ₪ עבור שעת עבודה לעובד ניקיון, כפול מסי שעות העבודה שבוצעו בפועל באותו חודש עבודה.
- 12.2. למחיר הנקוב לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 12.3. התמורה עבור שעת עבודה של עובד ניקיון כוללת את מלוא עלות המעסיק על פי כל דין, צו הרחבה או הסכם קיבוצי החל על העסקת עובדי ניקיון, למעט תוספת בגין עבודה בשעות נוספות, לפי דרישה מפורשת של החברה העירונית, ביחס לשעות עבודה שבוצעו על ידי עובד מסוים מעל ל-8.5 שעות עבודה במשמרת, שבגינה תשולם לקבלן תוספת לתמורה, בסכום השווה לעלות ההעסקה בשעות נוספות שבו ישא הקבלן, לפי מסמכים שיוצגו לחברה העירונית (כלומר, בגין עובד שהועסק במשך למעלה מ-8.5 שעות ברציפות, על פי דרישה של החברה העירונית, תשולם לקבלן תוספת שעות נוספות השווה לסכום שהקבלן ישא בו בגין ההעסקה בשעות אלו).
- 12.4. תמורת ביצוע עבודות הניקיון ומילוי כל התחייבויות הקבלן בהסכם זה תשלם החברה לקבלן מידי חודש כנגד חשבונית מס כדין, בהתאם להצעת המחיר שהגיש למכרז (**מסמך ה'**).
- 12.5. התמורה עבור מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה היא התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין התחייבויותיו לפי הסכם זה ובגין ביצוע עבודות הניקיון עפ"י ההסכם לרבות אספקת הכלים,

העובדים, הציוד, חומרי הניקוי והרווח הקבלני. הקבלן מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על החברה תשלומים נוספים כל שהם בקשר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

12.6. הקבלן ישא בכל תשלומי המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה האחרים המוטלים עליו כאזרח, כעוסק וכמעסיק הנובעים מחוזה זה ומהתמורה בגינו.

12.7. ידוע לקבלן כי החברה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה, מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהחברה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידה, לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי אי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

12.8. התמורה תעודכן על בסיס שיעור השינויים בשכר המינימום לעובדים בענף הניקיון, על פי כל דין, צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים רלוונטיים החלים ומחייבים את הצדדים (להלן: "שכר המינימום הענפי"), כשהתעריף הבסיסי לצורך החישוב יהיה התעריף לשעת עבודה הידוע במועד פרסום המכרז, שהינו בסך של 30.61 ₪;

12.9. כל הצמדה של התמורה לשינוי בשכר המינימום תכנס לתוקפה ביום העבודה הראשון בחודש העוקב לחודש שבו בוצע העדכון בשכר המינימום.

12.10. כמו כן, החברה תשפה את הקבלן בגין שינויים מחייבים שיחולו (אם יחולו) ברכיבי שכר לעובדים בענף הניקיון שאינם מוצמדים על פי סעיף 12.8 לעיל, ובכלל זה, דמי נסיעות חודשיים (לפי תעריף בסיס בסך 225 ₪, בהתאם לעלות חופשי חודשי) ודמי הבראה.

12.11. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהקבלן להציג לה אסמכתאות בגין ביצוע התשלום לעובדים, בין לפני עדכון התמורה (וכתנאי לעדכון התמורה) ובין אחרי עדכון התמורה, ובמקרה כאמור הקבלן יספק לחברה את כל האסמכתאות שיתבקשו על ידה.

### **13. הפחתה:**

13.1. החברה תהיה רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה, בגין אי ביצוע עבודות הניקיון, ו/או בגין ביצוען שלא כהלכה, וזאת בהתבסס על דיווח וקביעת המנהל. מובהר ומודגש כי קביעתו ושיקול דעתו של המנהל היא סופית.

13.2. אין באמור בס"ק 13.1 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של החברה עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין.

### **14. אופן ביצוע התשלום:**

14.1. הקבלן יגיש לחברה עד ל-10 בכל חודש קלנדארי חשבונית בגין מתן השירות לחודש שחלף בו ניתן השירות על ידו.

14.2. החברה תשלם לקבלן את התמורה שוטף+45 יום מיום העברת החשבון לתשלום ו/או בהתאם למועדים הקבועים בחוק מוסר תשלומים, התשע"ז 2017, בניכוי כל סכום שהחברה חייבת לנכותו לפי כל דין בניכוי כספים שיגיעו לה מאת הקבלן, אם יגיעו, בגין אופן ביצוע עבודות הניקיון, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים כאמור המפרט המכרז וכו'.

### **15. קיזוז:**

15.1. מוסכם בזאת כי החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.

15.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

#### **16. אי תחולת יחסי עובד מעביד:**

16.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי החברה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לבנים יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

16.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות עפ"י כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והחברה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו כן מוסכם כי הקבלן ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

16.3. אם תחויב החברה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ישפה הקבלן את החברה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

16.4. למניעת כל ספק, עם החלת חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם (תיקון), התש"ס-2000 לכשיחול, מתחייב הקבלן כי כל העובדים שיועסקו על ידו במסגרת מתן השרות לחברה, לא יעבדו במתן השרות נשוא ההסכם תקופה רצופה העולה על תשעה חודשים. בכל מקרה הקבלן יהיה אחראי באופן בלתי מותנה לשפות החברה בכל סכום שתחויב בו ככל שתחוב עקב החלת התיקון לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם (תיקון), התש"ס-2000, אם יחול, על עובד כלשהו שעבד או עובד במתן השרות נשוא הסכם זה.

#### **17. קיום הוראות כל דין:**

17.1. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישורין ו/או בעקיפין לביצוע עבודות הניקיון נשוא הסכם זה. הקבלן יהיה אחראי לשפות את החברה בכל סכום שתחויב בו עקב הפרת הוראות כל דין ע"י הקבלן.

17.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע למבקרי הבריכה.

17.3. החברה תהיה רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ס"ק 20.1 ו-20.2 ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

#### **18. היתרים ורישיונות:**

הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר, אם נדרש עפ"י כל דין טרם ביצוע פעולה כלשהי במסגרת עבודות הניקיון. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

#### **19. ערבות:**

19.1. להבטחת ביצוע העבודות ולהבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן, מתחייב הקבלן להמציא לחברה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת החברה, בלתי מותנית, אוטונומית, וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 50,000 ₪ (כולל מע"מ), וזאת למשך כל תקופת החוזה, ולחודשיים לאחר סיומו.

19.2. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות או בחידושה.

19.3. החברה תהא מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, מבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה את תשלומה מהקבלן.

19.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההסכם.

## **20. אחריות:**

20.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או רכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות הניקיון על פי הסכם זה.

20.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה לרבות המפורט בנוהל הבטיחות המצ"ב כמסמך ז'. לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע עבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הקבלן הוראות מפורטות או מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

20.3. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על החברה ו/או שהחברה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בקבלן ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע עבודות הניקיון.

20.4. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, לחברה מאת הקבלן ישא ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק, מעת דרישתו על ידי החברה מהקבלן ועד לתאריך התשלום בפועל.

20.5. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הקבלן בהתאם להוראות סעיף 19 לחוזה, נועדה גם לפיצוי החברה ו/או הצדדים השלישיים בגין נזקים הנובעים מאחריות הקבלן. גזבר החברה רשאי לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת הנזק, להבטחת פיצוי החברה בגין נזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

## **21. ביטוח:**

21.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני מועד תחילת ביצוע עבודתו ומתן השירותים נשוא הסכם זה ובמשך כל תקופתו של ההסכם לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בנספח ב'2 "הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן" לרבות האמור בנספח ב'3 "אישור קיום ביטוחים" המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי החברה.

## **22. הפרה:**

22.1. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלא התחייבות מהתחייבותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהיה הממונה רשאי להתרות בו בכתב והקבלן יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה, לפי העניין, תוך המועד שייקבע לכך ע"י הממונה.

- 22.2. לא פעל הקבלן כאמור בס"ק 22.1 לעיל תהיה החברה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.
- 22.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 22.3.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן החברה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 22.3.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של שותפות צו לקבלת נכסים.
- 22.3.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות או כינוס נכסים.
- 22.3.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 22.4. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של החברה עקב ובגין הפרה.

### **23. פרשנות**

- הצדדים מסכימים כי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז, תכולת העבודה, הוראות הסכם זה והוראות החברה, יפורשו ההוראות באופן המחמיר עם הקבלן ועל פי הסדר הבא:
- החלטת החברה;
  - תכולת העבודה;
  - הסכם ההתקשרות.

### **24. שונות:**

- 24.1. העברת זכויות וחובות:
- 24.1.1. מוסכם כי החברה תהא רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיינה טענות בקשר עם כך ובלבד שזכויות הקבלן בהתאם להסכם זה לא תיפגענה.
- 24.1.2. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולו או מקצתן בכל דרך שהיא לאחור או לאחריים או לגוף משפטי אחר.
- 24.1.3. מוסכם ומוצהר כי הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה אלא אם נתקבלה הסכמת החברה בכתב מראש.
- 24.1.4. אין בהעסקת קבלן משנה אם ניתנה הסכמת החברה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.
- 24.2. ויתור והימנעות מפעולה:
- כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד החברה לא יחשבו כוויתור החברה על זכויותיה, אלא אם כן ויצרה החברה על כך בכתב ומראש.
- 24.3. שינוי ההסכם:
- כל שינוי בהסכם זה יעשה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- 24.4. ביול:
- הוצאות ביולו של הסכם זה יחולו על הקבלן.
- 24.5. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסכמים במחוז מרכז בלבד.

24.6. כתובות והודעות :

24.6.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

24.6.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נמסרה בידי בעת מסירתה, ואם בדואר אלקטרוני ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
החברה

**אישור יועמ"ש החברה:**

הסכם זה אושר לחתימת החברה על ידי היועמ"ש החברה.  
לחתימת ההסכם קדם מכרז כדין.  
ההסכם עומד בדרישות הדין.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ב' 1 – ערבות ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ תאריך: \_\_\_\_\_  
 לכבוד \_\_\_\_\_ ו/או \_\_\_\_\_ לכבוד \_\_\_\_\_  
 "הוד השרון" חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ עיריית הוד השרון  
רחוב הנגר 1 הוד השרון יהושע בן גמלא 28 הוד השרון

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש") ח.פ. \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' 07/2023 לאספקת שירותי ניקיון לבריכת גלי רון בהוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או "הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ" וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות פקסימיליה).
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד ששך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, ייעשה על ידינו בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל או עד ליום העסקים שלאחריו וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## נספח ב/2

### הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן

1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מבניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת לעניין ביטוח אחריות מקצועית כמפורט בסעיף 1.4 להלן, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן" או "הביטוחים"):
  - 1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;
  - 1.2 ביטוח חבות מעבידים;
  - 1.3 אחריות מקצועית;
2. הקבלן מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי החברה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ב'3 (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן"), והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו זה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).
  - 2.1 מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, על נספחיו.
  - 2.2 מוסכם בזה על הקבלן כי המצאת אישורי ביטוחי הקבלן (נספח ב'3) הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ב'3) לא יוכל הקבלן להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.
3. ביטוחי הקבלן יורחבו לכסות, בין היתר גם את אחריותו של הקבלן כלפי קבלנים וקבלני משנה כמו כן יורחבו ביטוחי הקבלן לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמים (למעט אחריותו המקצועית של המפקח), בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של הקבלן (להלן: "יחיד המבוטח").
4. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
5. ביטוחי הרכוש של הקבלן (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמים ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6. פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ב'3) תורחב לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן ו/או מפקח מטעמם (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או למחדל רשלני של הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
7. פוליסת ביטוח חבות מעבידים, הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 2 לנספח אישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח ב'3) תורחב לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן ו/או מפקח מטעמם, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") למי מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם הסכם זה, תוך כדי ו/או עקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן ו/או לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.
8. פוליסת אחריות מקצועית, הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 3 לנספח אישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח ב'2) תורחב לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן, במעשה ו/או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.
9. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הקבלן מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן ו/או מפקח מטעמם ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח ב'3), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
11. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לקבלן ולחברה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו, כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

12. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לקבלן ולחברה, כי איזה מבין ביטוחי הקבלן על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוח הקבלן (נספח ב'3) עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 11 לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
13. ביטוחי הקבלן ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או העירייה וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי החברה ו/או העירייה. לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי החברה ו/או העירייה וכלפי מבטחיהן.
14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ב'3), והוא פוטר בזאת את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמם מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הקבלן). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
15. הקבלן מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן) לרבות באישור ביטוחי הקבלן (נספח ב'3), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא, כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הקבלן כי את ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה, על נספחיו.
16. הקבלן מתחייב להודיע לחברה על כל אירוע שהובא לידיעתו ואשר עלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם החברה ו/או העירייה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הקבלן, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החברה ו/או העירייה יחליטו להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות החברה ו/או העירייה על פי ביטוחי הקבלן.
17. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמם באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
18. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מפקח מטעמם לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

19. לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח (נספח ב') כאמור בסעיף 1.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבלן (נספח ב'3), במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.
20. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת "אישור ביטוחי הקבלן" (נספח ב'3), הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים והחברה תהייה רשאית למנוע מן הקבלן את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.
21. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי החברה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או העירייה ו/או על מי מטעמן ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמן.
22. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הקבלן כאמור בסעיפים 1.2 ו- 1.19, למסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן), לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה על נספחיו.
23. החברה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן) על נספחיו.
24. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי זכות הביקורת של החברה ביחס לאישור קיום הביטוחים וזכותה לבדוק את אישור קיום הביטוחים (נספח ב') ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה ו/או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
25. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהייה רשאית לעכב כל סכום לו הינה זכאית על פי תנאי מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן) מהתמורה העומדת לזכות הקבלן בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיעה על כך לקבלן, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
26. מוסכם בזה על החברה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי החברה, יושב לקבלן הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לחברה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
27. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או העירייה ו/או על מי מטעמן.

28. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השרותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
29. מובהר בזאת, כי כל הוראה **מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן)** בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
30. מובהר, כי הוראות **מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן)** הנן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
31. אין **מסמך ב'2 זה (הנחיות ותנאי פוליסות ביטוחי הקבלן)** לעיל לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל או כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

נספח ב/3 - אישור קיום ביטוחים –

לשירותי ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון

תאריך: \_\_\_\_\_

<p>לכבוד עיריית הוד השרון, <b>באמצעות</b> הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ <b>הוד השרון</b> (להלן: "העירייה")</p>	<p>לכבוד הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ רחוב הנגר 1 <b>הוד השרון, 4501305</b> (להלן: "החברה")</p>
--	--

<p>תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)</p>	<p><b>אישור קיום ביטוחים</b></p>
--	----------------------------------

**באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:** אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם הוד השרון חברה כלכלית עירונית בע"מ/או עיריית הוד השרון	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום } גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח	השתתפות ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
				למקרה ולתקופה	*		
רכוש צד ג'		ביט		4,000,000		מ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה

כיסויים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 תביעות המל"ל							
318 מבקש האישור							
מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש							
האישור יחשב כצד ג							
304 הרחב שיפוי	נח		20,000,000		ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף							
מבקש האישור							
319 מבוטח נוסף היה							
ויחשב כמעבידים של מי							
מעובדי המבוטח							
328 ראשוניות							
							אחריות המוצר
							אחריות מקצועית
							אחד פוליסה אחרת
פירוט השרותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השרות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
<b>057</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

## מסמך ג' – מפרט השירותים חלק א' - כללי

### 1. רקע:

- 1.2 הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החברה"), מבקשת להתקשר עם הקבלן, לאספקת שירותי ניקיון לבריכת גלי רון בהוד השרון.
- 1.3 תחום הביצוע לעבודות הניקיון בכל שטח הבריכה לרבות חניוני הבריכה, שטחי גינון, מדרונות, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, צמחיה, עצים צעירים, עצים ותיקים, רחבות, פינות ישיבה, שבילים, מעקות, גדרות, משטחי דקים, מדרגות אבן, מדרגות עץ, שטחי אספלט, פינות ישיבה ומנוחה, שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), ריהוט קבוע ו/או נייד, שלטים, חצר משק ומבני התפעול ושירותים, חדר כושר, משרדים וכיו"ב. יש להדגיש כי העבודה לא דורשת עבודת גינון אלא רק ניקיון שטחי המדשאות או שטחי הגינון.
- 1.4 אפיון העבודה הנדרשת - ניקיון כל אזורי הבריכה הכוללים: מדשאות, שבילים, מתקני משחקים במידת הצורך + רחבות, מרצפים, מסתורים, פרגולות, מבני שירותים, פחי אשפה בשבילים, מתקני מחזור, ניקיון החניונים בקרבת הכניסות, חצר משק, ניקוי שילוט, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, כיסאות שולחנות, וכד'), מבנים נוספים ככל שקיימים, כולל ניקיון של אלמנטים דוממים מכל סוג, הרמת סחף משבילים, וכל עבודה שידרוש מנהל הבריכה.
- 1.5 ניקיון וסידור חדר הכושר והסטודיו הקיימים בקאנטרי לרבות שטיפת רצפות, טיטוא, סידור מזרונים, סידור כיסאות, ניקוי פחים וכו'.
- 1.6 עבודות מיוחדות כמו **סידור כיסאות וניקיון לפני ואחרי אירועים**, עבודה עם מפוח (אין צורך לרכוש מפוח), עבודות עם מכונת פוליש (אין צורך לרכוש את מכונת הפוליש) וכו'.
- 1.7 במתן שירותי הניקיון למיניהם יש הכרח להתחשב בצפיפות המבקרים בבריכה. במהלך השעות בהן הבריכה פתוחה למבקרים, אין לבצע שירותי ניקיון הכרוכים ברעש כלשהו (מפוח וכדומה) והכל לפי הוראות המנהל ותוכנית העבודה.

### 2. הגדרות:

במפרט ובשאר מסמכי המכרז יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, באות להוסיף על ההגדרות המפורטות בהסכם ולא לגרוע מהן, כמפורט להלן:

"החברה"	הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.
"הבריכה"	בריכת גלי רון בהוד השרון.
"מתחם"	שטח הבריכה לרבות חניוני הבריכה כהגדרתו במסמכי המכרז.
"המנהל"	מנהל הבריכה או כל מי שנתמנה ע"י מנכ"ל החברה בכתב לנהל את האתר.
"העירייה"	<b>עיריית הוד השרון.</b>
"המפקח"	נציג החברה שמתמנה מזמן לזמן מטעם החברה, לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן.

**”עובד לעבודות מזדמנות”**  
עובד ניקיון לעבודות נוספות שידרשו לחברה מעת לעת, מעבר לשירותים המפורטים במפרט להלן, לפרקי זמן קצובים של מספר שעות /ימי עבודה, שיוזמן מהקבלן מראש לפי צורך.

### **3. התחייבויות הקבלן:**

- 3.1. ככלל בביצוע עבודות הניקיון יהיה הקבלן כפוף לתוכנית עבודה שתתואם עם הנהלת החברה וכפוף להוראות הנהלת החברה שיינתנו לו מעת לעת.
- 3.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.
- 3.3. מובהר ומוסכם כי אספקת כלי העבודה הציוד וחומרי הניקוי בכלל מהמבנים, הינה באחריות הקבלן ועל חשבוננו.
- 3.4. המים והחשמל לצורך ביצוע עבודות הניקיון יסופקו ע"י החברה ועל חשבונה.
- 3.5. הקבלן מתחייב לדאוג לנעילת המבנים כולל דלתות, חלונות, וכל פתח אחר, לכיבוי חשמל, המיזוג המרכזי ו/או המזגנים ולסגירת הברזים בתום שעות עבודתו.
- 3.6. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במערכות הכיבוי לצורכי ניקוי.
- 3.7. הקבלן יקבל לידיו מפתחות של כל המקומות בהם יבצע את עבודות הניקיון ומתחייב בזאת לא למוסרם לאחר ולא לשכפל כל מפתח ללא הסכמת המנהל לכך מראש ובכתב.
- 3.8. הקבלן מצהיר ומסכים בזאת כי הינו אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש, לרבות פריצה ו/או גניבה במהלך ביצוע עבודות ניקיון המקום כאמור בשליטתו ואף לאחר שסיים את עבודתו במידה שלא נעל כיאות את הדלתות. עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר לחברה את כלל המפתחות בו ביצע את העבודות. האמור בס"ק זה אינו בא לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 3.9. לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, מתחייב הקבלן להעביר את פרטי העובדים שיבצעו מטעמו את העבודה בשטח המתחם, וכן ימציא לחברה אישור משטרה לפי חוק למניעת אסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, לכל אחד מהעובדים.
- 3.10. יש להדגיש כי החברה דורשת במכרז עובדים קבועים וכי כל החלפה של עובדים תהיה באישור החברה ובמתן הסברים מעמיקים להסבר על החלפת העובדים. מדובר על תנאי יסודי במכרז זה.
- 3.11. הקבלן לא יעסיק בכל מקרה עובד שפרטיו ואישור משטרה לגביו לא הועברו לחברה והעסקתו אושרה ע"י הקב"ט.
- 3.12. הקבלן מתחייב להפסיק לאלתר את עבודת עובד/ת מטעמו בבריכה במקרה בו הורתה לו החברה לעשות כן. החברה תהיה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של כל עובד/ת של הקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת גם אם אישרה את העסקת העובד/ת קודם לכן. הורתה החברה על הפסקת עבודתו של עובד כאמור, על הקבלן לספק עובד אחר לכל המאוחר ביום העבודה הבא.
- 3.13. הקבלן יהא האחראי הבלעדי להגעת עובדיו לאתר ביצוע העבודה טרם המועד שנקבע לתחילת ביצוע העבודות בכל יום עבודה.
- 3.14. הקבלן ימנה, נציג/ מפקח מטעמו שיהיה איש קשר קבוע בינו לבין המנהל.
- 3.15. נציג הקבלן / מפקח יתייצב בפני המנהל בכל עת שיתבקש ממנו לעשות כן, וזאת במועד שיקבע המנהל, כמו כן על נציג הקבלן/מפקח להיות זמין בטלפון בכל שעות היממה.

- 3.16. הקבלן יהא אחראי לעדכן את המנהל מראש בכל שינוי שיחול במינוי הנציג/המפקח ו/או בפרטי הקשר עימו.
- 3.17. הקבלן ידווח למנהל על כל תקלה שתתגלה בכל אחד מהשטחים או שבהם מבוצעות העבודות נשוא מכרז זה, או בציוד או מתקן המצויים בהם מיד עם גילויים וכן על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודות על ידו.
- 3.18. הקבלן מתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בשטח המזמין מטעמו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 3.19. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עפ"י הפירוט המופיע במסמכי המכרז במיומנות, בשקדנות, ברמה מקצועית מעולה ועל פי כל כללי הבטיחות החלים על העבודות שיבצע ו/או על מבצעייהן.
- 3.20. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש ברשותו את כל האמצעים וכלי העבודה הדרושים לביצוע יעיל ומיטבי של העבודות, לרבות כל כלי העבודה וחומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 3.21. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון עם כל הציוד וחומרי הניקוי הנדרשים והמתאימים בהתאם להוראות היצרן ומאושרים עפ"י התקן הישראלי ו/או על פי כל דין לצורך ביצוע עבודות הניקיון הנכללות במכרז זה, לרבות חומרי הניקוי המפורטים במסמך זה.
- 3.22. השימוש בחומרי הניקוי יעשה בהתאם להוראות, בכלים מתאימים ובאופן שלא יפגע במשטחים או בריהוט או בציוד המנוקים או שנמצאים בקרבת השטחים המנוקים.
- 3.23. הקבלן מתחייב לספק את כלי העבודה וחומרי הניקוי בצורה שוטפת ורציפה, בכמות מתאימה ומספיקה, בכלי אריזתם המקורית בלבד, הכל על חשבונו של הקבלן.
- 3.24. הקבלן מתחייב שלא לשנות בכל צורה שהיא, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומרים, את הרכב חומרי הניקוי שישופקו על ידו כמתחייב במכרז זה (אלא אם נדרש הדבר עפ"י הוראות היצרן).
- 3.25. הקבלן יהא אחראי לתקינותם של כלי העבודה בכל תקופת החוזה, הכל על חשבונו.
- 3.26. הקבלן יאחסן את חומרי הניקוי וכלי העבודה במקום מתאים לפי שיקול דעת החברה. הקבלן יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקוי וכלי העבודה בחדר שיוקצה לו על ידי המזמין.
- 3.27. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח המזמין מטעמו לא ישתמש בציוד של המזמין שלא לצורך ביצוע עבודות ניקיון, לרבות טלפון, מחשב וכל ציוד אחר.
- 3.28. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו יהיו לבושים בשעת עבודתם בבגדים אחידים ונקיים, ושיסופקו להם ע"י הקבלן ועל חשבונו (לפחות שני סטים לעובד כדי שיוכלו לוודא כביסתם תיקונם וגיהוץם) עם ציון על גבי הבגד "בשירות החברה הכלכלית הוד השרון - בריכת גלי רון", תוך הקפדה מסודרת והולמת לעבודה לרבות ניקיון בגדי העבודה, וכן מתחייב הקבלן לספק לעובדיו כל בגד ו/או כסות ו/או נעליים המתחייבים לצורך בטיחות העובד.
- 3.29. הקבלן מתחייב לנעול בסיום העבודה כל מתחם ומבנה אותם יידרש לנעול וכן להפעיל כל מערכת אזהרה אותה יידרש להפעיל.
- 3.30. הקבלן מתחייב לשמור על מפתחות הבריכה, חצר המשק ומבני התפעול ושירותים, שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג המזמין. בכל עת שיאבד מפתח על ידי הקבלן או מי מטעמו, יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהחלפת מנעולים ו/או שכפול מפתחות לכל הדלתות שהמפתח האובד פתח אותן.

- 3.31. הקבלן מתחייב לשמור בסוד את קודי מערכות האזעקה שימסרו לידיו לצורך ביצוע העבודות לא למסרם לאחר ולא לעשות בהם שימוש אלא לצרכי ביצוע העבודות וזאת על פי להוראות נציג המזמין.
- 3.32. הקבלן מתחייב להודיע למנהל על כל מקרה של אובדן מפתח או חשש למסירת קוד אזעקה לגורם שאינו מוסמך לדעת אותו וזאת מיד עם היוודע לו על המקרה.
- 3.33. יובהר כי התמורה עבור הספקת השירותים הניתנים על ידי הקבלן לפי מכרז זה תהווה תמורה מלאה עבור הספקת שרותי הניקיון והאחזקה הינה בכלל שטח הבריכה.
- 3.34. האחריות לבחינת השטחים המיועדים לטיפול על ידי הקבלן חלה על המציע בלבד ובעצם הגשת הצעתו הוא מצהיר ומתחייב כי בדק את השטח וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה מסוג כלשהו לרבות לתמורה נוספת במידה ותמצא אי התאמה בין נתוני השטח הנקובים במסמכי מכרז זה לבין השטח בפועל, לאחר ההודעה על הזכייה.
- 3.35. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהתקשרות המזמין עמו בהסכם לפי מכרז זה כדי לחייבו לבצע את כלל העבודות הנכללות בתחום עיסוקו המוגדרות במכרז זה באמצעותו בלבד ושמורה לו הזכות להעסיק בשטחו קבלנים נוספים מסוג כלשהו לרבות בתחום עיסוקו, או לבצע עבודות בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן בעצם הגשת הצעה למכרז זה מוותר על כל תביעה ו/או טענה עקב כך.
- 3.36. למרות האמור לעיל, שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות לקבלן לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות ו/או להספקת שירותים בתחום עיסוקו ובלבד שאינם נכללים במסגרת מכרז זה. מובהר בזאת כי היה ויפנה המזמין לקבלן לקבלת הצעות מחיר, כאמור בסעיף זה, לא יהיה בכך כדי לחייבה להזמין את השירותים / עבודות הנכללות בבקשה ממנו דווקא.
- 3.37. הקבלן מצהיר שידוע לו שבמהלך הספקת השירותים לפי מכרז זה הוא ידרש לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרש.

#### **4. שיטת העבודה**

##### **4.1. כמות עובדים**

- 4.1.1. בכל מקום שבו מפורט במפורש כמות העובדים הנדרשת על ידי החברה לביצוע עבודה יבוצע הקבלן באמצעות כמות העובדים הנקובה במסמכי המכרז, אלא אם כן קבע המנהל בכתב ובמפורש אחרת וזאת למשך הנקוב בקביעת המנהל כאמור בלבד.
- 4.1.2. במקרה והעובד הקבוע נעדר מהעבודה (מחלה, חופש, וכו'), על הקבלן להודיע על כך מראש למפקח ולדאוג למחליף שלמד להכיר את העבודה במקום, אשר יגיע בזמן לעבודה.

**4.1.3. יודגש כי ההגעה לבריכה בהם מסופקים השירותים על פי מכרז זה אינה מתאפשרת בתחבורה ציבורית, לכן על הקבלן לדאוג להסעות לעובדים או לחילופין להבטיח כי עומד לרשות העובדים רכב לצורך הגעתם למקום אספקת השירותים. למען הסר ספק, עלויות הנסיעות של העובדים יחולו על הקבלן.**

##### **4.2. ביצוע עבודות נוספות / הספקת עובדים**

- 4.2.1. לחברה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע עבודות מהסוג הנכלל במכרז זה ו/או להעמיד לרשות עובדים מהסוג הנדרש במכרז זה לביצוע עבודות בכל השטחים והחצר משק ומבני התפעול ושירותים.

4.2.2. לפי הצורך יתבקשו עובדי הקבלן לבצע עבודות כלליות, כגון ארגון ריהוט בחדרים, סידור ופינוי כסאות ושולחנות, סידור מזרנים, עבודה עם מפוח או עבודה עם מכונות פוליש וכיוצא"ב, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כספית נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי במכרז בגין ביצוע עבודות כאמור ע"י העובדים.

4.2.3. דרשה החברה הספקת עובד/ים לעבודות מזדמנות, תודיע על כך החברה לקבלן בכתב לפחות 24 שעות מראש, בהודעה אשר תכלול את סוג העבודה/ העובד/ת, את מהותה, את המועדים והמקומות הנדרשים לביצועה ואת היקפה.

מובהר בזאת כי מאחר ומדובר בעבודות שאין באפשרות החברה לתכנן מראש לא ניתן יהיה בהערכת החברה כדי לחייבה בכמות שעות / ימי העבודה המוערכת או להגבילה רק להם.

4.2.4. דרשה החברה ביצוע עבודה ו/או הספקת עובד/ים כאמור יעמיד הקבלן לרשותה את העובדים הנדרשים ו/או יחל בביצוע עבודה את העבודות הנדרשות בהתאם לדרישתה.

## 5. חומרי הניקיון

- 5.1 הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודה על חשבונו.
- 5.2 הקבלן ישתמש בחומרי הניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים, ויהיו מאיכות טובה מאוד.
- 5.3 חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו לפחות:
  - 5.3.1 שקיות ניילון לאיסוף אשפה במידות התואמות את כל סוגי הפחים בבריכה.
  - 5.3.2 סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
  - 5.3.3 נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.
  - 5.3.4 חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
  - 5.3.5 אקונומיקה.
  - 5.3.6 חומרים לשטיפת רצפות.
  - 5.3.7 חומרי עזר לקרצוף רצפות.
  - 5.3.8 חומרי ניקוי לחיפויים לסוגיהם (בהתאם לסוג החומר ממנו עשוי החיפוי).
  - 5.3.9 מטליות, צמר פלדה.
  - 5.3.10 תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
  - 5.3.11 תרסיס/נוזל לניקוי חלונות.
  - 5.3.12 תרסיס/נוזל לניקוי רהיטים.
  - 5.3.13 חומרי ריח נוזליים לשירותים (חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון).
  - 5.3.14 נייר טואלט אקולוגי לחדרי השירותים.
  - 5.3.15 מגבות נייר לניגוב ידיים.
  - 5.3.16 דלי מגבונים לחדר הכושר.
- 5.4 אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר. המנהל יהא רשאי לקבוע ולדרוש לגבי החומרים, אישורים, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.
- 5.5 יודגש: כי הקבלן לא ישתמש בחומצה מלחית מרוכזת לניקוי רצפות שגורמות נזק לריצוף, אלא בחומרים מתאימים ותקינים.

- 5.6 טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהוא מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת העבודה.
- 5.7 כל חומר ניקיון אחר אשר ימצא כי יש צורך בשימוש בו כדי להבטיח את ניקיון כל מרכיבי המתחם ומנהל מטעם החברה יעביר לקבלן דרישה לעשות שימוש בו.
- 5.8 חומרי ניקיון שיחסרו לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקם באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת וזאת ללא תוספת תשלום. ככל שימצא המנהל כי חסרים חומרי ניקיון ויעביר על כך הודעה לקבלן, הקבלן מחוייב לספק את חומרי הניקיון וזאת תוך יום עבודה אחד. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לדאוג לקיומו של מלאי חומרי ניקיון מספק בכל עת.

#### 6. הספקת כלי עבודה, ציוד, חומרי עזר וניקיון

- 6.1 הקבלן יספק את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה על חשבוננו, מבלי שיהא חסר באספקה כאמור.
- 6.2 הקבלן ישתמש בחומרי הניקיון ובאמצעים אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים, ויהיו מאיכות טובה מאוד לשביעות רצונה של החברה.
- 6.3 על הקבלן להגיש את רשימת כלי העבודה, טרם תחילת העבודה, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת העבודה.
- 6.4 כלי העבודה לביצוע הניקיון יכללו, בין השאר:
- 6.4.1 סולם/סולמות תקינים במידת הצורך.
  - 6.4.2 מוט תפיסה להרמת פסולת.
  - 6.4.3 דליים לשטיפה.
  - 6.4.4 מטאטאים ויעים לניקוי רצפת החדרים.
  - 6.4.5 מטאטאי חצרות.
  - 6.4.6 מגבים ומברשות ארוכות לניקוי חלונות.
  - 6.4.7 מטליות ריצפה לחדרים.
  - 6.4.8 מטליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
  - 6.4.9 מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
  - 6.4.10 מטאטאים לניקוי חדרי השירותים.
  - 6.4.11 מגבים לניקוי חדרי השירותים.
  - 6.4.12 מטליות רצפה לניקוי חדרי השירותים.
  - 6.4.13 כלי עבודה לניקוי חצרות (מגרפת עלים, את חפירה וכיוב').
  - 6.4.14 משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).
- 6.5 בנוסף לני"ל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר יידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו.
- 6.6 ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת וזאת ללא תוספת תשלום.
- 6.7 על הקבלן מוטלת חובה להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי השירותים לבין האמצעים לניקוי החדרים והשטחים הפתוחים.

6.8 הקבלן יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון והציוד מטעמו במקום בו תורה לו החברה.

## 7 פירוט שרותי הניקיון:

7.1 ניקוי ואיסוף אשפה ופסולת, בכל מתחם הבריכה, מהמשטחים המגוננים, המרוצפים ומהפחים ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף אשפה (מתקנים מוטמנים, או מיכלים אחרים אשר תורה עליהם החברה). חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת, החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, כמפורט להלן (אספקת השקיות ע"ח הקבלן).

7.2 ניקיון חדר חוגים, בריכות, חדר כושר, מדשאות, כסאות, שולחנות, מראות, חדרי אחזקה, חללים ציבוריים, גגות, משרדים וכו'.

7.3 החלפת ניילונים בפחים- כל פח שהתכולה מגיעה ל-3/4 יוחלף הניילון. בנוסף, בסוף יום עבודה יוחלפו כל הניילונים בפחים.

- שאיבת אבק משטחים.
- שטיפת פחי אשפה.
- ניקוי אבק שבועי.
- ניגוב הריהוט, כולל: ארונות ויטרינות, שולחנות, כסאות, כורסאות.
- ניקוי חניון.
- עבודות ניקיון חודשיות.
- ניקוי החלונות (חוץ ופנים), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- ניקוי מתגי החשמל.
- ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והסרת כתמים.
- הסרת אבק כללית כולל שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והסרת כתמים על ידי רחיצה בשמפו.
- ניקוי משקופים, דלתות, אדני חלונות וקירות פעם בחודש.
- עבודות ניקיון מיוחדות ועבודות ניקיון במהלך פגרות וחופשות:
- קרצוף – פעמיים בשנה, במועדים שייקבעו, יבוצע קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים. ניקוי יסודי של כל החדרים כולל חלונות, שמשות, קירות, דלתות, משקופים, משקופי החלונות וריהוט.

7.4 חדר סטודיו – בכל יום יש לנקות את החדר ולסדר אותו אחרי כל פעילות.

7.5 אזורי ישיבה- ניקיון רציף באזור ובנוסף ריקון הפחים בתדירות גבוהה.

7.6 טיאוט ושטיפת מעברים, שבילים ודקים.

7.7 מלתחות ושירותים- שטיפה יום יומית של חדרי השירותים וחיטויים כולל ניקיון וחיטוי כל האסלות והכיורים. כולל ניקיון אסלות, כיורים, מראות, חלונות, דלתות, רשתות, מילוי מתקני הסבון, נייר טואלט, ריקון פחים, מילוי מתקן מפיץ ריח וכו'.

7.8 **במשרד/מבנה חדר המשאבות** - ניקוי יומיומי בשעה שתיקבע מראש. יום בשבוע ניקיון יסודי.  
7.9 ניקוי כל אלמנטי הדומם בבריכה כולל שילוט, פחים, ספסלים מעקות, הצללות, עמודונים, מחסומים, גידור, אדני רכבת וכו.

7.10 שטחי גינון- ניקוי ואיסוף אשפה ופסולת מהמשטחים המגוננים, המרוצפים ומהפחים ופינויים בשקיות ניילון מתאימות לתוך מתקן איסוף אשפה (מתקנים מוטמנים, או מיכלים אחרים). חל איסור מוחלט של הוצאת פסולת בתפזורת, החלפת שקיות ניילון בכל הפחים, כמפורט להלן (אספקת השקיות ע"ח הקבלן) בכל זמן שיידרש ע"י המפקח.

#### 8 **מועדי ביצוע מתן השירותים וכוח האדם הנדרש:**

8.1 בבריכה יועסקו עובדי ניקיון במשך כל ימות השנה (למעט יום כיפור) בשתי משמרות, 2 עובדים (גבר ואישה) בכל משמרת:

8.2 שעות ניקיון:

- 8.2.1 קיץ - מאי עד סוף אוגוסט (4 חודשים) – גבר + אישה.  
8.2.2 ימים א – ה שעות עבודה 8:00-14:00 + 16:00-22:00.  
8.2.3 יום ו- שעות עבודה 8:00-18:00 גבר, אישה 8:00-15:00.  
8.2.4 יום ש- שעות עבודה 8:00-18:00.  
8.2.5 חורף- ספטמבר עד סוף אפריל (8 חודשים) – גבר + אישה.  
8.2.6 ימים א-ה שעות עבודה 8:00-13:00 גבר + אישה + 16:00-22:00 גבר, אישה 17:00-22:00.  
8.2.7 יום ו- שעות עבודה 10:00-18:00 גבר, אישה 8:00-14:00.  
8.2.8 יום ש- שעות עבודה 10:00-18:00 גבר, אישה 8:00-14:00.

9 **יש לציין כי לפי סידור עבודה זה, על הקבלן יהיה לספק עובדים למשמרות שונות עפ"י שצוין לעיל. כמו כן, במקרה שאחד העובדים לא יוכל להגיע למשמרת כלשהי מסיבה זו או אחרת, על הקבלן יהיה לספק לחברה עובד שיחליף את העובד. החברה אינה מתחייבת להעסיק כמות מסוימת של עובדים.**

10 **מעט לעת, כגון במקרים שבהם מתקיים בקאנטרי אירוע מיוחד, ובכפוף לדרישה מפורשת מצד החברה העירונית, הקבלן יספק עובדי ניקיון לביצוע עבודות ניקיון גם בשעות הלילה או בשעות שיוגדרו על ידי החברה.**

11 **מובהר ומודגש כי החברה רשאית לערוך שינויים בשעות העבודה שצוינו לעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה שום טענה כלפי החברה.**

#### 12 **שעות עבודה במבנה השירותים**

- 12.1 במבנה השירותים (אחד או יותר) - יבוצע ניקיון יומיומי במבנה ובכלים הסניטריים.  
12.2 הניקיון יתבצע בקפדנות מדי שעה בשבעה ימים בשבוע משעה 7:00 עד שעה 23:00.  
12.3 השירותים יושארו פתוחים בשעות אחה"צ והערב עפ"י הוראת החברה, יש לנקות את השירותים גם לפני סגירתם.

#### 13 **עבודות ניקיון בתדירות שבועית:**

- 13.1 ניקוי חלונות מבני הבריכה.  
13.2 שטיפת פחי אשפה.

13.3 שטיפה של רצפות ושטחים מרוצפים 3 פעמים בשבוע.

13.4 ניקיון תקרות (קורי עכביש).

**14 פיצוי מוסכם (להלן: "פיצוי")**

במידה והקבלן לא יעמוד במטלותיו ו/או בהתחייבויותיו על פי מכרז זה, רשאית החברה לדרוש פיצוי בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת במסמך ט' להלן.

**15 עבודות שאינן נכללות בתמורה החודשית**

15.1 סעיפים ועבודות הכלולים אינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום או שאינן בשכר שעת, יבוצעו בהתאם לדרישת המזמין ובתשלום בנפרד לפי המחירון דקל - 25% (מינוס).

15.2 עבודות אלה יתווספו באישור המנהל ובהודעה בכתב בלבד.

15.3 בכל מקרה העבודות נוספות או מיוחדות לא יפגעו במהלך ביצועה של תוכנית עבודת האחזקה השוטפת ויבוצעו ע"י פועלים שאינם שייכים למערך האחזקה.

**16 עבודות במחיר שעת או יומי או חודשי**

עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא בהתאם לדרישת המנהל ו/או החברה, יוגדרו ע"י המפקח בהודעה בכתב בלבד, שתועבר לקבלן.

**17 תפקידיו וסמכויותיו של המפקח**

המפקח רשאי לבדוק מטעם המזמין בכל זמן שהוא את העבודות ואת ביצוע העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות והאם הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע הוראות המזמין ואת הוראותיו ואת הוראות נציגיו, בכפוף לאמור בחוזה זה. למען הסר כל ספקות, סמכויות שיש למפקח על פי חוזה זה נתונות גם לבאי כוחו.

### מסמך ד' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי ביקרתי באתר נשוא המכרז וכי הנני מודע לטיב הקרקע, תנאי הגישה אל האתר ותנאי העבודה בתחומי וכך מודע לכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי הנני ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהוא בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
4. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
5. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
6. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, היא בתוקף כמפורט ב**נספח א' 1** - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
7. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
8. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
9. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. ידוע לי שהחברה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל את היקפי השטחים למתן השירותים והעבודות עד 25 דונם נוספים, ללא תמורה נוספת ואני מסכים כי במקרה של גידול כאמור, הוראות החוזה ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל כאמור.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 13.1. לחתום על ההסכם **מסמך ב'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.

- 13.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ב'1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 13.3. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב'3** למסמכי המכרז.
14. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ד'2**) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
15. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
16. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא יאושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת החברה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה החברה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה החברה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
17. ידוע לי שהחברה אינה חייבת להזמין את ביצוע על העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז/מס' \_\_\_\_\_  
 חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הוא תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ד' 1 – פירוט ניסיון קודם**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי הסף:

**טבלה מס' 1 – ניסיון המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.3 לתנאי הסף במכרז:**

מס'	המזמין ומקום מתן השירותים	מועד ביצוע השירותים	היקף השעות השנתיות של השירותים	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין (הגוף הציבורי): מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד):	התחלה: ____/____ (חודש ושנה) סיום: ____/____ (חודש ושנה)	שעות עבודה בשנה	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

לצורך קביעת ניקוד האיכות בקריטריון מס' 1 ובקריטריון מס' 3 בטבלת ניקוד האיכות, להלן רשימת מוסדות ציבור שהמציע סיפק בהם שירותי ניקיון:

**טבלה מס' 2 – רשימת לקוחות של המציע (לצורך קריטריונים מס' 1 ומס' 3 בניקוד האיכות):**

מס'	המזמין ומקום מתן השירותים	מועד ביצוע השירותים	היקף השעות השנתיות של השירותים	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין (הגוף הציבורי): מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד):	התחלה: ____/____ (חודש ושנה) סיום: ____/____ (חודש ושנה)	שעות עבודה בשנה	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>שעות עבודה בשנה</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>.2</p>
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>שעות עבודה בשנה</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>.3</p>
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>שעות עבודה בשנה</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>.4</p>
<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>שעות עבודה בשנה</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>.5</p>

<p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>שעות עבודה בשנה</p>	<p>התחלה: _____/_____ (חודש ושנה)</p> <p>סיום: _____/_____ (חודש ושנה)</p>	<p>שם המזמין (הגוף הציבורי): _____</p> <p>מקום מתן השירותים (מוסד ציבור בלבד): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>6.</p>
--	------------------------	--	---	-----------

\*לטבלה יש לצרף אישורים מהלקוחות שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות, ככל שישנם.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

## נספח ד/2 - ערבות השתתפות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד	ו/או	לכבוד
עיריית הוד השרון		"הוד השרון" חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
יהושע בן גמלא 28 הוד השרון		רחוב הנגר 1 הוד השרון

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש") ח.פ. \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' 7/2023 למתן שירותי ניקיון לבריכת גלי רון בהוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין מדד הבסיס במכרז/הסכם לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימי עסקים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון ו/או "הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ" וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות פקסימיליה).
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, ייעשה על ידינו בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 04.04.2024 ועד בכלל או עד ליום העסקים שלאחריו וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

### נספח 3/ד - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בים על פי מכרז מס' 7/2023 לאספקת שירותי ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ (עו"ד)

## נספח ד/4 – תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1977

3. להלן פירוט אודות שמירת זכויות עובדים ע"י המציע ו/או בעלי השליטה בו (יש לסמן X):

- המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ולא הושטו על המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

#### ולחילופין,

- המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל, בשלוש השנים לקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- על המציע ו/או בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה") ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה הושטו קנסות ו/או עיצומים כספיים על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות וקנסות.
5. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותרמת: \_\_\_\_\_

**נספח 5/ד- נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה**

**שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה**

פרק ראשי: התקשוריות ורכישות	פרק משני: התקשוריות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.1
	מהדורה: 03

1. בהתאם למפורט **בהוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3**, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה בחברה התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. למידע על אופן הנפקת האישורים הללו ניתן לעיין בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/general/violations-labor-laws>
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. החברה יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

### נספח 6/ד - תצהיר והתחייבות על אי העסקת עובדים זרים

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציע/ה במכרז 7/2023 לשרותי ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון (להלן: "המציע") מתחייב זאת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.

(לעניין תצהיר זה, "עובדים זרים" הינם עובדים זרים למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994).

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות דלעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובמקרה של הפרה כאמור יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

חתימה

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

### אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר וההתחייבות לעיל נחתמו על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המורשה בחתימתו לחייב את המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 7/ד – נספח תמחיר מרכיבי התמורה**

(ניתן להגיש במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן)

**נספח תמחירי לעובדי ניקיון**

הערות	בש"ח לשעה	באחוזים	סעיף
			שכר מינימום
			שכר יסוד לתשלום
	עלויות סוציאליות לשעת עובד	עלויות סוציאליות לשעת עובד	פירוט תנאים סוציאליים
			חופשה שנתית
			חגים
			דמי הבראה
			פנסיה
			פיצויים
			דמי מחלה
			ביטוח לאומי
			קרן השתלמות
			סה"כ עלויות סוציאליות ללא נסיעות
			נסיעות
			סה"כ עלות למעסיק לשעת עבודה למרכיב השכר
			עלות כלי עבודה וחומרי ניקוי
			עלויות נלוות הכרוכות במתן השירותים
			רווח המעסיק
			סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה

**הבהרה: התמורה המוצעת לשעת עבודה בסעיפי כתב הצעת המחיר (מסמך ה') לא תפחת מהסכום הנקוב בשורת "סה"כ תעריף מחושב לשעת עבודה".**

## נספח 8/ד – הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

בשם המציע \_\_\_\_\_ הריני להצהיר כדלקמן:

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
3. הריני להצהיר כי הצעתנו למכרז כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ד/9- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, הממשש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז ניקיון בריכת גלי רון בהוד השרון מס' 7/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של ההסכם נשוא מכרז מס' **7/2023**.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ד/10 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ימולא על ידי מנהל אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע\*/ הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ./ (להלן: "המציע") במכרז מס' 7/2023 לשרותי ניקיון בבריכת גלי רון בהוד השרון.
2. במקרה של מציע שהוא יחיד: הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון. "עבירה פלילית לצורך תצהיר זה משמעה: כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים) להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. במקרה של מציע שהינו תאגיד: הנני מצהיר כי אני משמש כמנהל הכללי של המציע וכי אני, נושאי המשרה בתאגיד ובעלי השליטה בתאגיד, לא הורשענו בעבירה פלילית שיש עימה קלון במהלך 2 השנים שקדמו לפרסום המכרז וכי לא תלוי ועומד נגד מי מאיתנו כתב אישום בעבירה פלילית שעלולה להוביל להרשעה שיש עימה קלון.
4. במקרה של מציע שהינו תאגיד: הנני מצהיר כי אני משמש כמנהל כללי של המציע וכי אני, נושאי המשרה בתאגיד ובעלי השליטה בתאגיד, לא הורשענו בעבירה פלילית (שטרם התיישנה) המנויה בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ה עפ"י ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

**נספח ד/11- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

משמשים  מנהלים  דירקטורים  \_\_\_\_\_

בתאגיד:

שם התאגיד \_\_\_\_\_

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד  \_\_\_\_\_

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### נספח ד/12 – חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_   
 מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_   
 חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_   
 תאריך

\_\_\_\_\_   
 שם המציע

**נספח ד/13 - תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, בחברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז 7/2023. (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיוורשע בפס"ד כאמור לעיל.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

-----  
**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

-----  
**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד/14 - נוסח אישור רו"ח

### אישור רואה חשבון

(נוסח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד: הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

### הנדון: אישור נתוני הדו"חות הכספיים, הון עצמי, ותשלומי שכר מינימום

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מס' ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_ (לרשום כתובת מלאה כולל מיקוד),

#### אנו, רואי החשבון של המציע, מאשרים כדלקמן:

- הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
- הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו/על ידי רואי חשבון אחרים.
- חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנו לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2022 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד\*.  
**לחילופין:**  
חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם **אין לחריגה זו השלכה** על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.  
**לחילופין:**  
חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר **יש לה השלכות** כמפורט לעיל על המידע המפורט **בסעיף 4** להלן.
- הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידנו, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"\*\*\*, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- לצרכי דיווחי במכתב זה, קיבלתי דיווח מהנהלת המציע כי שילם תשלומי שכר מינימום עלות מעביד בהתאם לכל דין לכל העובדים, שאינו נמוך ממוצע שכר המינימום – עלות מעביד ב-5 השנים האחרונות, ומתחייב לשלם שכר בהתאם ל**נספח תמחירי ד' 7** המצורף לעיל.
- לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא "העסק החי" עם הנהלת המציע.\*\*\*
- ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה, לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על בדיקות כמפורט **בסעיף 6** לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- המחזורים הכספיים עפ"י דו"חות מבוקרים של המציע לכל שנה בשנים: 2020, 2021, 2022, הינם מעל **600,000** ₪, ללא מע"מ.
- הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**רואי חשבון**

\* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללת תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.  
\*\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
\*\*\* אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

### מסמך ה' - הצעת מחיר

1. להלן הצעת המחיר לאספקת שירותי ניקיון לבריכת גלי רון בהוד השרון.
2. ידוע לי כי המחיר המירבי שקבעה החברה לתשלום – 59 ₪ לשעת עבודה כולל חומרים.
3. ידוע לי כי המחיר המינימאלי שקבעה החברה לתשלום – 56.5 ₪ לשעת עבודה כולל חומרים.
4. המחירים הנקובים הינם בש"ח, ללא מע"מ.
5. להלן סיכום פירוט הצעת המחיר:

### ההצעה הכספית

העבודה	הצעת הקבלן בש"ח (מחיר לשעה, לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום / מינימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות שנתית על פי תכנית עבודה (אמדן)
שעת עבודה לעובד ניקיון כולל חומרים וציוד מכל סוג	_____ ₪ (במלים: _____ ₪)	<b>מחיר מקסימום:</b> 59 ₪ (חמישים ותשעה שקלים) <b>מחיר מינימום:</b> 56.5 ₪ (חמישים ושישה שקלים וחמישים אגורות)	8,000 שעות עבודה בשנה

6. הצעת המשתתף במכרז היא ביחס לשעת עבודה אחת של עובד ניקיון. הצעת המשתתף לשעה כוללת את כל ההוצאות בגין עלויות העסקת עובדים וכל הוצאה אחרת בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא לרבות תקורות, ולרבות רווח קבלני, והמשתתף הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה אחרת כלשהי, למעט אם יאמר במפורש אחרת.
7. למחיר שיוצע על ידי המשתתף יתווסף מע"מ כדין.
8. כמות השעות הנקובה בטבלה לעיל מהווה אומדן בלבד, אין לראות בה משום התחייבות מצד החברה לכמות שעות עבודה כלשהי, ולמשתתף לא יהיו כל טענות כנגד החברה בעניין זה.
9. התשלום בפועל למשתתף הזוכה במכרז יהיה אך ורק על פי היקף עבודות הניקיון שיבוצע על ידו בפועל.
10. מובהר כי המחיר לשעת עבודה שבו ינקוב המשתתף לא יפחת מהשכר המינימאלי לשעת עבודה על פי כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים על המשתתף או על עובדיו או מעלות השכר המינימאלית כפי שנקבעת מעת לעת על ידי משרד הכלכלה או החשב הכללי במשרד האוצר בקשר עם העסקה של עובדים המועסקים בתחום הניקיון בגופים ציבוריים.
11. התגלתה בהצעתו הכספית של מציע הסתייגות, טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחת מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר או באופן חליפי:

- א. לפסול את ההצעה על הסף.
- ב. לקבל מהמזיע הבהרה או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם כאמור, ובכלל זה לקבל או לדחות את ההבהרה או ההסתייגות מטעם המזיע.
- ג. להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות (חישובית או אחרת), השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם כאמור, ולשקלל את הצעתו של המזיע בהתאם.

12. ידוע לי כי הבחירה בהצעה הזוכה הינה על בסיס הצעתי בסעיף מס' 1 בטבלה לעיל.

שם המזיע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (למילוי כשהמזיע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמזיע הוא

תאגיד).

## מסמך ו' - טבלת הפרות/קנסות

### סעיפים ותרופות

1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצע השירות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לחברה, מוסכם כי הקבלן ישלם לחברה כפיצוי מוסכם וקבוע מראש של חודש ימים עבור ביצוע ניקיון מוסדות הציבור בתוספת 30% בגין ההוצאות שייגרמו לחברה, ובחתימתו על הסכם זה נותן הקבלן הסכמתו כי הפיצוי המוסכם יקוזז מהכספים שאמורים להיות משולמים לקבלן.
2. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא החברה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 14 ימים ממועד ההודעה.
3. הפר הקבלן הסכם זה בהפרה יסודית, ישלם לחברה פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ לכל יום ממועד תחילת ההפרה היסודית ועד למועד סיום ההפרה היסודית.
4. בנוסף לסעיף 3 לעיל, תהא רשאית החברה להפחית ו/או לקוזז מהתמורה החודשית בכל מקרה בכל מקרה שהקבלן לא ביצע את התחייבויותיו כנדרש בהסכם זה סכומים בהתאם למפורט בטבלה שלהלן.

מס' סעיף	סעיף ההפרה	פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	יחידות	ש"ח
1.	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה		לכל מקרה	10,000 – ₪
1.1.	אי תקשורת עם המפקח		לכל מקרה	150 – ₪
1.2.	אי נקיטת אמצעי בטיחות התקנה/סימון/לבוש		לכל מקרה	500 – ₪
1.3.	אי העסקת עובדים עם ביגוד ייצוג הקבלן		לכל מקרה	200 – ₪
2.	אי העסקת עובדים בכמות הנדרשת		עובד/ליום	1,000 – ₪
3.	העסקת עובד בניגוד להוראת המפקח		עובד/ליום	700 – ₪
4.	אי הפסקת עבודה לאחר הוראת מנהל		לכל מקרה	700 – ₪
5.	דיווח שקרי לכל מקרה		לכל מקרה	5,000 – ₪
6.	אי ביצוע הוראות המנהל		לכל מקרה	1,000 – ₪
7.	אי טיפול ו/או ניקיון לקוי		מקרה/ ליום	1,000 – ₪
8.	אי אספקת חומרי ניקוי/טואלטיקה		מקרה/ ליום	500 – ₪
9.	אי החלפה במועד או הוספה של נייר טואלט ומגבות נייר		מקרה/ ליום	300 – ₪
10.	עבודה בציוד לקוי או לא מאושר		לכל מקרה	500 – ₪
11.	אי ביצוע ניקיון כנדרש		לכל יום	1,000 – ₪
12.	אי ביצוע ניקיון חצר משק ומבני התפעול ושירותים.		לכל מקרה	1,000 – ₪
13.	אי אספקת עובד במועד לביצוע עבודות חריגות תוך 24 שעות לכל יום איחור.		לכל יום	250 – ₪
14.	אי העברת דיווח הקבלן למפקח על ביצוע העבודות והגשת יומן עבודה לכל יום איחור בהגשת היומן.		לכל יום	2,000 – ₪

היקף ההורדה	אי ביצוע ניקיון של
50 ₪	אסלה שירותים
30 ₪	כיור
80 ₪	חרסינה שירותים
40 ₪	דלת
20 ₪	שולחן משרדי
20 ₪	כיסא משרדי
50 ₪	חלון מסילות
60 ₪	ריצפה
100 ₪	פנלים
80 ₪	אבק
60 ₪	קיר חלקי
100 ₪	אי ביצוע ניקיון קורי עכביש ואבק
100 ₪	אי ביצוע ניקיון בגובה
100 ₪	ניקיון חדר
30 ₪	פח אשפה
100 ₪ לכל 50 מטר מרובע	שטיח
100 ₪ לכל 50 מטר מרובע	פרוזדור
50 ₪ לכל קומה	מדרגות
30 ₪ לכלי אחד	נירוסטה
120 ₪ לפי 50 מטר מרובע	קרצוף פרוזדור
100 ₪	קרצוף
1,500 ₪ ליום	ניקיון חצר
100 ₪ למקרה	איחור של עובד
1,000 ₪ למקרה	אי החלפת עובד במידת היעזרות של עובד אחר
100 ₪ לכל יום איחור	אי מתן דו"ח שבועי על ביצוע בקורת
200 ₪	תחלופת עובד העולה על פעם בחודש
500 ₪ לכל יום איחור	אי הגשת חשבון עד לתאריך 15 לחודש
200 ₪	אי דיווח למנהל על תקלות בביצוע עבודה ליום עבודה אחד

5. הקבלן מתחייב כי במידה ותבוצע הפחתה מהתמורה החודשית המגיעה לקבלן עקב אי ביצוע של איזה מהפעולות המנויות לעיל, לא יטילם על עובדיו. במידה והקבלן יקנוס ו/או יפחית משכר העבודה של עובדיו, בהמשך לחיוב החברה יחשב הדבר להפרה יסודית של הקבלן את חוזה זה.

6. החברה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצוי לעיל, מסכום התמורה שהחברה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של החברה לחלט את ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור בסעיף שלהלן, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והחברה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא החברה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), למתן צו להקפאת הליכים, והמינוי לא בוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
  - אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
  - שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב. לעניין זה העברת בעלות של למעלה מ- 5% בקבלן תיחשב מהותית.
  - שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של החברה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
  - אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא וזאת באם לא הפרה את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
9. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי החברה, מתחייב הקבלן לחדול מביצוע העבודות ולפנות את האזור מכל אדם ו/או חפץ שבשליטתו. הפרת סעיף זה על ידי הקבלן תזכה את החברה בפיצוי מוסכם בסך של 20,000 ₪.
10. היה והחברה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לחברה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות הביטול כאמור ינוכו על ידי החברה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות הביטול של החברה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
11. הודיעה החברה על ביטול ההסכם, תהא החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
12. החברה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע לקבלן מהחברה כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת החברה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או

תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות החברה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

13. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות החברה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהחברה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

14. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לחברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימת הקבלן

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך ז' -

### נוהל בטיחות

להלן הוראות בטיחות המינימליים של הקבלן להחיל על עובדי ניקיון:

#### מטרות

הוראה זו נועדה להגדיר את הוראות הבטיחות לעובדי ניקיון המועסקים במוסדות הציבור.

שיפור רמת הבטיחות במוסדות הציבור.

#### מסמכים ישימים

• פקודת הבטיחות בעבודה – (נוסח חדש) תש"ל, 1970.

• חוק ארגון הפיקוח על העבודה – 1954.

#### אחריות וסמכות

• האחריות ליישום הוראה זו חלה על הקבלן.

• הקבלן אחראי להביא לידיעת עובדיו את הוראות הבטיחות הנוגעות לעבודתם.

• הקבלן אחראי ליזום הוראות בטיחות מיוחדות למוסדות הציבור.

• הקבלן אחראי אישית ליישום הוראות הבטיחות במוסדות הציבור.

• הקבלן אחראי לוודא קיום תנאי הבטיחות וגהות, בהתאם להוראות הבטיחות.

• הוראות בטיחות לעובד הניקיון: הוראות כלליות: לפני תחילת העבודה על העובד לקבל הנחיות ממנהל כל מוסד ציבורי או מי מטעמו. יש להקפיד על קיום הוראות השילוט במתקנים (איסור עישון, איסור אכילה, שימוש בציוד מגן מתאים וכו').

#### עבודה בגובה:

• הקבלן לא יתיר ולא יאפשר כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 וקיבלו אישור בכתב מהמפקח.

#### סיכוני חשמל:

• אין לשטוף או להתיז מים על מכונות/מתקנים וכלים בהם אביזרי חשמל.

• בעת ביצוע עבודות ניקיון אין לגעת בחלקים במכונה/מתקן בהם ציוד הפעלה חשמלי, כגון לחצנים, זרועות, מתקני פיקוד וכו' העלולים לגרום לסיכונים ופגיעה בעובד כתוצאה של הפעלה בשוגג.

• במקרה של תקלה אין לגעת במתקן חשמלי או לבצע בו פעולה כלשהי, כגון: ניתוק מעגל חשמלי. במקרה זה יש לפנות לגוף התחזוקה של מוסדות הציבור / החברה או מי מטעמה.

• אין לטלטל ציוד עזר חשמלי (כגון: שואב אבק) באמצעות הכבל החשמלי).

#### הצהרת המציע

אני החתום מטה, מצהיר בזאת כי קראתי את הנוהל המפורט לעיל, הבנתי את תוכנו והנני מתחייב להקפיד על מילוי כל ההוראות הכלולות בו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע

## מסמך ח'

### עובדי הקבלן

1. **כללי**
- 1.1. הקבלן מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש, ולהדריך את עובדיו ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר בגין אספקת השירותים בפועל.
- 1.2. מובהר ומוסכם בזאת כי מאחר שהשירותים נשוא הסכם זה מתייחסים למוסדות הציבור, מתחייב הקבלן כי לפחות במהלך פרק זמן של שנה, לא תוחלף מצבת כוח העובדים הפעילה מטעם הקבלן בלמעלה מעובד אחד מכלל מצבת עובדי הקבלן במוסדות הציבור, שלא בתיאום עם המזמין ובשל נסיבות חריגות.
- 1.3. הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו בקשר עם אספקת השירותים על פי הסכם זה לא יעבדו יותר מ-8.5 שעות עבודה ביום אלא על פי אישור מראש ובכתב מטעם הנציג המוסמך אצל המזמין. מובהר, כי החברה לא תשלם לקבלן תוספת לתמורה בגין עבודה בשעות נוספות, ועל הקבלן לדאוג לכך כי עובדיו לא יועסקו בשעות נוספות, אלא על פי דרישה מפורשת מאת המזמין.
- 1.4. במקרה של חוסר בכמות העובדים הדרושה לאספקת השירותים, על הקבלן לספק עובדים ולהשלים את מכסת כמות העובדים הנדרשים, באמצעות עובדים חיצוניים מטעמו.
- 1.5. הקבלן מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו מטעמו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 1.6. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יעביר עובדים מטעמו, אשר עוסקים באופן קבוע ושוטף באספקת השירותים אצל המזמין, באמצע יום עבודה, לצרכי הקבלן במקומות אחרים. בכל מקרה הקבלן מתחייב לספק את מלוא כוח האדם הנדרש ע"י המזמין לצורך אספקת השירותים בטיב הקבוע בהסכם זה ובהתאם להוראות המזמין ולרבות אספקת כל כוח אדם חלופי ככל שיידרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לצרכי המזמין.
2. **היתרים, רישיונות, הכשרה והדרכה**
- 2.1. במקרה בו מתן השירותים דורש ביצוע על ידי כוח אדם בעל היתר או רישוי כלשהו, הקבלן מתחייב לקבל את אישור החברה במקרים המוזכרים בחוזה טרם העסקתם. אחרי אישור המנהל הקבלן מתחייב להעסיק כוח אדם בעל היתר או רישוי כאמור ולהציג **כתנאי לתחילת עבודת כוח האדם אצל המזמין** את ההיתר ו/או הרישיון כאמור.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהיו העובדים המועסקים על ידי הקבלן:
- 2.2.1. דוברי השפה העברית;
- 2.2.2. בני 18 ומעלה;
- 2.2.3. בעלי אישור רפואי שניתן על ידי רופא תעסוקתי המאשר כי הם כשירים לביצוע העבודה.

**3. הסעת העובדים**

הקבלן ידאג על אחריותו על חשבונו ומטעמו, וללא כל תמורה נוספת, להגעת עובדיו למוסדות הציבור ולעזיבתם בסיום העבודה וזאת במשך כל שעות היממה, כל ימות השבוע. הסעת העובדים ממוסדות הציבור, בסיום המשמרת, תתבצע לא יאוחר מחלוף 20 דקות מסיום המשמרת. היה והקבלן לא עמד בזאת יהיה רשאי המזמין לפעול להסדרת הסעה לעובדים שלא באמצעות הקבלן ולחייב את הקבלן בעלויות ההסעה.

**4. מצבי חירום/גיבוי**

- 4.1. ידוע לקבלן כי השירותים על פי הסכם זה, כולם ו/או חלקם, נדרשים ו/או עשויים להידרש גם בשעות חירום כפי שיגדיר אותם המזמין על פי שקול דעתו הבלעדי.
- 4.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן, בהתאם לדרישת והגדרת המזמין לשעות חירום כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק את השירותים על פי הסכם זה גם במקרה של מצב חירום כאמור, בהתאם להוראות החברה העירונית.

**5. דיווח שעות**

- 5.1. עובדי הקבלן יהיו מחויבים לדווח שעות עבודה במערכת דיווח השעות של החברה. החברה תפיק דוח שעות חודשי של עובדי הקבלן ותשלם את התשלום החודשי לפי דוח שעות זה בלבד.